

INSCRIÇÕES CONTRAÇÃO EMERGENCIAL – INSTITUTO PATRIS – MUNICÍPIO DE GOIÂNIA/GO

| CARGO | VAGA | ATRIBUIÇÕES | JORNADA SEMANAL | REQUISITOS OBRIGATÓRIOS | REMUNERAÇÃO BRUTA |
|--|---|--|-----------------|---|-----------------------------|
| ALMOXARIFE | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | O PROFISSIONAL É RESPONSÁVEL POR PRESTAR SUPORTE TÉCNICO À SUPERVISÃO DE LOGÍSTICA NO CONTROLE, ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS ENTREGUES OU RETIRADOS DO ESTOQUE. APOIA NA CONFERÊNCIA DE NOTAS FISCAIS COM OS PEDIDOS SOLICITADOS E NO PREPARO DA NOTA FISCAL PARA O SETOR FINANCEIRO, ACOMPANHANDO DIVERGÊNCIAS EM ESTOQUE VIA SISTEMA, COM A FINALIDADE DE ATUALIZAR O CONTROLE DE ESTOQUE. ORGANIZA A ESTOCAGEM DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS, PRESERVANDO SUA INTEGRIDADE FÍSICA E CONDIÇÕES DE USO, E APOIA NA REALIZAÇÃO DO REGISTRO DE ENTRADA DOS MATERIAIS E MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS. REPOSIÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS É FEITA CONFORME A NECESSIDADE, ATENDENDO AO PÚBLICO MEDIANTE REQUERIMENTO PARA ABASTECIMENTO DOS SETORES. ZELA E MANTÉM A CONSERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MEDICAMENTOS E MATERIAIS DO SETOR, CONTROLA OS NÍVEIS DE ESTOQUE, SOLICITANDO COMPRAS CONFORME NECESSÁRIO PARA REPOSIÇÃO, DE ACORDO COM A POLÍTICA OU PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS PARA CADA ITEM. ELABORA O INVENTÁRIO MENSAL VISANDO O AJUSTE DE DIVERGÊNCIAS COM OS REGISTROS CONTÁBEIS E REALIZA DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO, INCLUINDO ENTRADA DE NOTAS FISCAIS, MEDICAMENTOS, MATERIAIS E NUTRIÇÕES PARENTERAIS. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.868,63 + INSALUBRIDADE |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (PATRIMONIO) (LAVANDERIA) (ASSISTENCIAL) (CENTRO DE ESTUDOS) | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | É RESPONSÁVEL POR EXECUTAR E APOIAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS, GARANTINDO A ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS INTERNOS, O BOM FUNCIONAMENTO DO SETOR E O SUPORTE ÀS EQUIPES, CONTRIBUINDO PARA A EFICIÊNCIA E QUALIDADE DOS SERVIÇOS DA ORGANIZAÇÃO. ATUA NA EXECUÇÃO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS, COMO A ORGANIZAÇÃO E O CONTROLE DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS FÍSICOS E DIGITAIS, ALÉM DE REALIZAR ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO, DE FORMA PRESENCIAL, POR TELEFONE OU POR MEIOS DIGITAIS. TAMBÉM ELABORA, ATUALIZA E CONTROLA PLANILHAS, RELATÓRIOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, RECEBE, CONFERE, PROTEGE, PROTEGE E ENCAMINHA CORRESPONDÊNCIAS E DEMAIS DOCUMENTOS, BEM COMO APOIA A GESTÃO DE AGENDAS, REUNIÕES E COMPROMISSOS. É RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE PEDIDOS DE MATERIAIS, DO ESTOQUE ADMINISTRATIVO E DE CONTRATOS BÁSICOS, AUXILIANDO NOS PROCESSOS DE COMPRAS, FATURAMENTO E NO CONTROLE DE CONTAS A PAGAR E A RECEBER, QUANDO APLICÁVEL. ALÉM DISSO, MANTÉM CADASTROS E BANCOS DE DADOS ATUALIZADOS, PRESTA SUPORTE ÀS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCEIRO, COMERCIAL OU OPERACIONAL, CONFORME A NECESSIDADE, E CUMPRE RIGOROSAMENTE AS NORMAS INTERNAS, OS PROCEDIMENTOS DA EMPRESA E OS PRINCÍPIOS DE ÉTICA PROFISSIONAL. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.363,68+ INSALUBRIDADE |
| ASSISTENTE ADM LOGÍSTICA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS RELACIONADAS À LOGÍSTICA HOSPITALAR, APOIANDO OS PROCESSOS DE RECEBIMENTO, CONFERÊNCIA, ARMAZENAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS, MEDICAMENTOS E INSUMOS UTILIZADOS NA UNIDADE. REALIZAR O REGISTRO DAS MOVIMENTAÇÕES DE ESTOQUE EM SISTEMA INFORMATIZADO, GARANTINDO O CONTROLE ADEQUADO DAS ENTRADAS E SAÍDAS DE MATERIAIS. AUXILIAR NA CONFERÊNCIA DE NOTAS FISCAIS E DOCUMENTOS DE ENTREGA, VERIFICANDO A CONFORMIDADE ENTRE OS PRODUTOS RECEBIDOS E OS PEDIDOS REALIZADOS, BEM COMO APOIAR NA ORGANIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS MATERIAIS NO ALMOXARIFADO, OBSERVANDO CONDIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO, VALIDADE E CONSERVAÇÃO ATENDER ÀS REQUISIÇÕES INTERNAS DOS SETORES DA UNIDADE HOSPITALAR, REALIZANDO A SEPARAÇÃO, CONFERÊNCIA E DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS SOLICITADOS, REGISTRANDO AS MOVIMENTAÇÕES NO SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE. APOIAR NA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIOS PERIÓDICOS, AUXILIANDO NA CONFERÊNCIA FÍSICA DOS MATERIAIS E NA IDENTIFICAÇÃO DE POSSÍVEIS DIVERGÊNCIAS. ORGANIZAR E MANTER ATUALIZADA A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA À MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS, NOTAS FISCAIS, REQUISIÇÕES E RELATÓRIOS DE CONTROLE, CONTRIBUINDO PARA O ADEQUADO ACOMPANHAMENTO DO CONSUMO DE INSUMOS E PARA O PLANEJAMENTO DE REPOSIÇÃO DE ESTOQUE. CUMPRIR AS NORMAS INSTITUCIONAIS, POLÍTICAS DE QUALIDADE, SEGURANÇA DO PACIENTE, BIOSSEGURANÇA E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR, COLABORANDO PARA A EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS LOGÍSTICOS E PARA A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS DA UNIDADE. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.400,00+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|---|---|---|-------|---|-----------------------------|
| ASSISTENTE ADM QUALIDADE | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOIO AO SETOR DE QUALIDADE, COLABORANDO NA IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO DOS PROCESSOS DE GESTÃO DA QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE NA UNIDADE HOSPITALAR. AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS, PROTOCOLOS, NORMAS, PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POP) E DEMAIS REGISTROS RELACIONADOS AO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE. APOIAR NO ACOMPANHAMENTO DE INDICADORES ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVOS, REALIZANDO LANÇAMENTOS, CONSOLIDAÇÃO DE DADOS E ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS PARA SUBSIDIAR ANÁLISES E TOMADAS DE DECISÃO DA GESTÃO. AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE AUDITORIAS INTERNAS, VISITAS TÉCNICAS, PROCESSOS DE ACREDITAÇÃO E AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS, PROVIDENCIANDO DOCUMENTOS, REGISTROS E EVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS. COLABORAR NA ORGANIZAÇÃO DE REUNIÕES DE COMISSÕES E NÚCLEOS INSTITUCIONAIS, REGISTRANDO ATAS, ACOMPANHANDO PLANOS DE AÇÃO E AUXILIANDO NO MONITORAMENTO DAS MELHORIAS PROPOSTAS. APOIAR NA GESTÃO DE NÃO CONFORMIDADES, EVENTOS ADVERSOS E OPORTUNIDADES DE MELHORIA, REALIZANDO REGISTROS E ACOMPANHANDO O CUMPRIMENTO DAS AÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. CONTRIBUIR PARA A DISSEMINAÇÃO DA CULTURA DA QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE, AUXILIANDO NA ORGANIZAÇÃO DE TREINAMENTOS, CAMPANHAS INSTITUCIONAIS E ATIVIDADES EDUCATIVAS VOLTADAS À MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS. CUMPRIR AS NORMAS INSTITUCIONAIS, DIRETRIZES DA QUALIDADE, SEGURANÇA DO PACIENTE E DEMAIS REGULAMENTOS APLICÁVEIS À INSTITUIÇÃO. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.400,00+ INSALUBRIDADE |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | PRESTAR SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR FINANCEIRO, REALIZANDO ATIVIDADES DE CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS INTERNOS; ELABORAR RELATÓRIOS, PLANILHAS DE CONTROLE E DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS QUE SUBSIDIEM A TOMADA DE DECISÃO DA GESTÃO; CONFERIR E ORGANIZAR DOCUMENTOS FINANCEIROS, GARANTINDO ACURACIDADE E CONFORMIDADE COM AS NORMAS INTERNAS E LEGAIS; ATUAR NO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DE DADOS EM SISTEMAS FINANCEIROS, MANTENDO INFORMAÇÕES CONSISTENTES E CONFIÁVEIS; AUXILIAR NA PREPARAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS, ACOMPANHAMENTO DE DESPESAS E RECEITAS; PRESTAR SUPORTE NO ATENDIMENTO INTERNO, AUXILIANDO UNIDADES E COLABORADORES CONFORME NECESSIDADE; PARTICIPAR DE PROJETOS DE MELHORIA CONTÍNUA VOLTADOS À ÁREA FINANCEIRA, PROPONDO SOLUÇÕES PARA OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME AS DEMANDAS DO SETOR E DA GESTÃO INSTITUCIONAL. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.500,00 + INSALUBRIDADE |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO NIR | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | O PROFISSIONAL É RESPONSÁVEL POR PRESTAR APOIO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO AOS PROCESSOS DE INTERNAÇÃO, CONTROLE DE LEITOS, MOVIMENTAÇÃO DE PACIENTES, ATUALIZAÇÕES DE SISTEMAS E COMUNICAÇÃO COM SETORES ESTRATÉGICOS, GARANTINDO O REGISTRO ADEQUADO DAS INFORMAÇÕES, FLUXO SEGURO E DISPONIBILIDADE DE DADOS EM TEMPO REAL PARA A REGULAÇÃO E GESTÃO HOSPITALAR. ENTRE SUAS ATRIBUIÇÕES ESTÃO PRESTAR APOIO ADMINISTRATIVO NA ORGANIZAÇÃO DA BANCADA DE GERENCIAMENTO DE LEITOS, ATUALIZAR EM TEMPO REAL A OCUPAÇÃO HOSPITALAR NOS SISTEMAS INSTITUCIONAIS, CONFERIR DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INTERNAÇÃO E CADASTRO DO PACIENTE, INSERIR DOCUMENTOS NO SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO, EMITIR TERMO DE INTERNAÇÃO, PLACAS DE LEITO E DOCUMENTOS CORRELATOS, APOIANDO O ACOLHIMENTO DE PACIENTES, ACOMPANHANTES E TRANSFERÊNCIA DE PACIENTES. O PROFISSIONAL ORIENTA ACOMPANHANTES SOBRE ROTINAS E NORMAS INTERNAS DA INSTITUIÇÃO, ALIMENTA SISTEMAS INFORMATIZADOS (CNS, MV, TASY, SISCV, ENTRE OUTROS), MANTÉM COMUNICAÇÃO COM A CENTRAL DE REGULAÇÃO INFORMANDO DISPONIBILIDADE E MOVIMENTAÇÃO, REALIZA ACOMPANHAMENTO DA JORNADA DO PACIENTE PARA POSSÍVEIS NOVOS LAUDOS DE AIH OU MUDANÇA DE PROCEDIMENTO, ORGANIZA E PRIORIZA LISTAS DE ESPERA POR LEITO CLÍNICO, CIRÚRGICO, UTI E CIRURGIAS ELETIVAS, E PARTICIPA DO GERENCIAMENTO DIÁRIO DE LEITOS E PROCESSOS CIRÚRGICOS. ALÉM DISSO, ACOMPANHA PROCESSOS DE ALTA HOSPITALAR, GARANTINDO LIBERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA, APOIA NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS ASSISTENCIAIS E INFORMATIVOS DO SETOR, ASSEGURA SIGILO E CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES DO PACIENTE, E EXECUTA ROTINAS ADMINISTRATIVAS E ATUALIZAÇÕES DE FLUXO CONFORME DEMANDA DA COORDENAÇÃO, BEM COMO DEMAIS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.868,63 + INSALUBRIDADE |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (RECEPÇÃO/ CARTÓRIO/ TELEFONIA) | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | O ASSISTENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL COM ATUAÇÃO EM RECEPÇÃO, CARTÓRIO, TELEFONIA E NIR É RESPONSÁVEL POR APOIAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTAIS E OPERACIONAIS DOS SETORES VINCULADOS, INCLUINDO ATENDIMENTO AO PÚBLICO, REGISTROS LEGAIS, COMUNICAÇÃO COM CARTÓRIOS EXTERNOS, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ATUALIZAÇÃO DE SISTEMAS E SUPORTE ÀS ROTINAS DA RECEPÇÃO E COORDENAÇÃO. ATUA COMO INTERFACE ENTRE SETORES ASSISTENCIAIS, CARTÓRIO HOSPITALAR E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, GARANTINDO CONFORMIDADE DOCUMENTAL, FLUXO DE INFORMAÇÕES E ATENDIMENTO HUMANIZADO. RECEPÇÃO: O PROFISSIONAL REALIZA O ACOLHIMENTO ADMINISTRATIVO DE PACIENTES, ACOMPANHANTES E VISITANTES, PRESTANDO INFORMAÇÕES, REALIZANDO CADASTROS, AGENDAMENTOS E DIRECIONAMENTOS, GARANTINDO ATENDIMENTO HUMANIZADO, COMUNICAÇÃO EFICIENTE E ORGANIZAÇÃO DO FLUXO ASSISTENCIAL DESDE A CHEGADA DO PACIENTE ATÉ A CONCLUSÃO DO ATENDIMENTO. EXECUTA IMPRESSÃO DE ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO E PULSEIRAS, ORIENTA PACIENTES E ACOMPANHANTES, ORGANIZA FILAS E FLUXO DE ATENDIMENTO, CONTROLA ENTRADA DE VISITANTES, REALIZA ATUALIZAÇÃO DE DADOS, APOIA PROCESSOS DE ADMISSÃO, ALTA E TRANSFERÊNCIA, ORGANIZA PRONTUÁRIOS, COLETA ASSINATURAS QUANDO NECESSÁRIO, CONFERE DOCUMENTOS, REGISTRA INFORMAÇÕES EM PRONTUÁRIO OU SISTEMA INTERNO, MARCA | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.363,68+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|-------|--|----------------------------|
