

EDITAL Nº 05/2026

Luziânia, 04 de agosto de 2026.

O INSTITUTO PATRIS, PARCEIRO PRIVADO, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 37.678.845/0002-21, Qualificada como Organização Social pelo Decreto nº 9.994/2021, com Filial situada em Luziânia/GO, declarado gestor do Hospital Estadual de Luziânia, Luziânia-GO, CEP 72.803-110, por intermédio do Contrato de Gestão nº 45/2022, faz saber aos interessados, sobre a abertura de processo seletivo para contratação de profissionais sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), em conformidade com o regulamento de recursos humanos homologados, cuja íntegra encontra-se disponível no site: <https://institutopatris.org.br/>.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O cumprimento deste edital segue em consonância com o Contrato de Gestão firmado entre o Instituto Patris e a Secretaria de Saúde do Estado de Goiás, bem como com a legislação vigente sobre contratos de gestão no Estado de Goiás.
- 1.2** O presente edital visa selecionar profissionais para contratação sob o regime da CLT, conforme os termos do regulamento de Recrutamento e Seleção de Pessoas do Instituto Patris.
- 1.3** A nomenclatura dos cargos, quantidade de vagas, requisitos mínimos, atribuições e demais informações pertinentes estão descritas no quadro "Seleção de Vagas".
- 1.4** O Instituto Patris não se responsabilizará, tampouco reembolsará eventuais despesas para participação em quaisquer etapas do processo de seleção, correndo estas exclusivamente por conta do candidato.
- 1.5** A correta comprovação de qualificações, cursos e formações será um item eliminatório e/ou classificatório neste processo seletivo, mas não garantirá automaticamente o direito à vaga.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 2.1** A inscrição do candidato é gratuita e deverá ser realizada no período de **05/08/2026 a 11/08/2026** (05 dias úteis), através do site <https://institutopatris.org.br/trabalhe-conosco>, efetuando o cadastro completo.
- 2.2** É necessário selecionar o edital e a vaga desejada, sendo possível se candidatar a apenas uma vaga por edital.
- 2.3** O candidato deverá preencher todos os campos da inscrição e anexar toda a documentação exigida.
- 2.4** As fases do processo seletivo incluirão:
 - a)** Avaliação curricular mediante cadastro realizado e documentações anexadas, com caráter eliminatório;
 - b)** Comprovação de formação, com caráter eliminatório;
 - c)** Testes comportamentais e/ou testes de conhecimento, conforme a vaga, com caráter eliminatório;
 - d)** Entrevista com a gestão de pessoas e gestor responsável pela área, com caráter eliminatório;
- 2.5** O processo seletivo terá duração estimada de 28 dias úteis, podendo variar conforme demanda e especificidades de cada vaga.
- 2.6** Caso não haja candidatos aprovados, um novo edital será aberto.



3. DAS RESTRIÇÕES PARA RECONTRATAÇÃO

- 3.1** De acordo com o artigo 452 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o ex-colaborador do Instituto Patris somente poderá ser readmitido após 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data do término do seu contrato anterior, salvo nos casos previstos na legislação vigente.
- 3.2** O cumprimento deste requisito será verificado na fase de análise documental e comprovação cadastral. Candidatos que não atenderem a essa exigência serão automaticamente desclassificados do processo seletivo, não avançando para as etapas seguintes.
- 3.3** Candidatos que tiverem sido penalizados em processo de sindicância e/ou Procedimento Administrativo Disciplinar, obtiverem avaliação de desempenho inferior a 60% (sessenta por cento) ou apresentarem registro de desempenho insatisfatório, comprovado por evidências com anuência de telemetria (atas, relatórios, processos e outros) ou pelo conselho de administração Institucional, não poderão ser contratados pelo Hospital Estadual de Luziânia, mesmo que sejam classificados neste processo seletivo.

4. QUADRO DE VAGAS

- 4.1** no quadro abaixo temos a relação de vagas, descrição de atribuições, carga horária, requisitos e remuneração.

