



MUNICÍPIO DE CONTENDA
ESTADO DO PARANÁ



ERRATA - Edital Simplificado: 002/2026 – Jovem Aprendiz

Contenda, 07 de julho de 2026.

O **INSTITUTO PATRIS**, qualificado como Organização Social de Saúde, no âmbito do Município de Contenda/PR, por força do Decreto nº 174/2024, inscrita no CNPJ nº 37.678.845/0006-55, gestor do Hospital e Maternidade Miquelina Franco e Elisa Padilha, em decorrência da Chamada Pública nº 001/2026, e Contrato de Gestão nº 008/2025, com vistas a manutenção do pessoal e cadastro de reserva das vagas para o HOSPITAL E MATERNIDADE MIQUELINA FRANCO E ELISA PADILHA, de Contenda/PR, faz saber aos interessados, torna público a abertura do **Processo Seletivo nº 02/2026**, destinado à contratação de profissionais sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, **em conformidade com a Lei nº 10.097/2000 (Lei da Aprendizagem), Decreto nº 11.479/2023, Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e demais legislações aplicáveis APRENDIZ** para atuação no âmbito da execução do referido termo, para o provimento de cadastro de reserva, para as vagas contidas no edital disponível em <https://institutopatris.org.br/trabalhe-conosco>, altera as informações no quadro de vagas.

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo, regido pelo Edital 02/2026, vem por meio desta retificar as informações divulgadas em 02/07/2026 início das inscrições, e retifica A REMUNERAÇÃO BRUTA:

Onde se lê:



MUNICÍPIO DE CONTENDA

ESTADO DO PARANÁ



CARGO	VAGA	ATRIBUIÇÕES	JORNADA SEMANAL	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REMUNERAÇÃO BRUTA
JOVEM APRENDIZ	CADASTRO VAGA ESTENDIDA PARA PCD	O PROFISSIONAL É RESPONSÁVEL POR REALIZAR ATENDIMENTO TELEFÔNICO E DIRECIONAMENTO DE CHAMADAS, QUANDO NECESSÁRIO; AUXILIAR NO RECEBIMENTO, CONFERÊNCIA E DISTRIBUIÇÃO DE DOCUMENTOS; APOIAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS; AUXILIAR NO CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO; PRESTAR SUPORTE ÀS EQUIPES ADMINISTRATIVAS, OBSERVANDO AS ORIENTAÇÕES DOS SUPERVISORES; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES TEÓRICAS PROMOVIDAS PELA INSTITUIÇÃO FORMADORA; CUMPRIR AS NORMAS, POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS INTERNOS DA INSTITUIÇÃO; ZELAR PELA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES E PELA ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO; DESENVOLVER ATIVIDADES COMPATÍVEIS COM O PROGRAMA DE APRENDIZAGEM E COM SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL. ÁREAS DE ATUAÇÃO: ADMINISTRATIVO DOS DEPARTAMENTOS DE AMBULATÓRIO, SAME, RECURSOS HUMANOS, RECEÇÃO, NIR, FARMÁCIA, ENFERMARIA.	30H/S	ESTAR ESTUDANDO E/OU CONCLUÍDO ENSINO MÉDIO	R\$1.104,54

Leia-se:

CARGO	VAGA	ATRIBUIÇÕES	JORNADA SEMANAL	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REMUNERAÇÃO BRUTA
JOVEM APRENDIZ	CADASTRO VAGA ESTENDIDA PARA PCD	O PROFISSIONAL É RESPONSÁVEL POR REALIZAR ATENDIMENTO TELEFÔNICO E DIRECIONAMENTO DE CHAMADAS, QUANDO NECESSÁRIO; AUXILIAR NO RECEBIMENTO, CONFERÊNCIA E DISTRIBUIÇÃO DE DOCUMENTOS; APOIAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS; AUXILIAR NO CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO; PRESTAR SUPORTE ÀS EQUIPES ADMINISTRATIVAS, OBSERVANDO AS ORIENTAÇÕES DOS SUPERVISORES; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES TEÓRICAS PROMOVIDAS PELA INSTITUIÇÃO FORMADORA; CUMPRIR AS NORMAS, POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS INTERNOS DA INSTITUIÇÃO; ZELAR PELA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES E PELA ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO; DESENVOLVER ATIVIDADES COMPATÍVEIS COM O PROGRAMA DE APRENDIZAGEM E COM SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL. ÁREAS DE ATUAÇÃO: ADMINISTRATIVO DOS DEPARTAMENTOS DE AMBULATÓRIO, SAME, RECURSOS HUMANOS, RECEÇÃO, NIR, FARMÁCIA, ENFERMARIA.	30H/S	ESTAR ESTUDANDO E/OU CONCLUÍDO ENSINO MÉDIO	R\$1.798,00