| | | <p>CONSULTAS, EXAMES E RETORNOS, ACOMPANHA MOVIMENTAÇÕES DE AGENDA, EMITE COMPROVANTES E ORIENTAÇÕES, ENTREGA EXAMES E ENCAMINHAMENTOS, ENCAMINHA PACIENTES ÀS UNIDADES DE ATENDIMENTO, APOIA TRANSPORTE INTERNO, COLABORA COM SETORES ASSISTENCIAIS EM DEMANDAS DE COMUNICAÇÃO, ACOMPANHA DESLOCAMENTOS QUANDO SOLICITADO PELA COORDENAÇÃO E CONTROLA AGENDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE EM SISTEMAS ESPECÍFICOS, COMO SISCV, INTRANET, CELK, CADSUS E SISCAN.</p> <p>CARTÓRIO HOSPITALAR: REALIZA COMUNICAÇÃO DIRETA COM O CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL, GARANTINDO QUE OS RECÉM-NASCIDOS SEJAM REGISTRADOS DE FORMA CORRETA E DENTRO DOS PRAZOS LEGAIS. ORGANIZA, DIGITALIZA E ENCAMINHA DOCUMENTOS PARA REGISTRO CIVIL, EMITE RELATÓRIOS DOS REGISTROS REALIZADOS, CONTROLA PRAZOS, PENDÊNCIAS E CONFORMIDADE DOCUMENTAL, E MANTÉM ARQUIVAMENTO FÍSICO E DIGITAL DAS CERTIDÕES E DOCUMENTOS CORRELATOS.</p> <p>APOIO OPERACIONAL: AUXILIA NA ROTINA ADMINISTRATIVA DOS SETORES SOB SUA RESPONSABILIDADE, APOIA O ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO GARANTINDO CORRETO PREENCHIMENTO DE FICHAS E MOVIMENTAÇÕES, CONFERE AGENDAS ASSISTENCIAIS E CIRÚRGICAS NO SISTEMA INSTITUCIONAL, REALIZA ENCAMINHAMENTOS DE PACIENTES NOS SISTEMAS DE REGULAÇÃO, ORIENTA RECEPÇÃO SOBRE ALTERAÇÕES DE AGENDA, CONDUTAS MÉDICAS OU MUDANÇAS ASSISTENCIAIS, ATUALIZA PLANILHAS, RELATÓRIOS E SISTEMAS INSTITUCIONAIS, ELABORA RELATÓRIOS MENSIS DE MOVIMENTAÇÕES E ATIVIDADES, ACOMPANHA PENDÊNCIAS E REPASSA PARA SUPERVISORES, AUXILIA NO CONTROLE DE ESCALAS E DEMANDAS DOS CONDUTORES DE PACIENTES, PRESTA ATENDIMENTO TELEFÔNICO ORGANIZANDO CHAMADAS E REPASSES DE INFORMAÇÃO, REGISTRA DADOS PARA INDICADORES E RELATÓRIOS PERIÓDICOS E APOIA NA PADRONIZAÇÃO DE FLUXOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>TELEFONIA: É RESPONSÁVEL POR ATENDER, DIRECIONAR, REGISTRAR E ACOMPANHAR CHAMADAS TELEFÔNICAS INTERNAS E EXTERNAS DO HOSPITAL, REALIZANDO COMUNICAÇÃO ENTRE SETORES ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVOS, FAMILIARES E CORPO CLÍNICO, MANTENDO SIGILO, ORGANIZAÇÃO E AGILIDADE NO FLUXO DE INFORMAÇÕES. REALIZA AGENDAMENTOS E REAGENDAMENTOS QUANDO NECESSÁRIO, ALÉM DO CONTROLE DAS AGENDAS INTERNAS DE CONSULTAS E EXAMES.</p> | | | |
| ASSISTENTE DE DP/RH | <p>CADASTRO RESERVA</p> <p>VAGA ESTENDIDA PARA PCD</p> | <p>EXECUTAR E APOIAR OS PROCESSOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL E ADMISSÃO DE COLABORADORES, ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO DAS POLÍTICAS E DIRETRIZES INTERNAS. APOIAR A ANÁLISE, REVISÃO E PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS, ROTINAS ADMINISTRATIVAS E POLÍTICAS INTERNAS DE RECURSOS HUMANOS, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA CONTÍNUA DA ÁREA. ATUAR NA ARTICULAÇÃO COM AS LIDERANÇAS SETORIAIS, PROMOVENDO O ALINHAMENTO ENTRE AS PRÁTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS E OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS. LEVANTAR E ORGANIZAR AS NECESSIDADES DE TREINAMENTO, AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL. ACOMPANHAR AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO, PERÍODOS DE EXPERIÊNCIA E PROCESSOS DE FEEDBACK, GARANTINDO COERÊNCIA COM AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, BEM COMO REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DE MEDIDAS DISCIPLINARES E DESLIGAMENTOS. ELABORAR E MANTER ATUALIZADOS INDICADORES DE RH, PLANILHAS E RELATÓRIOS GERENCIAIS QUE SUBSIDIEM A TOMADA DE DECISÃO. APOIAR AÇÕES DE ENGAJAMENTO, ENDOMARKETING E COMUNICAÇÃO INTERNA, FORTALECENDO A CULTURA ORGANIZACIONAL. CONTRIBUIR COM PROPOSTAS DE PLANOS DE CARGOS E SALÁRIOS, MOVIMENTAÇÕES INTERNAS E PROGRAMAS DE CARREIRA. PRESTAR SUPORTE TÉCNICO NAS ROTINAS DO DEPARTAMENTO PESSOAL, INCLUINDO FOLHA DE PAGAMENTO, CONTROLE DE PONTO, BENEFÍCIOS, ADMISSÕES, FÉRIAS E RESCISÕES, CONFORME NECESSIDADE. GARANTIR A CONFORMIDADE DOS PROCESSOS COM A LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E DEMAIS NORMAS REGULATÓRIAS APLICÁVEIS. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL.</p> | 44H/S | <p>ENSINO MÉDIO COMPLETO, DESEJÁVEL CURSO PROFISSIONALIZANTE OU ENSINO SUPERIOR EM ANDAMENTO. CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES</p> | R\$2.100,00+ INSALUBRIDADE |
| ASSISTENTE DE PATRIMÔNIO | <p>CADASTRO RESERVA</p> <p>VAGA ESTENDIDA PARA PCD</p> | <p>REALIZAR LEVANTAMENTO, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS. PROVIDENCIAR O CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO DOS BENS, COM A DEVIDA FIXAÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL. CONTROLAR A MOVIMENTAÇÃO DOS BENS, BEM COMO A INCLUSÃO E A BAIXA DE ATIVOS OBSOLETOS OU FORA DE USO. CLASSIFICAR OS BENS POR ESPÉCIE E POR CONTA CONTÁBIL. GARANTIR A PADRONIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO E DA CODIFICAÇÃO DOS BENS. CONTROLAR A DEPRECIACÃO E O PROCESSAMENTO DE DADOS NECESSÁRIOS AOS CÁLCULOS DA VIDA ÚTIL ECONÔMICA DOS ATIVOS. GARANTIR O CONTROLE E O CORRETO ARQUIVAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PATRIMONIAL. ATENDER ÀS DEMANDAS DE AUDITORIA EXTERNA NO QUE SE REFERE À GESTÃO E AO CONTROLE PATRIMONIAL. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.</p> | 44H/S | <p>ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. CURSO OU VIVÊNCIA NA EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES</p> | R\$1868,63 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|-------|---|----------------------------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | REALIZAR LEVANTAMENTO, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS. PROVIDENCIAR O CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO DOS BENS, COM A DEVIDA FIXAÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL. CONTROLAR A MOVIMENTAÇÃO DOS BENS, BEM COMO A INCLUSÃO E A BAIXA DE ATIVOS OBSOLETOS OU FORA DE USO. CLASSIFICAR OS BENS POR ESPÉCIE E POR CONTA CONTÁBIL. GARANTIR A PADRONIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO E DA CODIFICAÇÃO DOS BENS. CONTROLAR A DEPRECIÇÃO E O PROCESSAMENTO DE DADOS NECESSÁRIOS AOS CÁLCULOS DA VIDA ÚTIL ECONÔMICA DOS ATIVOS. GARANTIR O CONTROLE E O CORRETO ARQUIVAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PATRIMONIAL. ATENDER ÀS DEMANDAS DE AUDITORIA EXTERNA NO QUE SE REFERE À GESTÃO E AO CONTROLE PATRIMONIAL. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. CURSO OU VIVÊNCIA NA EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1750,00 + INSALUBRIDADE |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO MANUTENÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOIO AO SETOR DE MANUTENÇÃO DA UNIDADE HOSPITALAR, AUXILIANDO NO CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DA INSTITUIÇÃO. REALIZAR O REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE ORDENS DE SERVIÇO, LANÇAMENTOS EM SISTEMAS INFORMATIZADOS E ATUALIZAÇÃO DE PLANILHAS DE CONTROLE RELACIONADAS ÀS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO. AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS TÉCNICOS, REGISTROS DE SERVIÇOS EXECUTADOS E CONTROLE DE CONTRATOS DE MANUTENÇÃO, BEM COMO APOIAR NA COMUNICAÇÃO ENTRE O SETOR DE MANUTENÇÃO E AS DEMAIS ÁREAS DA UNIDADE HOSPITALAR PARA ATENDIMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS. CONTRIBUIR PARA O CONTROLE DE MATERIAIS E INSUMOS UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO, AUXILIANDO NO ACOMPANHAMENTO DE ESTOQUE E NA SOLICITAÇÃO DE REPOSIÇÃO QUANDO NECESSÁRIO. PRESTAR SUPORTE ADMINISTRATIVO À EQUIPE TÉCNICA DE MANUTENÇÃO, COLABORANDO NA ORGANIZAÇÃO DAS ROTINAS DO SETOR E NO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PROGRAMADAS, OBSERVANDO AS NORMAS INSTITUCIONAIS, REGULAMENTOS INTERNOS E DIRETRIZES DE SEGURANÇA APLICÁVEIS À UNIDADE HOSPITALAR. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. CURSO OU VIVÊNCIA NA EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1900,00 + INSALUBRIDADE |
| AUXILIAR DE ROUPARIA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | EXECUTAR ATIVIDADES RELACIONADAS AO CONTROLE, ORGANIZAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E RECOLHIMENTO DE ROUPAS HOSPITALARES UTILIZADAS NAS DIVERSAS ÁREAS DA UNIDADE DE SAÚDE, GARANTINDO O ADEQUADO ABASTECIMENTO DOS SETORES ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVOS. REALIZAR A SEPARAÇÃO, CONFERÊNCIA, ARMAZENAMENTO E ENTREGA DE ENXOVAL HOSPITALAR, OBSERVANDO OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA INSTITUIÇÃO QUANTO À HIGIENE, INTEGRIDADE E QUANTIDADE DAS PEÇAS. AUXILIAR NO CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE ROUPAS PROVENIENTES DA LAVANDERIA, CONFERINDO VOLUMES E CONDIÇÕES DAS PEÇAS, BEM COMO REGISTRAR MOVIMENTAÇÕES E APOIAR NO CONTROLE DE ESTOQUE DE ENXOVAL HOSPITALAR. ORGANIZAR O AMBIENTE DA ROUPARIA, MANTENDO OS MATERIAIS DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS E ACONDICIONADOS DE FORMA ADEQUADA. COLABORAR COM A EQUIPE NA REPOSIÇÃO DE ROUPAS NOS SETORES DA UNIDADE HOSPITALAR, GARANTINDO A DISPONIBILIDADE DE ENXOVAL PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ASSISTENCIAIS. CUMPRIR AS NORMAS INSTITUCIONAIS, PROTOCOLOS DE BIODIVERSIDADE E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR, ZELANDO PELA ADEQUADA MANIPULAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ROUPAS HOSPITALARES. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. CURSO OU VIVÊNCIA NA EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1699,00 + INSALUBRIDADE |
| AUXILIAR DE ALMOXARIFADO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | ORGANIZAR A ESTOCAGEM DOS MATERIAIS, PRESERVANDO SUA INTEGRIDADE FÍSICA E AS CONDIÇÕES ADEQUADAS DE USO, DE ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS DE CADA ITEM, DE MODO A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO E MANUSEIO. MANTER O CONTROLE DE ESTOQUES POR MEIO DE REGISTROS APROPRIADOS, ANOTANDO CORRETAMENTE TODAS AS ENTRADAS E SAÍDAS, A FIM DE FACILITAR A REPOSIÇÃO E A ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIOS. SOLICITAR A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS CONFORME A NECESSIDADE, RESPEITANDO AS NORMAS ESTABELECIDAS PARA MANUTENÇÃO DOS NÍVEIS MÍNIMOS DE ESTOQUE. ELABORAR INVENTÁRIO MENSAL, REALIZANDO A CONFERÊNCIA ENTRE OS DADOS FÍSICOS E OS REGISTROS, SEPARANDO MATERIAIS PARA DEVOLUÇÃO E ENCAMINHANDO A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA OS PROCEDIMENTOS CABÍVEIS. ATENDER ÀS SOLICITAÇÕES DOS USUÁRIOS, FORNECENDO MATERIAIS E PEÇAS DEMANDADAS EM TEMPO HÁBIL. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO E ÀS DEMANDAS DO SETOR. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1794,79 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|-------|--|--------------------------------|
| AUXILIAR DE COZINHA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | OS TRABALHADORES AUXILIARES NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO AUXILIAM OUTROS PROFISSIONAIS DA ÁREA NO PRÉ- PREPARO, PREPARO E PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, BEM COMO NA MONTAGEM DE PRATOS. VERIFICAM A QUALIDADE DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MINIMIZANDO RISCOS DE CONTAMINAÇÃO, E TRABALHAM EM CONFORMIDADE COM NORMAS E PROCEDIMENTOS TÉCNICOS DE QUALIDADE, SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE. ATENDEM ÀS NECESSIDADES DO CLIENTE EM ATIVIDADES DE DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES NO REFEITÓRIO, INCLUINDO HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E REPOSIÇÃO DE UTENSÍLIOS, REPOSIÇÃO DE PREPARAÇÕES, ORGANIZAÇÃO DO REFEITÓRIO E DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES. REALIZAM O PRÉ- PREPARO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS DE ACORDO COM MÉTODOS E PADRÕES DE QUALIDADE DOS ALIMENTOS, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE E ORIENTAÇÃO DA CHEFIA (TÉCNICOS EM NUTRIÇÃO OU NUTRICIONISTA). PREPARAM, PORCIONAM, IDENTIFICAM E ARMAZENAM SOBREMESAS, LANCHES, KITS LANCHES/DESCARTÁVEIS, SALADAS E BEBIDAS, SEGUINDO OS PADRÕES DE QUALIDADE E LEGISLAÇÃO VIGENTE, SOB SUPERVISÃO DA CHEFIA. REALIZAM A HIGIENIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ÁREAS DA COZINHA E ADJACENTES, UTENSÍLIOS E PANEIS, CUMPRINDO NORMAS DE SEGURANÇA, UTILIZANDO OS EPIS OBRIGATÓRIOS E SEGUINDO CORRETAMENTE AS REGRAS DE USO E DILUIÇÃO DE PRODUTOS, CONFORME ORIENTAÇÃO E TREINAMENTO. RETIRAM RESÍDUOS ORGÂNICOS E NÃO ORGÂNICOS DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO, DESTINANDO- OS AOS LOCAIS ESPECÍFICOS. EXECUTAM HIGIENIZAÇÃO CONCORRENTE E TERMINAL CONFORME ESCALA DE LIMPEZA, LIGAM EQUIPAMENTOS PARA INÍCIO DA COZINHA DE ALIMENTOS, PESAM ALIMENTOS/PREPARAÇÕES PARA CONSUMO OU DESCARTE E AUXILIAM O COZINHEIRO EM ATIVIDADES DE PRÉ- PREPARO. RECEBEM ITENS, COMO PÃES E LEITE, RETIRAM AMOSTRAS DAS REFEIÇÕES/PREPARAÇÕES E REALIZAM RODÍZIOS DE FUNÇÕES, ATUANDO COMO SALADEIRA, COLADEIRA E COPEIRA, CONFORME NECESSIDADE DO SERVIÇO. | 44H/S | ENSINO FUNDAMENTAL EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1750,00 + INSALUBRIDADE |