CARGO	VAGA	ATRIBUIÇÕES	CH	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REMUNERAÇÃO BRUTA
AUXILIAR DE LIMPEZA	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	REALIZAR O SERVIÇO DE LIMPEZA COM EFICIÊNCIA E AGILIDADE; SER CAPAZ DE SEGUIR INSTRUÇÕES E RESPEITAR OS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO, ISSO ENVOLVE A UTILIZAÇÃO CORRETA DE PRODUTOS DE LIMPEZA, BEM COMO A FAMILIARIDADE COM OS DIFERENTES MÉTODOS DE LIMPEZA APLICADOS EM PISOS, VIDROS, AZULEJOS, ENTRE OUTROS; DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	12x36	EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO DE 6 MESES.	R\$ 1.889,73 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS - RH	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	CONTROLAR FREQUÊNCIA DE PESSOAL; LANÇAR DADOS NO SISTEMA; PREENCHER CONTROLES DIVERSOS; COLETAR DADOS DIVERSOS; AUXILIAR NOS PROCESSOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO; ENTREGAR DOCUMENTOS DO SETOR ÀS ÁREAS DE INTERESSE; ATENDER AO PÚBLICO INTERNO; REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	44H	ENSINO MÉDIO COMPLETO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES NA FUNÇÃO	R\$ 1.888,92 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - RH	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	CONTROLAR A FREQUÊNCIA, JORNADA DE TRABALHO E APONTAMENTOS DE PONTO DOS COLABORADORES; LANÇAR, CONFERIR E ANALISAR INFORMAÇÕES NO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, APOIANDO O FECHAMENTO DA FOLHA; PROCESSAR ADMISSÕES, INTEGRAÇÕES, FÉRIAS, LICENÇAS, AFASTAMENTOS E DESLIGAMENTOS; CADASTRAR COLABORADORES E ORGANIZAR, ATUALIZAR, EMITIR, CONFERIR E ARQUIVAR DOCUMENTOS TRABALHISTAS E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS; CONTROLAR BENEFÍCIOS, FÉRIAS, LICENÇAS REMUNERADAS E LICENÇA-PRÊMIO; COLETAR E CONSOLIDAR DADOS	44H	ENSINO SUPERIOR CURSANDO EM PSICOLOGIA, ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS OU ÁREAS CORRELATAS. DESEJÁVEL ESPECIALIZAÇÃO PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES NA FUNÇÃO	R\$ 2.104,00 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE



		PARA INDICADORES DE AFASTAMENTO E ROTATIVIDADE; PRESTAR ATENDIMENTO AO CLIENTE INTERNO E EXTERNO, ORIENTANDO QUANTO ÀS ROTINAS DE RECURSOS HUMANOS E DEPARTAMENTO PESSOAL; AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ACESSÓRIAS; APOIAR AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DOS SETORES DE RECURSOS HUMANOS E DEPARTAMENTO PESSOAL; REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.			
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - RH	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	ANALISAR, IMPLANTAR E APLICAR POLÍTICAS, NORMAS E PROCEDIMENTOS DE RECURSOS HUMANOS E DEPARTAMENTO PESSOAL; PLANEJAR, ACOMPANHAR E CONTROLAR AS ROTINAS DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL EM CONJUNTO COM A GERÊNCIA DA ÁREA; COORDENAR, ACOMPANHAR E VALIDAR OS PROCESSOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO, ADMISSÃO, FÉRIAS, AFASTAMENTOS, ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, DESLIGAMENTOS E FECHAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO; PLANEJAR, IMPLEMENTAR E ACOMPANHAR PROGRAMAS DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO, CARGOS E SALÁRIOS, ENDOMARKETING E GESTÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL; APLICAR, APURAR E ANALISAR AS AVALIAÇÕES DE TREINAMENTO, IDENTIFICANDO NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DAS EQUIPES E DOS COLABORADORES; ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA, ACORDOS, CONVENÇÕES COLETIVAS E DEMAIS OBRIGAÇÕES LEGAIS; ELABORAR, ANALISAR E ACOMPANHAR INDICADORES DOS SUBSISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS E DEPARTAMENTO PESSOAL, APONTANDO OPORTUNIDADES DE MELHORIA E OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS; ORIENTAR GESTORES E COLABORADORES QUANTO À APLICAÇÃO DAS POLÍTICAS, NORMAS E PROCEDIMENTOS DA ÁREA; REALIZAR AUDITORIAS, CONFERÊNCIAS, ESTUDOS E PESQUISAS SOBRE PROCESSOS E TENDÊNCIAS DE MERCADO, APRESENTANDO RELATÓRIOS GERENCIAIS E RESULTADOS; IMPLEMENTAR MELHORIAS CONTÍNUAS NOS PROCESSOS, FLUXOS E SUBSISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS E DEPARTAMENTO PESSOAL, ATUANDO EM PARCERIA COM A GERÊNCIA E DEMAIS ÁREAS PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA DAS ROTINAS E O FORTALECIMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS; REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	44H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA, ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS OU ÁREAS CORRELATAS. DESEJÁVEL ESPECIALIZAÇÃO PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES NA FUNÇÃO	R\$ 2.893,00 + R\$ 324,20 DE IN-SALUBRIDADE