| AUXILIAR DE DP/RH | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | EXECUTAR E APOIAR OS PROCESSOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL E ADMISSÃO DE COLABORADORES, ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO DAS POLÍTICAS E DIRETRIZES INTERNAS. APOIAR A ANÁLISE, REVISÃO E PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS, ROTINAS ADMINISTRATIVAS E POLÍTICAS INTERNAS DE RECURSOS HUMANOS, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA CONTÍNUA DA ÁREA. ATUAR NA ARTICULAÇÃO COM AS LIDERANÇAS SETORIAIS, PROMOVENDO O ALINHAMENTO ENTRE AS PRÁTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS E OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS. LEVANTAR E ORGANIZAR AS NECESSIDADES DE TREINAMENTO, AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL. ACOMPANHAR AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO, PERÍODOS DE EXPERIÊNCIA E PROCESSOS DE FEEDBACK, GARANTINDO COERÊNCIA COM AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, BEM COMO REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DE MEDIDAS DISCIPLINARES E DESLIGAMENTOS. ELABORAR E MANTER ATUALIZADOS INDICADORES DE RH, PLANILHAS E RELATÓRIOS GERENCIAIS QUE SUBSIDIEM A TOMADA DE DECISÃO. APOIAR AÇÕES DE ENGAJAMENTO, ENDOMARKETING E COMUNICAÇÃO INTERNA, FORTALECENDO A CULTURA ORGANIZACIONAL. CONTRIBUIR COM PROPOSTAS DE PLANOS DE CARGOS E SALÁRIOS, MOVIMENTAÇÕES INTERNAS E PROGRAMAS DE CARREIRA. PRESTAR SUPORTE TÉCNICO NAS ROTINAS DO DEPARTAMENTO PESSOAL, INCLUINDO FOLHA DE PAGAMENTO, CONTROLE DE PONTO, BENEFÍCIOS, ADMISSÕES, FÉRIAS E RESCISÕES, CONFORME NECESSIDADE. GARANTIR A CONFORMIDADE DOS PROCESSOS COM A LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E DEMAIS NORMAS REGULATÓRIAS APLICÁVEIS. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.900,00 + INSALUBRIDADE |
| AUXILIAR DE FARMÁCIA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | PRESTA SUPORTE TÉCNICO E OPERACIONAL NAS ROTINAS DA FARMÁCIA HOSPITALAR. EXECUTA A DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS, REALIZANDO O REGISTRO NO SISTEMA DA INSTITUIÇÃO E O PROCESSAMENTO DE DEVOLUÇÕES. É RESPONSÁVEL POR SEPARAR, ORGANIZAR E DISTRIBUIR MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES CONFORME PRESCRIÇÕES MÉDICAS E SOLICITAÇÕES DOS SETORES. RECEBE, ARMAZENA E ORGANIZA MEDICAMENTOS E PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES, EFETUANDO O CONTROLE DE VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO DE LOTES E INVENTÁRIOS PERIÓDICOS. NOTIFICA O FARMACÊUTICO SOBRE MEDICAMENTOS VENCIDOS, PRÓXIMOS AO VENCIMENTO OU EM FALTA NO ESTOQUE. MANTÉM O AMBIENTE DA FARMÁCIA LIMPO, ORGANIZADO E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS E HOSPITALARES, SEGUINDO RIGOROSAMENTE PROTOCOLOS DE SEGURANÇA NO MANUSEIO DE MEDICAMENTOS. REALIZA SUPORTE NA DISPENSAÇÃO DE PSICOTRÓPICOS, MEDICAMENTOS DE ALTA VIGILÂNCIA, CONTROLE E CONTAGEM DE CURVA ABC, MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO E ANTIBIÓTICOS. ATENDE SOLICITAÇÕES DA EQUIPE DE ENFERMAGEM E MÉDICA DE FORMA CORDIAL E ÁGIL. ACOMPANHA E REGISTRA DIARIAMENTE O CONTROLE DE TEMPERATURA DOS AMBIENTES DE ARMAZENAMENTO PARA GARANTIR A CONSERVAÇÃO DOS MEDICAMENTOS E INSUMOS. ALÉM DISSO, É RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO GERAL DA FARMÁCIA, ASSEGURANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA A SEGURANÇA DOS PRODUTOS E PARA O DESEMPENHO EFICIENTE DAS ATIVIDADES. REALIZA ENTRADA DE NOTAS FISCAIS DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E NUTRIÇÕES PARENTERAIS, GARANTINDO O CORRETO REGISTRO E ACERTO NO SISTEMA. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.794,79 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|-------------------------|---|--|-------|---|-----------------------------|
| AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | O AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, NO AMBIENTE HOSPITALAR, É RESPONSÁVEL POR PRESTAR SUPORTE TÉCNICO E ASSISTENCIAL ÀS ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS DESENVOLVIDAS JUNTO AOS PACIENTES INTERNADOS, ESPECIALMENTE NAS UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA (UTI), UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA NEONATAL (UTIN) E UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS NEONATAIS (UCIN). ATUA EM COLABORAÇÃO DIRETA COM O CIRURGIÃO-DENTISTA HOSPITALAR, CONTRIBUINDO PARA A EXECUÇÃO DAS PRÁTICAS DE ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL VOLTADAS À PREVENÇÃO DE INFECÇÕES, MANUTENÇÃO DA HIGIENE ORAL E SUPORTE ÀS CONDUTAS TERAPÊUTICAS NO CONTEXTO HOSPITALAR. COMPETE AO PROFISSIONAL AUXILIAR NA PREPARAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS MATERIAIS, INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA OS ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS REALIZADOS NO LEITO OU EM AMBIENTE CLÍNICO HOSPITALAR, GARANTINDO A CORRETA HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO CONFORME OS PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS DE BIOSSEGURANÇA E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR. TAMBÉM É RESPONSÁVEL POR APOIAR O CIRURGIÃO-DENTISTA DURANTE OS PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS, REALIZANDO A INSTRUMENTAÇÃO, MANIPULAÇÃO DE MATERIAIS E ORGANIZAÇÃO DOS INSUMOS UTILIZADOS NO ATENDIMENTO AOS PACIENTES INTERNADOS. NO CONTEXTO DAS UNIDADES CRÍTICAS, O AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL TAMBÉM CONTRIBUI PARA A EXECUÇÃO DAS ROTINAS DE HIGIENE ORAL DOS PACIENTES, ESPECIALMENTE DAQUELES SOB VENTILAÇÃO MECÂNICA OU COM LIMITAÇÕES FUNCIONAIS, SEGUINDO PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS ESTABELECIDOS PELA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL E PELAS DIRETRIZES DA COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH). O PROFISSIONAL PODE AINDA AUXILIAR NA ORIENTAÇÃO DA EQUIPE ASSISTENCIAL E DOS FAMILIARES QUANTO ÀS PRÁTICAS DE HIGIENE ORAL E CUIDADOS PREVENTIVOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO CIRURGIÃO-DENTISTA RESPONSÁVEL. CABE AINDA AO AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL REALIZAR O CONTROLE, ORGANIZAÇÃO E REPOSIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS UTILIZADOS NAS UNIDADES ASSISTENCIAIS, COLABORAR COM O REGISTRO DAS ATIVIDADES REALIZADAS EM PRONTUÁRIO OU SISTEMAS INSTITUCIONAIS E APOIAR AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE BUCAL NO AMBIENTE HOSPITALAR. SUAS ATIVIDADES DEVEM SER DESEMPENHADAS EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE BIOSSEGURANÇA, PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS, LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS E DIRETRIZES DO CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA, VISANDO GARANTIR A SEGURANÇA DO PACIENTE, A QUALIDADE DA ASSISTÊNCIA E A INTEGRAÇÃO COM A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE SAÚDE. | 40H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM CURSO E DIPLOMA NA ÁREA COM REGISTRO NO CRO OU ASB. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.750,00 + INSALUBRIDADE |
| AUXILIAR DE PEDREIRO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE OBRAS, REFORMAS, REPAROS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DO HOSPITAL, SEGUINDO AS ORIENTAÇÕES DO PEDREIRO E DA EQUIPE DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO. PREPARAR, SEPARAR E ORGANIZAR FERRAMENTAS, MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS ATIVIDADES DIÁRIAS, GARANTINDO A DISPONIBILIDADE E O USO ADEQUADO. APOIAR NO PREPARO DE ARGAMASSA, CONCRETO, MASSA CORRIDA, CHAPISCO E OUTROS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS. COLABORAR NA REALIZAÇÃO DE MEDIÇÕES, CORTES, TRANSPORTE E ASSENTAMENTO DE BLOCOS, TIJOLOS, PISOS, REVESTIMENTOS E DEMAIS COMPONENTES CONSTRUTIVOS. AUXILIAR NA DEMOLIÇÃO CONTROLADA, REMOÇÃO DE ENTULHOS, LIMPEZA DE SUPERFÍCIES E PREPARAÇÃO DE ÁREAS PARA NOVOS SERVIÇOS. MANTER O CANTEIRO DE OBRAS LIMPO, ORGANIZADO, SINALIZADO E SEGURO, CONTRIBUINDO PARA A PREVENÇÃO DE ACIDENTES E A FLUIDEZ DAS ATIVIDADES. SEGUIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, OS REQUISITOS DE BIOSSEGURANÇA E UTILIZAR CORRETAMENTE OS EPIS DURANTE TODAS AS ATIVIDADES. APOIAR A EQUIPE NA MOVIMENTAÇÃO E NO ARMAZENAMENTO ADEQUADO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO. COMUNICAR AO PEDREIRO OU À LIDERANÇA QUAISQUER IRREGULARIDADES, RISCOS OU NECESSIDADES DE REPOSIÇÃO DE MATERIAIS. EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS AO CARGO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA LIDERANÇA E DEMANDAS OPERACIONAIS. | 44H/S | DESEJAVÉL ENSINO MÉDIO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.850,00 + INSALUBRIDADE |
| AUXILIAR DE PINTOR | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | AUXILIAR NA PINTURA, REPINTURA E RETOQUES DE PAREDES, TETOS, FACHADAS, PORTAS, ESTRUTURAS METÁLICAS E DEMAIS SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS DO HOSPITAL, CONFORME ORIENTAÇÕES DO PINTOR. APOIAR NA PREPARAÇÃO E LIMPEZA DAS ÁREAS DE TRABALHO, INCLUINDO RASPAGEM, LIXAMENTO, CORREÇÃO DE PEQUENAS IMPERFEIÇÕES E PROTEÇÃO DAS SUPERFÍCIES ANTES DA PINTURA. AUXILIAR NA MANUTENÇÃO DAS ÁREAS PINTADAS, IDENTIFICANDO DESGASTES, MANCHAS, INFILTRAÇÕES OU DESCASCAMENTOS, CONTRIBUINDO PARA A EXECUÇÃO DOS REPAROS NECESSÁRIOS. PREPARAR E ORGANIZAR TINTAS, PINCÉIS, ROLOS, BANDEJAS, SOLVENTES, EPIS E DEMAIS FERRAMENTAS E MATERIAIS, GARANTINDO O USO CORRETO E A CONSERVAÇÃO. SEGUIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS DE SEGURANÇA, OS PROTOCOLOS DE BIOSSEGURANÇA E OS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS, UTILIZANDO TODOS OS EPIS OBRIGATÓRIOS. AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DE DEMARCAÇÕES, PINTURAS DE SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO, QUANDO SOLICITADO PELA EQUIPE. MANTER O LOCAL DE TRABALHO LIMPO, ORGANIZADO E DEVIDAMENTE SINALIZADO, REALIZANDO O DESCARTE CORRETO DE RESÍDUOS CONFORME AS NORMAS AMBIENTAIS. ZELAR PELA QUALIDADE, UNIFORMIDADE E DURABILIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS, COLABORANDO COM O PINTOR DURANTE TODAS AS ETAPAS DA ATIVIDADE. COMUNICAR À LIDERANÇA OU AO PINTOR QUALQUER IRREGULARIDADE, NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE MATERIAIS OU CONDIÇÕES INADEQUADAS PARA A EXECUÇÃO DO TRABALHO. EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS AO CARGO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA CHEFIA E DEMANDAS OPERACIONAIS. | 44H/S | DESEJAVÉL ENSINO MÉDIO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.850,00 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---|-------|--|------------------------------|
| AUXILIAR DE ELETRICISTA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA PREVENTIVA E CORRETIVA NAS INSTALAÇÕES DA UNIDADE, APOIANDO O ELETRICISTA NA INSTALAÇÃO, REPARO E SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES ELÉTRICOS COMO LÂMPADAS, TOMADAS, INTERRUPTORES, QUADROS ELÉTRICOS, CABOS E DEMAIS DISPOSITIVOS. AUXILIA NA IDENTIFICAÇÃO DE FALHAS EM SISTEMAS ELÉTRICOS, ORGANIZAÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS, BEM COMO NO CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA E PROCEDIMENTOS TÉCNICOS. CONTRIBUI PARA O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DA UNIDADE HOSPITALAR, GARANTINDO SUPORTE ÀS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO PREDIAL. | 44H/S | DESEJAVÉL ENSINO MÉDIO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.850,00 + PERICULOSIDADE |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | REALIZAR O SERVIÇO DE LIMPEZA DAS ÁREAS HOSPITALARES COM EFICIÊNCIA E AGILIDADE, SEGUINDO INSTRUÇÕES E RESPEITANDO OS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO, GARANTINDO A CORRETA UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS E MATERIAIS DE LIMPEZA. APLICAR DIFERENTES MÉTODOS DE LIMPEZA EM PISOS, VIDROS, AZULEJOS E DEMAIS SUPERFÍCIES, CONFORME OS PADRÕES INSTITUCIONAIS. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO. | 44H/S | ENSINO FUNDAMENTAL EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.732,50 + INSALUBRIDADE |
| CONDUTOR DE MACA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | AUXILIAR NO ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES PARA AS ÁREAS SOLICITADAS, GARANTINDO SEGURANÇA, CONFORTO E DIGNIDADE DURANTE O TRANSPORTE. RECEBER, CONFERIR E TRANSPORTAR MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ENTRE OS SETORES HOSPITALARES, ASSEGURANDO A INTEGRIDADE DOS ITENS. MANTER OS EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE LIMPOS, ORGANIZADOS E EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE USO. CONDUZIR PACIENTES POR MEIO DE MACAS, CADEIRAS DE RODAS OU OUTROS DISPOSITIVOS DE TRANSPORTE INTERNO, CONFORME NECESSIDADE. AUXILIAR NAS ROTINAS DE FLUXO DE PACIENTES ENTRE AS UNIDADES, COLABORANDO COM A EQUIPE ASSISTENCIAL E ADMINISTRATIVA. CUMPRIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS DE SEGURANÇA, HIGIENE, BIOSSEGURANÇA E CONDUTA INSTITUCIONAL DURANTE O TRANSPORTE. PRESTAR SUPORTE EM OUTRAS ATIVIDADES OPERACIONAIS, CONFORME DEMANDA DO SETOR. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.900,00 + INSALUBRIDADE |
| COZINHEIRO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | PREPARAR REFEIÇÕES QUE ATENDAM AOS PADRÕES DE QUALIDADE, SEGURANÇA ALIMENTAR E DIETAS ESPECÍFICAS DE PACIENTES, GESTANTES, PUÉRPERAS, LACTANTES, ACOMPANHANTES E COLABORADORES, SEGUINDO ORIENTAÇÕES DO NUTRICIONISTA E DA INSTITUIÇÃO. PREPARAR REFEIÇÕES CONFORME CARDÁPIO DEFINIDO PELO NUTRICIONISTA. SEGUIR FICHAS TÉCNICAS, PADRÕES DE CORTES, TEMPOS DE COCÇÃO E PORCIONAMENTO. PREPARAR DIETAS HOSPITALARES, GARANTINDO APRESENTAÇÃO ADEQUADA DOS ALIMENTOS (ASPECTO, TEXTURA, SABOR) E MANTENDO A ÁREA LIMPA E ORGANIZADA. ZELAR PELO USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E INSUMOS, ANOTAR AS SOBRAS NAS PLANILHAS CRIADAS PELA NUTRIÇÃO E SEGUIR CRONOGRAMAS DE LIMPEZA. MANTER ORGANIZADAS AS ÁREAS DE PREPARO DURANTE E APÓS O TRABALHO. | 44H/S | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$1.900,00 + INSALUBRIDADE |
| LACTARISTA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | REALIZA O PREPARO, HIGIENIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE FÓRMULAS INFANTIS, DIETAS LÁCTEAS E LEITE MATERNO, ASSEGURANDO QUALIDADE HIGIÊNICO-SANITÁRIA, SEGURANÇA ALIMENTAR E CONFORMIDADE COM OS PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS, NORMAS DA ANVISA E ORIENTAÇÕES DO CONSELHO FEDERAL DE NUTRIÇÃO. ENTRE SUAS ATRIBUIÇÕES, ESTÁ PREPARAR FÓRMULAS LÁCTEAS E DIETAS ESPECIAIS CONFORME PRESCRIÇÃO DA NUTRICIONISTA, REALIZANDO DILUIÇÃO, PORCIONAMENTO E BANHO-MARIA DE FÓRMULAS E LEITE MATERNO SEGUINDO TÉCNICAS ASSÉPTICAS. EXECUTA A HIGIENIZAÇÃO DE MAMADEIRAS, BICOS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DO LACTÁRIO DE ACORDO COM OS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS), MANTENDO RIGOROSO CONTROLE DE TEMPERATURA PARA ARMAZENAMENTO, DESCONGELAMENTO E DISTRIBUIÇÃO. O PROFISSIONAL REGISTRA A PRODUÇÃO, HORÁRIOS, LOTES E GARANTE A RASTREABILIDADE DE TODOS OS PREPAROS, CONTROLANDO VALIDADE, INTEGRIDADE E CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO DAS FÓRMULAS, ÁGUA POTÁVEL E DEMAIS INSUMOS. SEGUE AS NORMAS DA ANVISA (RDC 50, RDC 171 E CORRELATAS) E DO SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH), ZELANDO PELA LIMPEZA, ORGANIZAÇÃO E SANITIZAÇÃO DAS ÁREAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS. É RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA E REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS), ALÉM DE MONITORAR O FUNCIONAMENTO DE GELADEIRAS, FREEZERS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS. REALIZA A ENTREGA DAS MAMADEIRAS E DIETAS NOS SETORES CONFORME HORÁRIOS DEFINIDOS, GARANTINDO A CORRETA IDENTIFICAÇÃO DOS PREPAROS (NOME DO RECÉM-NASCIDO, LEITO, HORÁRIO, TIPO DE FÓRMULA E CONCENTRAÇÃO). O PROFISSIONAL TAMBÉM REGISTRA E REPORTA INTERCORRÊNCIAS, COMO RECUSAS, QUEBRAS DE UTENSÍLIOS E CONSUMO IRREGULAR, APOIANDO A NUTRICIONISTA NA APLICAÇÃO DE POPS, TREINAMENTOS E IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS, COMUNICANDO QUAISQUER OCORRÊNCIAS, NÃO CONFORMIDADES OU DESVIOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO DE LACTARISTA CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.000,00. + INSALUBRIDADE |
| MOTORISTA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | ATENDER ÀS DEMANDAS DE TRANSPORTE DE PESSOAS E DE CARGAS EM GERAL DOS DIVERSOS SETORES. MANTER O VEÍCULO SOB SUA RESPONSABILIDADE EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E EM CONDIÇÕES SATISFATÓRIAS DE FUNCIONAMENTO, COMUNICANDO À CHEFIA OU AO SETOR RESPONSÁVEL QUAISQUER FALHAS, AVARIAS OU IRREGULARIDADES IDENTIFICADAS, BEM COMO, QUANDO NECESSÁRIO E NA AUSÊNCIA DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO, REALIZAR PEQUENOS REPAROS OPERACIONAIS. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CNH B E CATEGORIA D PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.010,00 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|-------|--|-----------------------------|
| OFICIAL DE MANUTENÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | EXECUTAR MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS EM SISTEMAS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS, SANITÁRIOS, DE CLIMATIZAÇÃO, ALVENARIA E PINTURA, CONFORME DEMANDAS EMERGENCIAIS E O PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL. REALIZAR REPAROS GERAIS EM MOBILIÁRIOS, PORTAS, FECHADURAS, FORROS, PISOS, PAREDES, DIVISÓRIAS E ESTRUTURAS METÁLICAS, ASSEGURANDO A CONSERVAÇÃO, A SEGURANÇA E A FUNCIONALIDADE DOS AMBIENTES HOSPITALARES. APOIAR INTERVENÇÕES TÉCNICAS EM ÁREAS CRÍTICAS, COMO CENTRO CIRÚRGICO, UTI, PRONTO-SOCORRO, LABORATÓRIOS E DEMAIS UNIDADES, RESPEITANDO RIGOROSAMENTE OS PROTOCOLOS DE BIOSSEGURANÇA E GARANTINDO MÍNIMA INTERRUPTÃO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS. EXECUTAR INSTALAÇÕES, AJUSTES E SUBSTITUIÇÕES DE LUMINÁRIAS, LÂMPADAS, TOMADAS, INTERRUPTORES, TORNEIRAS, VÁLVULAS, SIFÕES, CHUVEIROS, SUPORTES, PERSIANAS E DEMAIS ITENS PREDIAIS, CONFORME NECESSIDADE OPERACIONAL. ATENDER CHAMADOS DE MANUTENÇÃO DE FORMA ÁGIL, CORDIAL E EFICAZ, PRIORIZANDO SITUAÇÕES DE RISCO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS E MANTENDO A FUNCIONALIDADE DAS UNIDADES DURANTE O PERÍODO NOTURNO. ZELAR PELA ORGANIZAÇÃO, LIMPEZA E SEGURANÇA DO AMBIENTE DE TRABALHO, ASSEGURANDO O USO ADEQUADO DE EPIS, FERRAMENTAS E MATERIAIS, BEM COMO O CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA. PREENCHER CORRETAMENTE ORDENS DE SERVIÇO, REGISTROS E RELATÓRIOS TÉCNICOS, INFORMANDO AS ATIVIDADES EXECUTADAS, OS MATERIAIS UTILIZADOS, HORÁRIOS E STATUS DAS INTERVENÇÕES. AUXILIAR NA INSTALAÇÃO, MOVIMENTAÇÃO E RECOLOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, ALÉM DE APOIAR PEQUENAS MUDANÇAS DE LAYOUT FÍSICO DAS UNIDADES QUANDO NECESSÁRIO. COLABORAR NA MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE EMERGÊNCIA, COMO ILUMINAÇÃO DE SEGURANÇA, ALARMES DE INCÊNDIO, BOMBAS HIDRÁULICAS, PRESSURIZAÇÃO E GRUPOS GERADORES, ASSEGURANDO SUA PLENA OPERAÇÃO. APOIAR A EQUIPE DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO NA ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIOS DE MATERIAIS, INSPEÇÕES TÉCNICAS, VISTORIAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO. | 44H/S | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU MÉDIO COM CURSOS PROFISSIONALIZANTES NA ÁREA DE MANUTENÇÃO PREDIAL, ELETRICA, HIDRAULICA OU ÁREAS CORRELATAS, EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.000,00 + INSALUBRIDADE |
| PINTOR | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | REALIZAR PINTURAS, REPINTURAS E RETOQUES EM PAREDES, TETOS, FACHADAS, PORTAS, ESTRUTURAS METÁLICAS E DEMAIS SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS DO HOSPITAL, GARANTINDO ACABAMENTO DE QUALIDADE E BOA APRESENTAÇÃO DOS AMBIENTES. PREPARAR, LIMPAR E PROTEGER AS ÁREAS DE TRABALHO, INCLUINDO LIXAMENTO, RASPAGEM, CORREÇÃO DE IMPERFEIÇÕES, APLICAÇÃO DE MASSA CORRIDA, SELADORES, PRIMERS E DEMAIS TRATAMENTOS NECESSÁRIOS ANTES DA PINTURA. EFETUAR A MANUTENÇÃO DIÁRIA DAS ÁREAS PINTADAS, IDENTIFICANDO DESGASTES, INFILTRAÇÕES, DESCASCAMENTOS, MOFOS E DEMAIS DANOS, EXECUTANDO OS REPAROS NECESSÁRIOS. SELECIONAR, PREPARAR E ORGANIZAR TINTAS, SOLVENTES, ROLOS, PINCÉIS, COMPRESSORES, EPIS E DEMAIS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, GARANTINDO O USO ADEQUADO E A CONSERVAÇÃO. SEGUIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS DE SEGURANÇA, OS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS E OS PROTOCOLOS DE BIOSSEGURANÇA, COM USO OBRIGATÓRIO DE EPIS ADEQUADOS ÀS ATIVIDADES. ZELAR PELA QUALIDADE, UNIFORMIDADE E DURABILIDADE DO ACABAMENTO, OBEDECENDO AOS PADRÕES TÉCNICOS E ÀS ORIENTAÇÕES DA ENGENHARIA E MANUTENÇÃO. REALIZAR PINTURA DECORATIVA, DEMARCAÇÃO DE ÁREAS, SINALIZAÇÕES DE SEGURANÇA E IDENTIFICAÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. MANTER O LOCAL DE TRABALHO LIMPO, ORGANIZADO E DEVIDAMENTE SINALIZADO, REALIZANDO O MANEJO ADEQUADO DE RESÍDUOS E O DESCARTE DE MATERIAIS CONFORME AS NORMAS AMBIENTAIS. COMUNICAR À LIDERANÇA EVENTUAIS NECESSIDADES DE REPAROS, REPOSIÇÃO DE MATERIAIS OU CONDIÇÕES INADEQUADAS DAS SUPERFÍCIES. EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS AO CARGO, CONFORME DEMANDA DO SETOR E ORIENTAÇÃO DA CHEFIA. | 44H/S | DESEJAVÉL ENSINO MÉDIO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.500,00 + INSALUBRIDADE |
| PEDREIRO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | RESPONSÁVEL POR EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CIVIL PREVENTIVA E CORRETIVA NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA UNIDADE HOSPITALAR, GARANTINDO A CONSERVAÇÃO, SEGURANÇA E FUNCIONALIDADE DA ESTRUTURA PREDIAL. ATUA NA REALIZAÇÃO DE REPAROS EM ALVENARIA, PISOS, REVESTIMENTOS, PAREDES, TETOS, CALÇADAS, ESTRUTURAS DE CONCRETO E DEMAIS COMPONENTES DA EDIFICAÇÃO HOSPITALAR. ENTRE SUAS ATIVIDADES, REALIZA PEQUENOS REPAROS ESTRUTURAIS, ASSENTAMENTO DE PISOS E AZULEJOS, REBOCO, PINTURA DE SUPERFÍCIES PREPARATÓRIAS, MANUTENÇÃO DE PAREDES E ESTRUTURAS, ABERTURA E FECHAMENTO DE VÃOS PARA INSTALAÇÕES PREDIAIS, ALÉM DE APOIAR OBRAS DE ADEQUAÇÃO DE AMBIENTES HOSPITALARES CONFORME NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO. O PROFISSIONAL TAMBÉM AUXILIA NA CONSERVAÇÃO DAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DO HOSPITAL, ZELANDO PELA ORGANIZAÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO, PELO CORRETO USO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS E PELO CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO E DAS DIRETRIZES DE CONTROLE SANITÁRIO APLICÁVEIS AO AMBIENTE HOSPITALAR. | 44H/S | DESEJAVÉL ENSINO MÉDIO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.500,00 + INSALUBRIDADE |
| GESSEIRO/DRYWALL | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA | RESPONSÁVEL POR EXECUTAR SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E REPARO DE ESTRUTURAS EM GESSO E DRYWALL NAS DEPENDÊNCIAS DA UNIDADE HOSPITALAR, GARANTINDO A CONSERVAÇÃO, FUNCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DOS AMBIENTES ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVOS. ENTRE SUAS ATIVIDADES ESTÃO A MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE PAREDES, FORROS E DIVISÓRIAS EM DRYWALL, INSTALAÇÃO DE FORROS DE GESSO ACARTONADO, REALIZAÇÃO DE REPAROS EM TETOS E PAREDES, FECHAMENTO DE ABERTURAS TÉCNICAS, ACABAMENTO EM JUNTAS E SUPERFÍCIES, BEM COMO ADEQUAÇÕES ESTRUTURAIS NECESSÁRIAS PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS E DE CLIMATIZAÇÃO. | 44H/S | DESEJAVÉL ENSINO MÉDIO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.500,00 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|-------|---|-----------------------------|
| | PARA PCD | O PROFISSIONAL ATUA TAMBÉM NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS ESTRUTURAS EM GESSO EXISTENTES NO HOSPITAL, CONTRIBUINDO PARA A ORGANIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS AMBIENTES, SEMPRE OBSERVANDO AS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO E OS PROTOCOLOS DE CONTROLE SANITÁRIO EXIGIDOS EM ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE. | | | |
| RECEPCIONISTA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | RESPONSÁVEL POR REALIZAR O ACOLHIMENTO ADMINISTRATIVO DE PACIENTES, ACOMPANHANTES E VISITANTES, PRESTANDO INFORMAÇÕES, REALIZANDO CADASTROS, AGENDAMENTOS E DIRECIONAMENTOS, GARANTINDO ATENDIMENTO HUMANIZADO, COMUNICAÇÃO EFICIENTE E ORGANIZAÇÃO DO FLUXO ASSISTENCIAL DESDE A CHEGADA DO PACIENTE ATÉ A CONCLUSÃO DO ATENDIMENTO, INCLUINDO A IMPRESSÃO DE ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO E PULSEIRAS. REALIZA ACOLHIMENTO NO MOMENTO DA CHEGADA, ORIENTA PACIENTES E ACOMPANHANTES, FORNECE INFORMAÇÕES DE FORMA CORDIAL E HUMANIZADA, ORGANIZA FILAS E O FLUXO DE ATENDIMENTO, CONTROLA A ENTRADA DE VISITANTES E, QUANDO NECESSÁRIO, REALIZA CADASTRO DE PACIENTES E ATUALIZAÇÃO DE DADOS. APOIA OS PROCESSOS DE ADMISSÃO, ALTA E TRANSFERÊNCIA, ORGANIZA PRONTUÁRIOS, COLETA ASSINATURAS QUANDO NECESSÁRIO, CONFERE DOCUMENTOS, REGISTRA INFORMAÇÕES EM PRONTUÁRIO FÍSICO OU SISTEMA INTERNO, MARCA CONSULTAS, EXAMES E RETORNOS, ACOMPANHA MOVIMENTAÇÕES DE AGENDA, REALIZA AGENDAMENTOS, EMITE COMPROVANTES E ORIENTAÇÕES, ENTREGA EXAMES E ENCAMINHAMENTOS, ENCAMINHA PACIENTES ÀS UNIDADES DE ATENDIMENTO, APOIA O TRANSPORTE INTERNO QUANDO NECESSÁRIO, COLABORA COM SETORES ASSISTENCIAIS EM DEMANDAS DE COMUNICAÇÃO E ACOMPANHA DESLOCAMENTOS QUANDO SOLICITADO PELA COORDENAÇÃO. ALÉM DISSO, CONTROLA AGENDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE EM SISTEMAS ESPECÍFICOS, COMO SISCV, INTRANET, CELK, CADSUS E SISCAN. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.368,63 + INSALUBRIDADE |