SUPERVISOR ADMINISTRATIVO - DIURNO	VAGA PARA CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	RESPONDER PELA SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE, GARANTINDO O BOM FUNCIONAMENTO HOSPITALAR COM BASE NA EFICÁCIA E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS. SUPERVISIONAR TODO O PROCESSO DA CADEIA LOGÍSTICA, BUSCANDO ALTERNATIVAS QUE OTIMIZEM A RELAÇÃO CUSTO-BENEFÍCIO EM TODAS AS ETAPAS DOS PROCESSOS. ASSEGURAR A PRODUTIVIDADE DAS EQUIPES, O CONTROLE DE DESPERDÍCIOS, O ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS COLETIVOS E DOS INDICADORES DA ÁREA DE ATUAÇÃO. SUPERVISIONAR AS AÇÕES DOS PROGRAMAS DE QUALIDADE E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS E RESULTADOS DA ÁREA. ANALISAR E CONFERIR OS DADOS ESTATÍSTICOS APURADOS. GARANTIR A ENTREGA DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A COMPOSIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL. ELABORAR E SUPERVISIONAR RELATÓRIOS COM INDICADORES GERENCIAIS SETORIAIS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO. MANTER A GUARDA E O SIGILO DOS PRONTUÁRIOS E DEMAIS DOCUMENTOS DA INSTITUIÇÃO. MANTER ATUALIZADOS OS REGISTROS, ALVARÁS E REGIMENTOS DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS. PROMOVER, INCENTIVAR E FACILITAR A PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM AÇÕES QUE CONTRIBUAM PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL. PROMOVER MEDIDAS QUE ASSEGUREM A HARMONIA, ORGANIZAÇÃO E EQUILÍBRIO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA. CONTRIBUIR NA GESTÃO DO SETOR, DESENVOLVENDO AÇÕES DE MELHORIA CONTÍNUA E APOIO À LIDERANÇA DAS EQUIPES. REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	44H	DESEJAVEL ENSINO SUPERIOR OU CURSANDO EM ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR OU AREAS CORRELATAS. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA PRÉVIA DE 6 MESES EM CARGOS ADMINISTRATIVOS DE SUPERVISÃO, PREFERENCIALMENTE NO SETOR HOSPITALAR.	R\$ 2.600,00 + R\$ 324,20 DE IN- SALUBRIDADE
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO - NOTURNO	VAGA PARA CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	RESPONDER PELA SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE, GARANTINDO O BOM FUNCIONAMENTO HOSPITALAR COM BASE NA EFICÁCIA E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS. SUPERVISIONAR TODO O PROCESSO DA CADEIA LOGÍSTICA, BUSCANDO ALTERNATIVAS QUE OTIMIZEM A RELAÇÃO CUSTO-BENEFÍCIO EM TODAS AS ETAPAS DOS PROCESSOS. ASSEGURAR A PRODUTIVIDADE DAS EQUIPES, O CONTROLE DE DESPERDÍCIOS, O ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS COLETIVOS E DOS INDICADORES DA ÁREA DE ATUAÇÃO. SUPERVISIONAR AS AÇÕES DOS PROGRAMAS DE QUALIDADE E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS E RESULTADOS DA ÁREA. ANALISAR E CONFERIR OS DADOS ESTATÍSTICOS APURADOS. GARANTIR A ENTREGA DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A	12X36	DESEJAVEL ENSINO SUPERIOR OU CURSANDO EM ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR OU AREAS CORRELATAS. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA PRÉVIA DE 6 MESES EM CARGOS ADMINISTRATIVOS DE SUPERVISÃO, PREFERENCIALMENTE NO SETOR HOSPITALAR.	R\$ 2.600,00 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE



		COMPOSIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL. ELABORAR E SUPERVISIONAR RELATÓRIOS COM INDICADORES GERENCIAIS SETORIAIS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO. MANTER A GUARDA E O SIGILO DOS PRONTUÁRIOS E DEMAIS DOCUMENTOS DA INSTITUIÇÃO. MANTER ATUALIZADOS OS REGISTROS, ALVARÁS E REGIMENTOS DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS. PROMOVER, INCENTIVAR E FACILITAR A PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM AÇÕES QUE CONTRIBUAM PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL. PROMOVER MEDIDAS QUE ASSEGUREM A HARMONIA, ORGANIZAÇÃO E EQUILÍBRIO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA. CONTRIBUIR NA GESTÃO DO SETOR, DESENVOLVENDO AÇÕES DE MELHORIA CONTÍNUA E APOIO À LIDERANÇA DAS EQUIPES. REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.			
AUXILIAR COZINHA	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	AUXILIAR NO PRÉ-PREPARO E PREPARO DOS ALIMENTOS. HIGIENIZAR ALIMENTOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS E AMBIENTES. APOIAR O PORCIONAMENTO E MONTAGEM DE DIETAS. CUMPRIR AS NORMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E ORIENTAÇÕES DA EQUIPE DE NUTRIÇÃO.	12X36	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO; EXPERIÊNCIA PRÉVIA NA ÁREA SERÁ UM DIFERENCIAL; NOÇÕES BÁSICAS DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS; AGILIDADE, ATENÇÃO, RESPONSABILIDADE E TRABALHO EM EQUIPE	R\$ 1.627,11 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
COPEIRO(A)	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	DISTRIBUIR REFEIÇÕES AOS PACIENTES CONFORME PRESCRIÇÃO NUTRICIONAL. REALIZAR MONTAGEM E CONFERÊNCIA DE BANDEJAS. HIGIENIZAR UTENSÍLIOS E CARRINHOS DE DISTRIBUIÇÃO. AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DA COPA E NO ATENDIMENTO ÀS ORIENTAÇÕES DA EQUIPE DE NUTRIÇÃO. CUMPRIR AS NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR.	12X36	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO; EXPERIÊNCIA PRÉVIA NA ÁREA SERÁ UM DIFERENCIAL; NOÇÕES BÁSICAS DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS; AGILIDADE, ATENÇÃO, RESPONSABILIDADE E TRABALHO EM EQUIPE	R\$ 1.627,11 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
COZINHEIRO(A)	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	PREPARAR REFEIÇÕES CONFORME CARDÁPIO ESTABELECIDO PELA EQUIPE DE NUTRIÇÃO. SEGUIR AS BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS. MANTER A HIGIENE DO AMBIENTE E DOS UTENSÍLIOS. AUXILIAR NO PORCIONAMENTO E NA MONTAGEM DAS DIETAS HOSPITALARES. CONTROLAR DESPERDÍCIOS E APOIAR O CUMPRIMENTO DAS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	12X36	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO; EXPERIÊNCIA PRÉVIA NA ÁREA SERÁ UM DIFERENCIAL; NOÇÕES BÁSICAS DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS; AGILIDADE, ATENÇÃO, RESPONSABILIDADE E TRABALHO EM EQUIPE	R\$ 2.336,71 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
				ENSINO MÉDIO COMPLETO; EXPERIÊNCIA	