| TÉCNICO EM NUTRIÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | O PROFISSIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE EM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO É RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR E ORIENTAR TODAS AS ETAPAS DO PROCESSO PRODUTIVO, DESDE O RECEBIMENTO DE INSUMOS ATÉ A DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES, ASSEGURANDO CONFORMIDADE COM O MANUAL DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO (MBPF) E NORMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR, COM ATENÇÃO ESPECIAL AOS CRITÉRIOS DE PVPS/PEPS. DENTRE SUAS ATRIBUIÇÕES, ESTÃO ACOMPANHAR E ORIENTAR OS PROCEDIMENTOS CULINÁRIOS DE PRÉ-PREPARO E PREPARO DE REFEIÇÕES, GARANTINDO QUE TODAS AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES SEJAM RESPEITADAS. AVALIA AS CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS DOS ALIMENTOS PREPARADOS, VERIFICANDO SE ATENDEM AOS PADRÕES DE IDENTIDADE E QUALIDADE ESTABELECIDOS. SUPERVISA AS ATIVIDADES DE PORCIONAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES, OBSERVANDO O PER CAPITA E A ACEITAÇÃO DO CARDÁPIO PELOS USUÁRIOS DO SISTEMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (SND). TAMBÉM É RESPONSÁVEL POR SUPERVISIONAR A HIGIENIZAÇÃO DE ALIMENTOS, AMBIENTES, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS, PROMOVEDO SEGURANÇA ALIMENTAR E DISSEMINANDO TÉCNICAS SANITÁRIAS CORRETAS. PREENCHE OS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS) DE CADA ÁREA, REALIZA AFERIÇÃO DE TEMPERATURA DE PREPARAÇÕES E EQUIPAMENTOS E REGISTRA OS DADOS EM PLANILHAS ESPECÍFICAS DE CONTROLE DE QUALIDADE. REALIZA CHECKLISTS PERIÓDICOS NAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, ARMAZENA AMOSTRAS DE PREPARAÇÕES CONFORME CRITÉRIOS TÉCNICOS DO MBPF E DESCARTA AQUELAS VENCIDAS APÓS 72 A 96 HORAS. O PROFISSIONAL OPERA SISTEMAS INFORMATIZADOS, COMO O TAZY, ORIENTA FUNCIONÁRIOS QUANTO AO USO CORRETO DE UNIFORMES, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS) E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA (EPC), E UTILIZA OS EPIS ADEQUADOS CONFORME A ATIVIDADE DESENVOLVIDA. ZELANDO PELO BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, CONTROLA PROGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGUINDO AS INSTRUÇÕES DOS MANUAIS. ALÉM DISSO, DESENVOLVE CAMPANHAS EDUCATIVAS PARA OS CLIENTES EM CONJUNTO COM O NUTRICIONISTA, ELABORA RELATÓRIOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, DEGUSTA PREPARAÇÕES ANTES DA DISTRIBUIÇÃO, REALIZA PEDIDOS PELO SISTEMA TAZY E CONFECIONA ETIQUETAS DE DIETAS PARA PACIENTES, GARANTINDO A QUALIDADE, SEGURANÇA E PADRONIZAÇÃO DAS REFEIÇÕES DISTRIBUÍDAS. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO DE TÉCNICO DE NUTRIÇÃO CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.200,00 + INSALUBRIDADE |
| TÉCNICO EM LABORATÓRIO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | REALIZAR COLETA DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS (SANGUE, URINA, FEZES E SECREÇÕES) DE PACIENTES, APLICANDO TÉCNICAS ADEQUADAS E SEGUINDO NORMAS DE BIOSSEGURANÇA; EXECUTAR PUNÇÃO VENOSA E OUTROS PROCEDIMENTOS DE COLETA CONFORME SOLICITAÇÃO MÉDICA; REGISTRAR E IDENTIFICAR CORRETAMENTE AS AMOSTRAS COLETADAS, GARANTINDO RASTREABILIDADE E PRESERVAÇÃO DA QUALIDADE; PREPARAR AS AMOSTRAS PARA TRANSPORTE E ENVIO AO LABORATÓRIO, ASSEGURANDO INTEGRIDADE E CONDIÇÕES IDEAIS; ORIENTAR PACIENTES QUANTO AOS PROCEDIMENTOS PRÉ-ANALÍTICOS, COMO JEJUM OU COLETA DE MATERIAIS ESPECÍFICOS; ORGANIZAR E MONITORAR OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA COLETA, GARANTINDO ABASTECIMENTO E ARMAZENAMENTO ADEQUADOS; CONTRIBUIR PARA A MANUTENÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA DO LOCAL DE TRABALHO, SEGUINDO PROTOCOLOS DE HIGIENE E BIOSSEGURANÇA; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME DEMANDA DO BIOMÉDICO OU SUPERVISÃO DE LABORATÓRIO. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO DE TÉCNICO DE LABORATÓRIO E /OU ANÁLISES CLÍNICAS CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.089,03 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|-------------------------|---|--|-------|---|---|
| TÉCNICO DE CLIMATIZAÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | EXECUTAR ATIVIDADES DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO, VENTILAÇÃO E AR-CONDICIONADO DA UNIDADE HOSPITALAR, GARANTINDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E O CONTROLE DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DOS DIVERSOS SETORES. REALIZAR INSPEÇÕES PERIÓDICAS NOS SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS FALHAS E PROVIDENCIANDO OS AJUSTES OU REPAROS NECESSÁRIOS. EFETUAR A LIMPEZA, TROCA DE FILTROS, VERIFICAÇÃO DE COMPONENTES E TESTES DE FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, OBSERVANDO AS NORMAS TÉCNICAS, SANITÁRIAS E DE SEGURANÇA APLICÁVEIS, ESPECIALMENTE AQUELAS RELACIONADAS À QUALIDADE DO AR EM AMBIENTES HOSPITALARES. REGISTRAR AS ATIVIDADES REALIZADAS, ORDENS DE SERVIÇO E RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO, CONTRIBUINDO PARA O CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DAS ROTINAS DO SETOR. APOIAR NO CONTROLE E UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS, PEÇAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA AS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO, BEM COMO COLABORAR COM A EQUIPE DE MANUTENÇÃO NA SOLUÇÃO DE DEMANDAS RELACIONADAS ÀS INSTALAÇÕES PREDIAIS. CUMPRIR AS NORMAS INSTITUCIONAIS E AS DIRETRIZES DE SEGURANÇA DO TRABALHO DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO DE TÉCNICO DE CLIMATIZAÇÃO CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$4615,50+ PERICULOSIDADE |
| VIGIA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | O PROFISSIONAL É RESPONSÁVEL POR REALIZAR ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO, OBSERVANDO E ORIENTANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS, IDENTIFICANDO VISITANTES E ENCAMINHANDO-OS AOS DESTINOS CORRETOS. ATUA NA ABERTURA E NO FECHAMENTO DE PRÉDIOS, HOSPITAIS E DEMAIS DEPENDÊNCIAS, CONFORME ESCALAS E PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS, ALÉM DE EXECUTAR RONDAS PREVENTIVAS E INSPEÇÕES COM O OBJETIVO DE MANTER A ORDEM E A SEGURANÇA DO AMBIENTE. CABE TAMBÉM REGISTRAR OCORRÊNCIAS E SITUAÇÕES ATÍPICAS DE ACORDO COM OS PROTOCOLOS INTERNOS E, EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA, ACIONAR IMEDIATAMENTE AS AUTORIDADES POLICIAIS PARA AS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS. O PROFISSIONAL DEVE CUMPRIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS DE CONDUTA, ÉTICA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL, BEM COMO EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.100,00 + INSALUBRIDADE |
| VIGIA LÍDER | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | O PROFISSIONAL É RESPONSÁVEL POR LIDERAR AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO, OBSERVANDO E ORIENTANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS, IDENTIFICANDO VISITANTES E ENCAMINHANDO-OS AOS DESTINOS CORRETOS. ATUA NA ABERTURA E NO FECHAMENTO DE PRÉDIOS, HOSPITAIS E DEMAIS DEPENDÊNCIAS, CONFORME ESCALAS E PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS, ALÉM DE EXECUTAR RONDAS PREVENTIVAS E INSPEÇÕES COM O OBJETIVO DE MANTER A ORDEM E A SEGURANÇA DO AMBIENTE. CABE TAMBÉM REGISTRAR OCORRÊNCIAS E SITUAÇÕES ATÍPICAS DE ACORDO COM OS PROTOCOLOS INTERNOS E, EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA, ACIONAR IMEDIATAMENTE AS AUTORIDADES POLICIAIS PARA AS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS. O PROFISSIONAL DEVE CUMPRIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS DE CONDUTA, ÉTICA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL, BEM COMO EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.400,00 + GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |
| ANALISTA DE CONTRATOS | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | ELABORAR, REVISAR E ATUALIZAR CONTRATOS, ADITIVOS E TERMOS, ASSEGURANDO A CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E COM AS POLÍTICAS INTERNAS DA ORGANIZAÇÃO; ANALISAR CLÁUSULAS CONTRATUAIS, IDENTIFICANDO RISCOS E PROPONDO AJUSTES PARA MITIGAÇÃO E ADEQUAÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E INSTITUCIONAIS; ACOMPANHAR A VIGÊNCIA, PRAZOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DE TODAS AS CLÁUSULAS ACORDADAS; NEGOCIAR CONDIÇÕES CONTRATUAIS COM CLIENTES, FORNECEDORES E PARCEIROS, ASSEGURANDO ALINHAMENTO COM OS INTERESSES INSTITUCIONAIS; ORGANIZAR E MANTER ARQUIVOS FÍSICOS E DIGITAIS DE CONTRATOS, GARANTINDO FÁCIL ACESSO E RASTREABILIDADE; APOIAR AS ÁREAS INTERNAS (JURÍDICO, COMPRAS, COMERCIAL E FINANCEIRO) NA EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL, PROMOVENDO INTEGRAÇÃO ENTRE OS SETORES; ELABORAR RELATÓRIOS E INDICADORES DE GESTÃO CONTRATUAL, SUBSIDIANDO DECISÕES ESTRATÉGICAS E OPERACIONAIS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR CONFORMIDADE COM NORMAS REGULATÓRIAS, AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS E DEMAIS REQUISITOS LEGAIS APLICÁVEIS; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME DEMANDA DO SETOR E ORIENTAÇÕES DA GESTÃO INSTITUCIONAL | 44H/S | FORMAÇÃO SUPERIOR EM DIREITO, ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO COMERCIAL OU ÁREAS CORRELATAS; EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES NA FUNÇÃO | R\$3.000,00 + INSALUBRIDADE |
| ANALISTA DE DP/RH | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | EXECUTAR E APOIAR OS PROCESSOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL E ADMISSÃO DE COLABORADORES, ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO DAS POLÍTICAS E DIRETRIZES INTERNAS. APOIAR A ANÁLISE, REVISÃO E PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS, ROTINAS ADMINISTRATIVAS E POLÍTICAS INTERNAS DE RECURSOS HUMANOS, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA CONTÍNUA DA ÁREA. ATUAR NA ARTICULAÇÃO COM AS LIDERANÇAS SETORIAIS, PROMOVENDO O ALINHAMENTO ENTRE AS PRÁTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS E OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS. LEVANTAR E ORGANIZAR AS NECESSIDADES DE TREINAMENTO, AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL. ACOMPANHAR AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO, PERÍODOS DE EXPERIÊNCIA E PROCESSOS DE FEEDBACK, GARANTINDO COERÊNCIA COM AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, BEM COMO REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DE MEDIDAS DISCIPLINARES E DESLIGAMENTOS. ELABORAR E MANTER ATUALIZADOS INDICADORES DE RH, PLANILHAS E RELATÓRIOS GERENCIAIS QUE SUBSIDIEM A TOMADA DE DECISÃO. APOIAR AÇÕES DE ENGAJAMENTO, ENDOMARKETING E COMUNICAÇÃO INTERNA, FORTALECENDO A CULTURA ORGANIZACIONAL. CONTRIBUIR COM PROPOSTAS DE PLANOS DE CARGOS E SALÁRIOS, MOVIMENTAÇÕES INTERNAS E PROGRAMAS DE CARREIRA. PRESTAR SUPORTE TÉCNICO NAS ROTINAS DO DEPARTAMENTO PESSOAL, INCLUINDO FOLHA DE PAGAMENTO, CONTROLE DE PONTO, BENEFÍCIOS, ADMISSÕES, FÉRIAS E RESCISÕES, CONFORME NECESSIDADE. GARANTIR A CONFORMIDADE DOS PROCESSOS COM A LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E DEMAIS NORMAS | 44H/S | FORMAÇÃO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA, ADMINISTRAÇÃO OU ÁREAS CORRELATAS. EXPERIÊNCIA: MÍNIMO DE 6 MESES DE ATUAÇÃO NA FUNÇÃO CONHECIMENTOS TÉCNICOS: DOMÍNIO DO PACOTE OFFICE | R\$3.100,00+ GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|---|--|--|-------|--|---|
| | | REGULATÓRIAS APLICÁVEIS. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | | | |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE ARQUIVO E PRONTUÁRIO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | RECEBER, CONFERIR, REGISTRAR E ORGANIZAR PRONTUÁRIOS DE PACIENTES ORIUNDOS DAS UNIDADES ASSISTENCIAIS; REALIZAR A CONFERÊNCIA DOCUMENTAL DOS PRONTUÁRIOS FÍSICOS E/OU DIGITAIS, IDENTIFICANDO DOCUMENTOS AUSENTES E PROVIDENCIANDO CORREÇÕES JUNTO ÀS EQUIPES RESPONSÁVEIS; ORGANIZAR, CLASSIFICAR, DIGITALIZAR, ARQUIVAR E DESARQUIVAR PRONTUÁRIOS E DOCUMENTOS DIVERSOS CONFORME DIRETRIZES TÉCNICAS E CRONOGRAMA INSTITUCIONAL; ATENDER SOLICITAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS DE FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRONTUÁRIOS, COM CONTROLE DE ACESSO E REGISTRO FORMAL; CUMPRIR E FAZER CUMPRIR OS PRAZOS E FLUXOS DE TRAMITAÇÃO DE PRONTUÁRIOS PARA SETORES COMO FATURAMENTO, AUDITORIA, JURÍDICO, NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE, ENTRE OUTROS; REALIZAR O CONTROLE E PREENCHIMENTO DE PLANILHAS, RELATÓRIOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO RELATIVOS AO ARQUIVO MÉDICO E À GESTÃO DOCUMENTAL; APOIAR A ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS ARQUIVOS FÍSICOS E DIGITAIS, RESPEITANDO CRITÉRIOS DE CONFIDENCIALIDADE, INTEGRIDADE E DISPONIBILIDADE DA INFORMAÇÃO; MANTER ATUALIZADOS OS REGISTROS DE ENTRADA, MOVIMENTAÇÃO E RETIRADA DE DOCUMENTOS; CONTROLAR O TEMPO DE GUARDA E APOIAR O PROCESSO DE DESTINAÇÃO FINAL DE DOCUMENTOS (ELIMINAÇÃO OU GUARDA PERMANENTE), CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE (EX.: RESOLUÇÃO CFM Nº 1.821/2007 E NORMAS DO CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO E ARQUIVOLOGIA); AUXILIAR NOS INVENTÁRIOS DOCUMENTAIS, VISTÓRIAS INTERNAS E AUDITORIAS; ZELAR PELA CONSERVAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PELO BOM USO DOS RECURSOS MATERIAIS DO SETOR; E APOIAR OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS CORRELATAS À SUA ÁREA, CONFORME DEMANDA INSTITUCIONAL. | 40H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$2.000,00 + INSALUBRIDADE |
| ASSISTENTE CONTROLADORIA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | APOIAR OS PROCESSOS DE CONTROLADORIA, COM FOCO EM METAS, ORÇAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS; REALIZAR CONCILIAÇÕES CONTÁBEIS, LANÇAMENTOS E FECHAMENTO DE DADOS FINANCEIROS, GARANTINDO PRECISÃO E CONFORMIDADE COM AS NORMAS INTERNAS E LEGAIS; ELABORAR RELATÓRIOS GERENCIAIS E ANÁLISES FINANCEIRAS QUE SUBSIDIEM A TOMADA DE DECISÃO DA GESTÃO CORPORATIVA; DAR SUPORTE NA ANÁLISE DE DESEMPENHO FINANCEIRO DAS UNIDADES HOSPITALARES, IDENTIFICANDO OPORTUNIDADES DE MELHORIA E AJUSTES NECESSÁRIOS; ATUAR NA PREPARAÇÃO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS E RELATÓRIOS DESTINADOS A ÓRGÃOS PÚBLICOS, ASSEGURANDO CONFORMIDADE COM AS LEGISLAÇÕES E REGULAMENTAÇÕES APLICÁVEIS; UTILIZAR O SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR PARA MANUTENÇÃO, ANÁLISE E CONTROLE DE DADOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME AS DEMANDAS DO SETOR E DA GESTÃO INSTITUCIONAL. | 44H/S | FORMAÇÃO SUPERIOR EM CONTABILIDADE, FINANÇAS, ADM OU ÁREAS AFINS. CONHECIMENTO EM PRINCÍPIOS CONTÁBEIS, ORÇAMENTO, CENTROS DE CUSTO E CONCILIAÇÕES. EXPERIÊNCIA COM RELATÓRIOS FINANCEIROS E PRESTAÇÃO DE CONTAS. DOMÍNIO DE EXCEL; DESEJÁVEL: CONHECIMENTO DO SETOR DA SAÚDE, CONTRATOS DE GESTÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL SEM FINS LUCRATIVOS. | R\$2.800,00+ INSALUBRIDADE + AJUDA DE CUSTO |
| ASSISTENTE JURIDICO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | APOIAR A ELABORAÇÃO, REVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONTRATOS, ADITIVOS, CONVÊNIOS, NOTIFICAÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS JURÍDICOS DA INSTITUIÇÃO; REALIZAR O CONTROLE DE PRAZOS PROCESSUAIS E CONTRATUAIS, MANTENDO ATUALIZADO O SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO; AUXILIAR NO LEVANTAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DEFESA ADMINISTRATIVA OU JUDICIAL; APOIAR A ANÁLISE DE EDITAIS, CHAMAMENTOS, PROCESSOS LICITATÓRIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS, CONFORME DEMANDA INSTITUCIONAL; EMITIR MINUTAS, OFÍCIOS, PARECERES E RELATÓRIOS CONFORME ORIENTAÇÕES DA ACESSORIA JURÍDICA; APOIAR AS AÇÕES DE COMPLIANCE, INTEGRIDADE E CONTROLE LEGAL DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS; MANTER SIGILO, ORGANIZAÇÃO E RASTREABILIDADE DAS INFORMAÇÕES JURÍDICAS SOB SUA RESPONSABILIDADE; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME DEMANDA DA ACESSORIA JURÍDICA OU DA DIREÇÃO INSTITUCIONAL. | 44H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO; PACOTE OFFICE; EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES. | R\$2.800,00+ INSALUBRIDADE + AJUDA DE CUSTO |

| | | | | | |
|--------------------|--|---|-------|--|---|
| ASSISTENTE SOCIAL | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | DESENVOLVER TRABALHOS DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO, ASSESSORIA, ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DE PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO ;SOCIALIZAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ORIENTAÇÃO DE USUÁRIOS(AS) E TRABALHADORES(AS);DESENVOLVER TRABALHOS EM EQUIPE MULTIPROFISSIONAL; DESENVOLVER E ORIENTAR ESTUDOS E PESQUISAS NO ÂMBITO DO SERVIÇO SOCIAL; REALIZAR ENCAMINHAMENTOS EXTERNOS JUNTO À REDE SÓCIO INSTITUCIONAL E OUTRAS; REALIZAR ACOMPANHAMENTO DE USUÁRIOS(AS) E FAMILIARES, A FIM DE ESCLARECER E AUXILIAR NO ENFRENTAMENTO DAS EXPRESSÕES DA QUESTÃO SOCIAL; REALIZAR ACOMPANHAMENTOS ESPECÍFICOS AO/AS USUÁRIOS(AS) COM REALIDADES DE ALTA COMPLEXIDADE SOCIAL; REALIZAR ENTREVISTAS PARA INVESTIGAÇÕES E ESTUDOS SOCIAIS COM FAMILIARES E USUÁRIOS(AS); IDENTIFICAR RECURSOS NA COMUNIDADE E FAZER USO DESSES NO ATENDIMENTO E DEFESA DOS DIREITOS DOS(AS) USUÁRIOS (AS) DOS SERVIÇOS DO HMDI; PARTICIPAR DE REUNIÕES EM EQUIPES MULTIDISCIPLINARES PARA DISCUSSÃO E ATUAÇÃO EM CASOS CLÍNICOS; REALIZAR ATENDIMENTO NAS FRENTES DE TRABALHO (INTERNAÇÃO/ALCON, AMBULATÓRIO, EMERGÊNCIA, UNIDADES DE INTERNAÇÕES NEONATAL, GRUPOS PREVENTIVOS E EDUCATIVOS E OUTRAS); PRESTAR SERVIÇOS SOCIAIS ORIENTANDO USUÁRIOS(AS), ACOMPANHANTES, FAMÍLIAS E COMUNIDADE SOBRE DIREITOS, DEVERES, SERVIÇOS E RECURSOS SOCIAIS; FORMULAR RELATÓRIOS, PARECERES TÉCNICOS, ROTINAS E PROCEDIMENTOS.; COLETAR, ORGANIZAR, COMPILAR, TABULAR E DIFUNDIR DADOS; DESEMPENHAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ASSISTENCIAIS REFERENTES AO SERVIÇO SOCIAL; EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS DE MESMA NATUREZA E GRAU DE COMPLEXIDADE; COMUNICAR-SE COM PÚBLICO INTERNO E EXTERNO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL, POR TELEFONE E MEIOS ELETRÔNICOS; REALIZAR ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL E SERVIÇOS EXTERNOS, QUANDO DEMANDADO; PARTICIPAR DE COMISSÕES, COMITÊS MULTIDISCIPLINARES E GRUPOS DE TRABALHO DA INSTITUIÇÃO E EXTERNOS SUBSIDIANDO E COMPARTILHANDO CONHECIMENTO; SUPERVISIONAR RESIDENTES E ESTAGIÁRIOS DE SERVIÇO SOCIAL; PRESTAR CONSULTORIAS E PARECERES TÉCNICOS NA SUA ÁREA DE ATUAÇÃO OU ESPECIALIDADE; CUMPRIR AS NORMAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS E OS CÓDIGOS DE ÉTICA DA INSTITUIÇÃO E DA PROFISSÃO; ELABORAR RELATÓRIOS, LAUDOS TÉCNICOS, PARECER SOCIAL E REGISTRAR DADOS NO SISTEMA; ATENDER SOLICITAÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE, PROVIDENCIANDO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS, VISANDO À MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS EXECUTAR TAREFAS PERTINENTES À ÁREA DE ATUAÇÃO, UTILIZANDO-SE DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA; EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO, CONFORME SOLICITAÇÃO E ORIENTAÇÃO DO GESTOR. | 30H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO; CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA. | R\$3.335,00+ INSALUBRIDADE |
| BIOMEDICO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | REALIZAR ANÁLISES LABORATORIAIS EM AMOSTRAS BIOLÓGICAS, ASSEGURANDO A QUALIDADE, CONFIABILIDADE E PRECISÃO DOS RESULTADOS; CONTROLAR, CALIBRAR E REALIZAR MANUTENÇÃO BÁSICA DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, SEGUINDO NORMAS TÉCNICAS E REGULATÓRIAS; EMITIR LAUDOS LABORATORIAIS COM CLAREZA E PRECISÃO, FORNECENDO SUPORTE TÉCNICO À EQUIPE MÉDICA E DE ENFERMAGEM NA INTERPRETAÇÃO DE RESULTADOS; GERENCIAR E ORGANIZAR ROTINAS DE LABORATÓRIO, INCLUINDO CONTROLE DE ESTOQUE DE INSUMOS, REAGENTES E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A OPERAÇÃO; CONTRIBUIR PARA TREINAMENTOS, RECICLAGENS E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA, PROMOVENDO ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA E BOAS PRÁTICAS LABORATORIAIS; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME DEMANDA DA SUPERVISÃO DE LABORATÓRIO OU DIREÇÃO TÉCNICA | 44H/S | GRADUAÇÃO COMPLETA EM BIOMEDICINA OU FARMÁCIA COM HABILITAÇÃO EM ANÁLISES CLÍNICAS. REGISTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES | R\$4.491,94 + INSALUBRIDADE |
| COMPLIANCE CONTROL | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | APOIAR A IMPLANTAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE INSTITUCIONAL; REALIZAR ANÁLISE DE CONFORMIDADE DE DOCUMENTOS, PROCESSOS E CONTRATOS, ASSEGURANDO ALINHAMENTO COM NORMAS INTERNAS E LEGISLAÇÃO VIGENTE; MONITORAR O CUMPRIMENTO DE POLÍTICAS, PROCEDIMENTOS E REGULAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO; COLABORAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE COMPLIANCE, PLANOS DE AÇÃO E INDICADORES DE CONTROLE; PARTICIPAR DE AUDITORIAS INTERNAS E ACOMPANHAR RECOMENDAÇÕES DE ÓRGÃOS DE CONTROLE; APOIAR TREINAMENTOS E CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE INTEGRIDADE, ÉTICA E BOAS PRÁTICAS; MANTER ATUALIZADOS OS REGISTROS DE CONFORMIDADE, RISCOS E CONTROLES INTERNOS; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME DEMANDA DA COORDENAÇÃO DE COMPLIANCE E GOVERNANÇA. | 44H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO PREFERENCIALMENTE EM DIREITO; PACOTE OFFICE; EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES. | R\$2.500,00+ INSALUBRIDADE + AJUDA DE CUSTO |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|--|
| COMPRADOR | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | RECEBER E ANALISAR SOLICITAÇÕES DE COMPRAS DAS ÁREAS INTERNAS, TRANSFORMANDO-AS EM PROCESSOS DE COTAÇÃO JUNTO AOS FORNECEDORES; SOLICITAR ORÇAMENTOS, COMPARAR PROPOSTAS E ELABORAR RELATÓRIOS COM RECOMENDAÇÕES PARA APROVAÇÃO; NEGOCIAR PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PRAZOS DE ENTREGA, CONFORME OS PARÂMETROS DEFINIDOS PELA GESTÃO DE COMPRAS; EMITIR PEDIDOS DE COMPRA E ACOMPANHAR TODO O PROCESSO ATÉ O RECEBIMENTO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS, CONFERINDO NOTAS FISCAIS, QUANTIDADES E PRAZOS; MANTER E DESENVOLVER RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES ESTRATÉGICOS, ATUALIZANDO CADASTROS E RECOMENDANDO NOVOS PARCEIROS COM BASE EM CRITÉRIOS DE QUALIDADE, PREÇO E CONFIABILIDADE; AUXILIAR NO LEVANTAMENTO E NA PREVISÃO DAS NECESSIDADES DE MATERIAIS E SERVIÇOS JUNTO AOS SETORES DEMANDANTES; MONITORAR INDICADORES DE PERFORMANCE, COMO ECONOMIA GERADA, CUMPRIMENTO DE PRAZOS, FIDELIDADE DE FORNECEDORES E REDUÇÃO DE CUSTOS; E EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME A NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 44H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO OU EM ANDAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO, ENGENHARIA, ECONOMIA OU ÁREAS AFINS. EXPERIÊNCIA PRÉVIA DE 2 A 4 ANOS EM COMPRAS, LICITAÇÕES OU SUPRIMENTOS. DESEJÁVEL EXPERIÊNCIA NO TERCEIRO SETOR. | R\$3.800,00+ INSALUBRIDADE |
| COORDENADOR DE FACILITES (RT) | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | RESPONSÁVEL POR COORDENAR, PLANEJAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO PREDIAL, ELÉTRICA, HIDRÁULICA, CLIMATIZAÇÃO E DEMAIS SISTEMAS DE INFRAESTRUTURA DA UNIDADE HOSPITALAR, ASSEGURANDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E DOS EQUIPAMENTOS DE APOIO À ASSISTÊNCIA. ATUA NA GESTÃO DAS EQUIPES E CONTRATOS DE MANUTENÇÃO, ACOMPANHANDO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PREVENTIVOS E CORRETIVOS, BEM COMO GARANTINDO O CUMPRIMENTO DAS NORMAS TÉCNICAS, REGULATÓRIAS E DE SEGURANÇA APLICÁVEIS AO AMBIENTE HOSPITALAR. EXERCE, QUANDO DESIGNADO, A RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE ENGENHARIA, RESPONDENDO PELA INTEGRIDADE DAS INSTALAÇÕES E PELA CONFORMIDADE COM AS NORMAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES. DESENVOLVE E ACOMPANHA PROJETOS DE MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E EFICIÊNCIA OPERACIONAL, PROMOVE TREINAMENTOS E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS ÀS EQUIPES DE MANUTENÇÃO E ÁREAS RELACIONADAS, ALÉM DE ATUAR NO PLANEJAMENTO DE INVESTIMENTOS, CONTROLE DE CUSTOS E GESTÃO DE FORNECEDORES, CONTRIBUINDO PARA A SEGURANÇA, FUNCIONALIDADE E SUSTENTABILIDADE DA UNIDADE DE SAÚDE. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO. PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA | R\$ 8.200,00 + GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |
| COORDENADOR DE UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN) | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PROFISSIONAL RESPONSÁVEL POR COORDENAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, ASSEGURANDO O PLANEJAMENTO, CONTROLE E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES NO AMBIENTE HOSPITALAR. ATUA NA GESTÃO DOS PROCESSOS RELACIONADOS AO PREPARO, ARMAZENAMENTO E CONTROLE DE ALIMENTOS, SUPERVISIONANDO O CONTROLE DE ESTOQUE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, INSUMOS E MATERIAIS UTILIZADOS NA COZINHA HOSPITALAR. COMPETE AO CARGO ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO DAS NORMAS SANITÁRIAS E DE SEGURANÇA ALIMENTAR, ORGANIZAR ROTINAS DE PRODUÇÃO, CONTROLAR CUSTOS E CONSUMO DE ALIMENTOS, SUPERVISIONAR EQUIPES OPERACIONAIS DA COZINHA E DO REFEITÓRIO, BEM COMO GARANTIR A QUALIDADE NUTRICIONAL E SANITÁRIA DAS REFEIÇÕES DESTINADAS A PACIENTES, ACOMPANHANTES E COLABORADORES DA UNIDADE HOSPITALAR. ATUA AINDA NA PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS, PLANEJAMENTO DE COMPRAS, GESTÃO DE DESPERDÍCIOS E MONITORAMENTO DOS INDICADORES RELACIONADOS À ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO. PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA | R\$ 7.900,00 + GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |
| COORDENADOR SERVIÇO DE ENFERMAGEM (RT) | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | COORDENAR AS EQUIPES DE ENFERMAGEM, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DE ROTINAS E PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS; ORGANIZAR E GERENCIAR ESCALAS DE TRABALHO, FOLGAS, FÉRIAS E REMANEJAMENTOS, ASSEGURANDO COBERTURA ADEQUADA EM TODOS OS TURNOS; REALIZAR VISITAS PERIÓDICAS ÀS UNIDADES ASSISTENCIAIS PARA MONITORAMENTO DA ASSISTÊNCIA, DA ORGANIZAÇÃO E DA CONDUTA PROFISSIONAL; GARANTIR A APLICAÇÃO DAS NORMAS DE BIOSSEGURANÇA, CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E BOAS PRÁTICAS DE ASSISTÊNCIA; ACOMPANHAR INDICADORES DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE, IMPLEMENTANDO AÇÕES CORRETIVAS QUANDO NECESSÁRIO; PARTICIPAR DE COMISSÕES TÉCNICAS, COMO CCH, NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE E COMITÊS DE ÉTICA; PROMOVER TREINAMENTOS, CAPACITAÇÕES E DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME DEMANDA DA GERÊNCIA OU DIREÇÃO TÉCNICA. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO. PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA | R\$ 7.900,00 + GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PLANEJAR, COORDENAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA UNIDADE HOSPITALAR, GARANTINDO A ORGANIZAÇÃO, INTEGRAÇÃO E FUNCIONAMENTO ADEQUADO DOS SETORES ADMINISTRATIVOS SOB SUA RESPONSABILIDADE, TAIS COMO MANUTENÇÃO PREDIAL, VIGILÂNCIA PATRIMONIAL, HIGIENE E LIMPEZA, ROUPARIA, RECEPÇÃO, COZINHA, NUTRIÇÃO, NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO (NIIR) E DEMAIS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE APOIO À OPERAÇÃO HOSPITALAR, EXCETUANDO-SE AS ÁREAS DE FARMÁCIA, SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA. ATUAR NA SUPERVISÃO DIRETA DAS EQUIPES E LIDERANÇAS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS, ORIENTANDO A EXECUÇÃO DAS ROTINAS, ACOMPANHANDO O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES E ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO DAS NORMAS INSTITUCIONAIS, PROTOCOLOS INTERNOS, DIRETRIZES SANITÁRIAS E REGULATÓRIAS APLICÁVEIS AO FUNCIONAMENTO DA UNIDADE HOSPITALAR. ACOMPANHAR INDICADORES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVOS DOS SETORES SOB SUA COORDENAÇÃO, PROMOVENDO MELHORIAS NOS PROCESSOS, ORGANIZAÇÃO DAS ROTINAS DE TRABALHO E ADEQUADA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E ESTRUTURAIS. GARANTIR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DA | 44H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO. PÓS-GRADUAÇÃO. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA | R\$ 6.500,00 + GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|-------|--|--|
| | | INFRAESTRUTURA HOSPITALAR E DOS SERVIÇOS DE APOIO NECESSÁRIOS ÀS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS. APOIAR A DIREÇÃO DA UNIDADE NO PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO, NA ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E NA IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS, ATUANDO COMO ELO ENTRE OS SETORES ADMINISTRATIVOS E AS ÁREAS ASSISTENCIAIS, CONTRIBUINDO PARA A EFICIÊNCIA DA GESTÃO, A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS E O BOM FUNCIONAMENTO DA UNIDADE HOSPITALAR. | | | |
| COORDENADOR DE RH | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PLANEJAR, COORDENAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES RELACIONADAS À GESTÃO DE PESSOAS DA UNIDADE HOSPITALAR, ABRANGENDO OS SETORES DE RECURSOS HUMANOS (RH), DEPARTAMENTO PESSOAL (DP), SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (SESMT), PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE (NEP). ATUAR NA ORGANIZAÇÃO, INTEGRAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ROTINAS DESSES SETORES, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, DAS NORMAS REGULAMENTADORAS DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO E DAS DIRETRIZES INSTITUCIONAIS DE GESTÃO DE PESSOAS. COORDENAR OS PROCESSOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO, ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO, CONTROLE DE JORNADA, BENEFÍCIOS E DEMAIS ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL, ASSEGURANDO A CORRETA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO VIGENTE E DAS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS. SUPERVISIONAR AS AÇÕES RELACIONADAS À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, ACOMPANHANDO AS ATIVIDADES DO SESMT, PROGRAMAS DE PREVENÇÃO DE RISCOS E AÇÕES VOLTADAS À PROMOÇÃO DA SAÚDE OCUPACIONAL DOS COLABORADORES. ACOMPANHAR AS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, APOIO PSICOLÓGICO INSTITUCIONAL E AÇÕES CONDUZIDAS PELA PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL, BEM COMO COORDENAR AS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE (NEP), PROMOVEDO CAPACITAÇÕES, TREINAMENTOS E AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL VOLTADAS À MELHORIA CONTÍNUA DOS SERVIÇOS. ATUAR NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA GESTÃO DE PESSOAS, MONITORANDO INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS, APOIANDO A LIDERANÇA NA GESTÃO DE EQUIPES E CONTRIBUINDO PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS RELACIONADAS À CULTURA ORGANIZACIONAL, DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E QUALIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO. GARANTIR O CUMPRIMENTO DAS NORMAS INSTITUCIONAIS, REGULAMENTOS INTERNOS E DIRETRIZES APLICÁVEIS À GESTÃO DE PESSOAS NO AMBIENTE HOSPITALAR. | 44H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO. PÓS-GRADUAÇÃO. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA | R\$ 5.500,00 + GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |
| COSTUREIRO ^(a) | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | REALIZAR COSTURA E REPAROS EM LENÇÓIS, FRONHAS, AVENTAIS, CAMPOS CIRÚRGICOS, ROUPAS DE PACIENTES E UNIFORMES DOS COLABORADORES. IDENTIFICAR PEÇAS DANIFICADAS DURANTE O PROCESSO DE TRIAGEM DA LAVANDERIA E PROVIDENCIAR OS AJUSTES NECESSÁRIOS. OPERAR MÁQUINAS DE COSTURA INDUSTRIAIS, COMO RETA, OVERLOCK E DEMAIS EQUIPAMENTOS PERTINENTES. CONTROLAR O ESTOQUE DE MATERIAIS DE COSTURA, INCLUINDO LINHAS, ZÍPERES, ELÁSTICOS E TECIDOS PARA REMENDOS. REALIZAR REGISTROS DE CONSERTOS E PEÇAS AJUSTADAS, CONFORME ORIENTAÇÕES DO SETOR. SEGUIR OS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO E SEPARAÇÃO DE ROUPAS LIMPAS E SUJAS, RESPEITANDO O FLUXO ESTABELECIDO PELA CCIH. COLABORAR COM A EQUIPE DA LAVANDERIA NA ORGANIZAÇÃO E NO CONTROLE DO ENXOVAL. | 40H/S | ENSINO FUNDAMENTAL. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES. | R\$1.698,74+ INSALUBRIDADE |
| COZINHEIRO ^(a) | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PREPARAR REFEIÇÕES QUE ATENDAM AOS PADRÕES DE QUALIDADE, SEGURANÇA ALIMENTAR E DIETAS ESPECÍFICAS DE PACIENTES, GESTANTES, PUÉRPERAS, LACTANTES, ACOMPANHANTES E COLABORADORES, SEGUINDO ORIENTAÇÕES DO NUTRICIONISTA E DA INSTITUIÇÃO. PREPARAR REFEIÇÕES CONFORME CARDÁPIO DEFINIDO PELO NUTRICIONISTA. SEGUIR FICHAS TÉCNICAS, PADRÕES DE CORTES, TEMPOS DE COCÇÃO E PORCIONAMENTO. PREPARAR DIETAS HOSPITALARES, GARANTINDO APRESENTAÇÃO ADEQUADA DOS ALIMENTOS (ASPECTO, TEXTURA, SABOR) E MANTENDO A ÁREA LIMPA E ORGANIZADA. ZELAR PELO USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E INSUMOS, ANOTAR AS SOBRAS NAS PLANILHAS CRIADAS PELA NUTRIÇÃO E SEGUIR CRONOGRAMAS DE LIMPEZA. MANTER ORGANIZADAS AS ÁREAS DE PREPARO DURANTE E APÓS O TRABALHO. | 44H/S | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO; EXPERIÊNCIA PRÉVIA NA ÁREA SERÁ UM DIFERENCIAL; NOÇÕES AVANÇADAS DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS; AGILIDADE, ATENÇÃO, RESPONSABILIDADE E TRABALHO EM EQUIPE | R\$1.900,00 + INSALUBRIDADE |
| ENCARREGADO DE HIGIENIZAÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | RESPONSÁVEL POR COORDENAR, SUPERVISIONAR E GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DAS ROTINAS DE HIGIENIZAÇÃO E SERVIÇOS DE APOIO DENTRO DO AMBIENTE HOSPITALAR, ASSEGURANDO QUALIDADE, SEGURANÇA E CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS E SANITÁRIAS. ENTRE SUAS PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES, DESTACAM-SE A SUPERVISÃO DE EQUIPES, DISTRIBUINDO E ACOMPANHANDO AS ATIVIDADES DIÁRIAS, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DE HORÁRIOS, POSTURA E PRODUTIVIDADE, ALÉM DE TREINAR NOVOS COLABORADORES E REALIZAR RECICLAGENS. NO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO, ELABORA ESCALAS DE TRABALHO, DEFINE PRIORIDADES, CONTROLA MATERIAIS, EPIS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS, E ALINHA ROTINAS COM SETORES COMO ENFERMAGEM, MANUTENÇÃO, CCIH E HOTELARIA HOSPITALAR. QUANTO AO CONTROLE DE QUALIDADE DA HIGIENIZAÇÃO, ACOMPANHA PROTOCOLOS DE LIMPEZA CONCORRENTE, TERMINAL E DESINFECÇÃO, AVALIA RESULTADOS POR MEIO DE CHECKLISTS E INSPEÇÕES FREQUENTES, CORRIGE FALHAS | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO. PACOTE OFFICE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES. | R\$2.000,00 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|---|--|--|-------|---|--|
| | | OPERACIONAIS E ORIENTA A EQUIPE. NO ASPECTO DE SEGURANÇA E NORMAS SANITÁRIAS, ASSEGURA O CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES DA ANVISA E CCIH, APLICA E FISCALIZA O USO CORRETO DE EPIS E MONITORA O DESCARTE ADEQUADO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS). NA GESTÃO ADMINISTRATIVA, É RESPONSÁVEL POR RELATAR OCORRÊNCIAS E INDICADORES DE DESEMPENHO, CONTROLAR FREQUÊNCIA, ABSENTEÍSMO E PRODUTIVIDADE DOS COLABORADORES, BEM COMO PARTICIPAR DE REUNIÕES E AÇÕES VOLTADAS À MELHORIA CONTÍNUA. EM RELAÇÃO AO RELACIONAMENTO COM O CLIENTE INTERNO, ATENDE ÀS DEMANDAS DOS SETORES ASSISTENCIAIS COM RAPIDEZ E EFICIÊNCIA, PROMOVENDO BOA COMUNICAÇÃO E POSTURA PROFISSIONAL. O PERFIL DO PROFISSIONAL INCLUI LIDERANÇA E CAPACIDADE DE MOTIVAR A EQUIPE, ORGANIZAÇÃO E FOCO EM RESULTADOS, CONHECIMENTO EM BIOSSEGURANÇA, LIMPEZA HOSPITALAR E DESINFECÇÃO, ALÉM DE HABILIDADE PARA TOMADA DE DECISÃO EM SITUAÇÕES CRÍTICAS | | | |