ESTOQUISTA/ COMPRADOR	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	RECEBER, CONFERIR E ARMAZENAR GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE COZINHA; CONTROLAR VALIDADE, TEMPERATURA E CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO DOS PRODUTOS; REALIZAR INVENTÁRIOS DE ESTOQUE E REGISTRAR ENTRADAS E SAÍDAS; ORGANIZAR O ALMOXARIFADO DA COZINHA E MANTER A LIMPEZA DO LOCAL; AUXILIAR NA SEPARAÇÃO E ENTREGA DE INSUMOS PARA O PREPARO DAS REFEIÇÕES; SEGUIR NORMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO	44H	ANTERIOR EM ESTOQUE DE ALIMENTOS OU ÁREA HOSPITALAR SERÁ UM DIFERENCIAL; CONHECIMENTOS BÁSICOS EM CONTROLE DE ESTOQUE E NOÇÕES DE HIGIENE E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS; ORGANIZAÇÃO E PROATIVIDADE. POSSUIR CNH CATEGORIA B.	R\$ + 1.888,92 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
FISIOTERAPEUTA	CADASTRO RE- SERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	ATENDER PACIENTES PARA PREVENÇÃO, HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO, UTILIZANDO PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DE FISIOTERAPIA; HABILITAR PACIENTES; ANALISAR CONDIÇÕES DOS PACIENTES; DESENVOLVER PROGRAMAS DE PREVENÇÃO, PROMOÇÃO DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA; AVALIAR, REAVALIAR E DETERMINAR AS CONDIÇÕES DE ALTA DO PACIENTE SUBMETIDO À FISIOTERAPIA; REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	12x60	GRADUAÇÃO COMPLETA EM FISIOTERAPIA; REGISTRO NO CREFITO/GO; EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 (SEIS) MESES EM UTI.	R\$ 2.800,00 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
TÉCNICO(A) EM GESSO HOSPITALAR	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS ORTOPÉDICOS, INCLUINDO A CONFECÇÃO, APLICAÇÃO, MANUTENÇÃO E REMOÇÃO DE IMOBILIZAÇÕES GESSADAS EM PACIENTES HOSPITALIZADOS; PREPARAR O PACIENTE PARA OS PROCEDIMENTOS, GARANTINDO CONFORTO E SEGURANÇA; REALIZAR A APLICAÇÃO E OS AJUSTES DAS IMOBILIZAÇÕES CONFORME PRESCRIÇÃO E ORIENTAÇÃO MÉDICA; MONITORAR AS CONDIÇÕES DO GESSO E DO MEMBRO IMOBILIZADO, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS INTERCORRÊNCIAS E COMUNICANDO À EQUIPE ASSISTENCIAL; ORIENTAR PACIENTES E ACOMPANHANTES QUANTO AOS CUIDADOS NECESSÁRIOS COM A IMOBILIZAÇÃO.	12X36	ENSINO TÉCNICO COMPLETO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES NA FUNÇÃO.	R\$ 1.951,82 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
TÉCNICO EM NUTRIÇÃO	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	SUPERVISIONAR HIGIENIZAÇÃO DE ALIMENTOS, UTENSÍLIOS E AMBIENTES. ACOMPANHAR PORCIONAMENTO, TRANSPORTE E ENTREGA DE REFEIÇÕES. APOIAR CONTROLE DE CARDÁPIO, POPS E SEGURANÇA ALIMENTAR. MONITORAR EPIS, ESCALAS E CONTROLE DE DESPERDÍCIO. CONTRIBUIR EM AÇÕES DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E TREINAMENTOS. CONHECIMENTO DE FERRAMENTAS DO PACOTE OFFICE.	44H	CURSO TÉCNICO EM NUTRIÇÃO, COM CERTIFICADO EMITIDO POR INSTITUIÇÃO RECONHECIDA PELO MEC; EXPERIÊNCIA PRÉVIA EM COZINHA HOSPITALAR; CONHECIMENTO EM FERRAMENTAS DO PACOTE OFFICE.	R\$ 2.158,13 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1 VAGA + CADASTRO RESERVA	AVALIAR O PACIENTE PARA IDENTIFICAR AS LIMITAÇÕES E AS NECESSIDADES RELACIONADAS ÀS ATIVIDADES DO COTIDIANO, BEM COMO SUAS HABILIDADES	30H	GRADUAÇÃO COMPLETO EM TERAPIA OCUPACIONAL. CADASTRO ATIVO NO	R\$ 3.182,12 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE



	VAGA ESTENDIDA PARA PCD	E INTERESSES. ACOMPANHAR O PACIENTE DURANTE TODO O PROCESSO DE TRATAMENTO, MONITORANDO SUA EVOLUÇÃO E AJUSTANDO O PLANO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO PACIENTE. VIVÊNCIA EM PROCESSOS DE ACREDITAÇÃO ONA.		CONCELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES NA FUNÇÃO NA ÁREA HOSPITALAR	
--	-------------------------------	--	--	--	--

5. BENEFÍCIOS OFERECIDOS

- 5.1** Folga Day Off – Concedemos um dia de folga no aniversário do colaborador, permitindo que aproveite esse momento de maneira tranquila, com foco em descanso e autocuidado.
- 5.2** Alimentação no Local – Oferecemos refeições durante o expediente, proporcionando uma alimentação saudável e equilibrada, com o intuito de facilitar a rotina e promover a saúde dos nossos colaboradores.
- 5.3** Vale Transporte – Disponibilizamos auxílio para o deslocamento diário, com desconto de 6% sobre o valor do benefício, conforme estabelecido pela legislação vigente.
- 5.4** Folga Anjo Amigo – Benefício destinado aos colaboradores que acompanham novos integrantes da equipe durante o período de integração (30 dias). Como forma de reconhecimento, ao final desse período, o colaborador recebe um dia de folga.
- 5.5** Prêmio Assiduidade – Reconhecemos o comprometimento e a pontualidade dos colaboradores por meio do Prêmio Assiduidade, que consiste em um adicional de 5% sobre o salário para aqueles que mantêm assiduidade total ao longo do mês, reforçando a valorização da responsabilidade e da presença contínua no ambiente de trabalho. O benefício não se aplica aos colaboradores que exercem cargos de liderança, ainda que atendam aos demais requisitos estabelecidos para sua concessão.
- 5.6** Atendimento Psicológico – Oferecemos suporte psicológico, com atendimentos individuais e terapias em grupo, visando à promoção da saúde mental e ao equilíbrio emocional da equipe.

6. DOS RECURSOS

- 6.1** Caso o candidato deseje interpor recurso, deverá encaminhar a solicitação para o e-mail rh.coordenacao@institutopatris.org.br, no período de **04/09/2026 a 05/09/2026** até às **17h**, observando as orientações estabelecidas em edital.
- 6.2** O recurso deverá ser apresentado de forma clara e fundamentada, sendo analisado pelo Núcleo de Gestão de Pessoas. A decisão resultante da análise será definitiva, não cabendo nova manifestação.
- 6.3** Após a conclusão da fase recursal e a publicação do resultado final, o chamamento dos candidatos aprovados ocorrerá conforme a necessidade da instituição, respeitando rigorosamente a ordem de classificação constante na lista de resultado final publicada neste processo seletivo.

7. DA CONVOCAÇÃO

- 7.1** O chamamento dos candidatos aprovados ocorrerá conforme a necessidade da instituição, respeitando rigorosamente a ordem de classificação constante na lista de resultado final publicada neste processo seletivo.
- 7.2** A convocação será realizada por meio dos canais de comunicação informados pelo candidato no ato da inscrição, sendo de sua responsabilidade manter seus dados cadastrais atualizados.

8. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Abertura do Edital	05/08/2026	Até às 19h00	https://institutopatris.org.br
Inscrição	05/08/2026 a 11/08/2026	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br
Resultado Preliminar	03/09/2026	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br
Eventuais Recursos	04/09/2026 a 05/09/2026	Até às 17h00	https://institutopatris.org.br
Resultado Final	11/09/2026	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br

9. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo poderá incluir duas ou mais etapas, conforme descrito a seguir. A definição de cada etapa será realizada pelo Núcleo de Gestão de Pessoas em conjunto com o gestor da área.

Etapa	Caráter
Análise Curricular	Eliminatório e classificatório
Comprovação de formação	Eliminatório e classificatório
Avaliação Comportamental	Eliminatório e classificatório
Avaliação de conhecimentos	Eliminatório e classificatório

Este edital tem validade de 180 dias a partir da data de publicação.