| SUPERVISOR ENFERMAGEM LAVANDERIA/HIGIENIZAÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | SUPERVISIONAR OS PROCESSOS DE LAVAGEM, SECAGEM, PASSADORIA E DISTRIBUIÇÃO DE ENXOVAL, ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO DOS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR. ELABORAR, REVISAR E IMPLEMENTAR ROTINAS, INSTRUÇÕES DE TRABALHO E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS) VOLTADOS À LAVANDERIA HOSPITALAR. REALIZAR O CONTROLE DE QUALIDADE DO ENXOVAL LIMPO E SUJO, MONITORANDO A CONFORMIDADE COM OS PADRÕES DE HIGIENE, SEGURANÇA E CONTROLE DE INFECÇÃO. ORIENTAR E TREINAR A EQUIPE DA LAVANDERIA QUANTO AO USO CORRETO DE EPIS, AOS FLUXOS DE TRABALHO, À SEGREGAÇÃO DE ROUPAS E AO DESCARTE DE MATERIAIS CONTAMINADOS. ATUAR EM CONJUNTO COM O SCIRAS E A COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH), PREVENINDO RISCOS RELACIONADOS À CONTAMINAÇÃO CRUZADA POR ROUPAS HOSPITALARES. ACOMPANHAR O FLUXO E O CONTROLE DE ROUPAS CONTAMINADAS, INCLUINDO MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE INTERNO, PESAGEM E RASTREAMENTO. PARTICIPAR DE AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS, APOIANDO A IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS CORRETIVAS E PREVENTIVAS. CONTROLAR INDICADORES DE DESEMPENHO DO SETOR, COMO PERDAS, TROCAS, RETRABALHO, VOLUME PROCESSADO E NÃO CONFORMIDADES. GARANTIR O CUMPRIMENTO DAS NORMAS DA ANVISA, DA NR-32, DAS RDCS APLICÁVEIS E DAS DEMAIS LEGISLAÇÕES PERTINENTES À LAVANDERIA HOSPITALAR. MANTER INTERFACE COM OS SETORES ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVOS, IDENTIFICANDO NECESSIDADES, DEMANDAS E OPORTUNIDADES DE MELHORIA. ACOMPANHAR E VALIDAR PROCESSOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS, QUANDO APLICÁVEL, GARANTINDO A CONFORMIDADE DOS PRESTADORES. EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS CONFORME DETERMINAÇÃO DA DIRETORIA TÉCNICA E DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO. PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA | R\$ 4.900,00.+ GRATIFICAÇÃO + INSALUBRIDADE |
| ENFERMEIRO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PRESTAR ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM À GESTANTE, PARTURIENTE, PUÉRPERA E RECÉM-NASCIDO, INDEPENDENTEMENTE DA CATEGORIA DE RISCO. EXECUTAR CUIDADOS DE MAIOR COMPLEXIDADE TÉCNICA LIGADOS À ÁREA OBSTÉTRICA, APLICANDO CONHECIMENTOS CIENTÍFICOS E CAPACIDADE DE DECISÃO IMEDIATA. CUMPRIR E FAZER CUMPRIR PROTOCOLOS, NORMAS E INSTRUÇÕES DA DIVISÃO DE ENFERMAGEM E DA INSTITUIÇÃO. COLABORAR COM A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL PARA GARANTIR ASSISTÊNCIA INTEGRAL E SEGURA. REGISTRAR INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO PRONTUÁRIO, GARANTINDO RASTREABILIDADE E QUALIDADE DA INFORMAÇÃO. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 44H/S | SUPERIOR EM ENFERMAGEM CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. DESEJÁVEL PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA | R\$3.776,68 + COMPLEMENTO DO PISO+ INSALUBRIDADE |
| ENFERMEIRO UTI ADULTO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PRESTAR ASSISTÊNCIA UTI DE ENFERMAGEM ADULTA-FEMININA, PARTURIENTE, PUÉRPERA, INDEPENDENTEMENTE DA CATEGORIA DE RISCO. EXECUTAR CUIDADOS DE MAIOR COMPLEXIDADE TÉCNICA LIGADOS À ÁREA DE PACIENTES CRÍTICOS, APLICANDO CONHECIMENTOS CIENTÍFICOS E CAPACIDADE DE DECISÃO IMEDIATA. CUMPRIR E FAZER CUMPRIR PROTOCOLOS, NORMAS E INSTRUÇÕES DA DIVISÃO DE ENFERMAGEM E DA INSTITUIÇÃO. COLABORAR COM A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL PARA GARANTIR ASSISTÊNCIA INTEGRAL E SEGURA. REGISTRAR INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO PRONTUÁRIO, GARANTINDO RASTREABILIDADE E QUALIDADE DA INFORMAÇÃO. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 44H/S | SUPERIOR EM ENFERMAGEM CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. DESEJÁVEL PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA | R\$3.776,68 + COMPLEMENTO DO PISO+ INSALUBRIDADE |
| ENFERMEIRO OBSTETRA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PROMOVER ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NAS CIRURGIAS REALIZADAS NO HOSPITAL, ATUANDO NAS DEMAIS ATIVIDADES DO HOSPITAL PARA QUE A ASSISTÊNCIA AO PACIENTE SEJA DE QUALIDADE. CUMPRIR E FAZER CUMPRIR AS INSTRUÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DAS DIVERSAS ATIVIDADES SOB SUA RESPONSABILIDADE, EMANADAS PELA DIVISÃO DE ENFERMAGEM. MANTER PLANTÃO PERMANENTE DE ACORDO COM A ESCALA, FIXANDO AS CONDIÇÕES PARA O ATENDIMENTO AO PACIENTE. REQUISITAR, CONTROLAR E REGISTRAR OS MATERIAIS E PRODUTOS ORIUNDOS DO ALMOXARIFADO. APRESENTAR MENSALMENTE À GERÊNCIA DE ENFERMAGEM E À DIRETORIA GERAL RELATÓRIO PORMENORIZADO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO NO CENTRO CIRÚRGICO. ORIENTAR E SUPERVISIONAR O PESSOAL DE SERVIÇOS GERAIS COM RELAÇÃO À HIGIENE DO CENTRO CIRÚRGICO. REALIZAR COMUNICAÇÃO ATIVA ENTRE AS UNIDADES DE INTERNAÇÃO E O NIR. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO. PROMOVER ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM SISTEMATIZADA, HUMANIZADA EM OBSTETRÍCIA, PAUTADA NA EXCELÊNCIA E ÉTICA, CONTRIBUINDO COM A QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PROCESSOS DE CUIDADOS. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES RELACIONADAS. | 44H/S | ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM DESEJÁVEL PÓS-GRADUAÇÃO PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA DE EXPERIÊNCIA. | R\$3.776,68 + COMPLEMENTO DO PISO+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--|--|---|-------|--|---|
| ENFERMEIRO CME-RT | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | SUPERVISIONAR A EQUIPE DE ENFERMAGEM. AVALIAR E ASSEGURAR A DISPONIBILIDADE E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS. REALIZAR A GESTÃO DO FLUXO DE PACIENTES E PROCESSOS DO CME. VIVÊNCIA EM TRABALHOS COM INDICADORES DE DESEMPENHO. VIVÊNCIA EM PROCESSOS DE ACREDITAÇÃO ONA. DESENVOLVER E EXECUTAR ATIVIDADES RELACIONADAS AOS SERVIÇOS DA CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO – CME, CONTRIBUINDO PARA QUALIDADE E SEGURANÇA DE TODAS AS ETAPAS DO PROCESSAMENTO DE PRODUTOS PARA SAÚDE. DEMAIS ATIVIDADES RELACIONADAS. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM DESEJÁVEL PÓS-GRADUAÇÃO PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA DE EXPERIÊNCIA. | R\$3.433,35 + COMPLEMENTO DO PISO +RT+INSALUBRIDADE |
| ENFERMEIRO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA QUALIDADE | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PLANEJAR, IMPLEMENTAR E ACOMPANHAR PROJETOS E AÇÕES VOLTADAS À MELHORIA DA QUALIDADE NOS SERVIÇOS DE SAÚDE; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE POLÍTICAS, PROTOCOLOS, MANUAIS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS); MONITORAR INDICADORES DE DESEMPENHO ASSISTENCIAL E GERENCIAL, PROPONDO AÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS PARA PROMOÇÃO DA MELHORIA CONTÍNUA; APOIAR E ACOMPANHAR AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS, INCLUINDO PROCESSOS DE ACREDITAÇÃO HOSPITALAR COMO ONA, JCI E ISO; COORDENAR OU APOIAR O FUNCIONAMENTO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP) E OUTROS COMITÊS DE QUALIDADE; REALIZAR TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES SOBRE QUALIDADE, SEGURANÇA DO PACIENTE, BOAS PRÁTICAS E CONFORMIDADES REGULATÓRIAS; ATUAR EM CONJUNTO COM LIDERANÇAS ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVAS NA IDENTIFICAÇÃO DE NÃO CONFORMIDADES E IMPLEMENTAÇÃO DE PLANOS DE MELHORIA; PROMOVER A CULTURA DA QUALIDADE, DO CUIDADO SEGURO E DA GESTÃO BASEADA EM EVIDÊNCIAS; ACOMPANHAR E INTERPRETAR LEGISLAÇÕES, NORMATIVAS E DIRETRIZES DE ÓRGÃOS REGULADORES COMO ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE E COREN; APOIAR A GESTÃO DE RISCOS, EVENTOS ADVERSOS E NOTIFICAÇÕES INSTITUCIONAIS; ELABORAR RELATÓRIOS TÉCNICOS, PLANOS DE AÇÃO E APRESENTAÇÕES GERENCIAIS PARA SUBSIDIAR A TOMADA DE DECISÃO; E EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM DESEJÁVEL PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE INTERMEDIÁRIO. DESEJÁVEL 6 MESES DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA. | R\$3.433,35+ COMPLEMENTO DO PISO+ INSALUBRIDADE |
| ENFERMEIRO NIR | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | RESPONSÁVEL POR ORGANIZAR, SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR AS ROTINAS RELACIONADAS À GESTÃO DE LEITOS, TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA DE PACIENTES, REGULAÇÃO, INTERNAÇÃO, PERMANÊNCIA E ALTA HOSPITALAR. ATUA COMO ELO DE COMUNICAÇÃO ENTRE UNIDADES ASSISTENCIAIS, EQUIPE MULTIPROFISSIONAL E CENTRAL DE REGULAÇÃO, GARANTINDO FLUXO ADEQUADO, REGISTRO DAS INFORMAÇÕES, MONITORAMENTO DOS PACIENTES E OTIMIZAÇÃO DO USO DE LEITOS HOSPITALARES. | 44H/S | ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM DESEJÁVEL PÓS-GRADUAÇÃO PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 3.776,68 + COMPLEMENTO DO PISO+ INSALUBRIDADE |
| ENFERMEIRO NISP | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | IMPLANTAR E COORDENAR PROCESSOS DE QUALIDADE EM TODOS OS NÍVEIS DA INSTITUIÇÃO. AVALIAR OS PROCESSOS IMPLANTADOS NOS DIVERSOS SETORES, IDENTIFICANDO OPORTUNIDADES DE MELHORIA CONTÍNUA. REALIZAR CAPACITAÇÃO DE COORDENADORES PARA A CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS ADEQUADOS, CONFORME PROTOCOLOS INTERNACIONAIS. CAPACITAR COORDENADORES PARA ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS INSTITUCIONAIS. ACOMPANHAR A ANÁLISE E AS PROVIDÊNCIAS RELACIONADAS ÀS NOTIFICAÇÕES DE EVENTOS ADVERSOS. REALIZAR AUDITORIAS CLÍNICAS E VISITAS TÉCNICAS PARA MONITORAMENTO DA QUALIDADE E DA SEGURANÇA ASSISTENCIAL. APOIAR A INTERFACE E A CONSTRUÇÃO DE PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS E BOAS PRÁTICAS. AVALIAR E ORIENTAR A EQUIPE NA CRIAÇÃO, MONITORAMENTO E ANÁLISE DE INDICADORES DE QUALIDADE E SEGURANÇA. ACOMPANHAR A INTERFACE COM ÁREAS DE APOIO E ASSISTENCIAIS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS. MINISTRAR TREINAMENTOS E AVALIAR SUA EFETIVIDADE POR MEIO DE INDICADORES DE QUALIDADE. TRABALHAR EM CONJUNTO COM A DIRETORIA, GERÊNCIAS, COORDENADORES E EQUIPE MULTIPROFISSIONAL NA EXECUÇÃO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE SEGURANÇA. ELABORAR INSTRUÇÕES DE TRABALHO, PROTOCOLOS E MATERIAIS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE RELACIONADOS À SEGURANÇA DO PACIENTE. CRIAR E COORDENAR GRUPOS DE ESTUDO PARA APRIMORAMENTO CONTÍNUO DA EQUIPE E DISSEMINAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM DESEJÁVEL PÓS-GRADUAÇÃO PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 3.433,35 + COMPLEMENTO DO PISO+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|-------|---|--|
| ENFERMEIRO NVEH | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | RESPONSÁVEL POR DETECÇÃO OU PREVENÇÃO DE QUALQUER MUDANÇA NOS FATORES DETERMINANTES E CONDICIONANTES DE SAÚDE INDIVIDUAL OU COLETIVA, COM A FINALIDADE DE RECOMENDAR E ADOTAR AS MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DOENÇAS OU AGRAVOS. RESPONSÁVEL POR DESENVOLVER AÇÕES DE INVESTIGAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA, DE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL, DE PLANEJAMENTO E DE IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E TRATAMENTO. ATUAR NA VIGILÂNCIA, PREVENÇÃO, CONTROLE E MONITORAMENTO DE AGRAVOS À SAÚDE, EVENTOS DE INTERESSE EPIDEMIOLÓGICO E DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA NO ÂMBITO INSTITUCIONAL, EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS), DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE E DA SEGURANÇA DO PACIENTE | 40H/S | ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM DESEJÁVEL PÓS-GRADUAÇÃO PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 3.433,35+ COMPLEMENTO DO PISO+INSALUBRIDADE |
| ENFERMEIRO SCIRAS | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | RESPONSÁVEL POR REPRESENTAR E COORDENAR OS MÉTODOS DE PREVENÇÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA A ASSISTÊNCIA EM SAÚDE DOS SERVIÇOS MÉDICOS, DE ENFERMAGEM, DE FARMÁCIA, DE ADMINISTRAÇÃO E LABORATÓRIO DE MICROBIOLOGIA. RESPONSÁVEL POR ORIENTAR OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO QUE DIZ RESPEITO A PREVENÇÃO DE INFECÇÕES E CONTRIBUIR COM MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA QUE NÃO OCORRA DISSEMINAÇÃO DE MICROORGANISMOS DENTRO DO AMBIENTE HOSPITALAR | 40H/S | ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM DESEJÁVEL PÓS-GRADUAÇÃO PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA DE EXPERIÊNCIA. | R\$3.433,35+ COMPLEMENTO DO PISO+INSALUBRIDADE |
| ENFERMEIRO TRABALHO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS DE SAÚDE OCUPACIONAL, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS E COM AS POLÍTICAS INTERNAS DA INSTITUIÇÃO; REALIZAR ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM AOS COLABORADORES, COM FOCO NA PROMOÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS E AVALIAÇÃO DE APTIDÃO LABORAL; ACOMPANHAR EXAMES ADMISSIONAIS, PERIÓDICOS, DE RETORNO AO TRABALHO, DE MUDANÇA DE FUNÇÃO E DEMISSIONAIS; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO), EM CONJUNTO COM O MÉDICO DO TRABALHO; ACOMPANHAR E NOTIFICAR ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OCUPACIONAIS E DEMAIS EVENTOS RELACIONADOS À SAÚDE DO TRABALHADOR; ATUAR DE FORMA INTEGRADA COM A EQUIPE DE SEGURANÇA DO TRABALHO E COM A CIPA; DESENVOLVER E ACOMPANHAR INDICADORES DE SAÚDE OCUPACIONAL E INDICADORES DA ÁREA DE ENFERMAGEM; PLANEJAR, COORDENAR E EXECUTAR PROJETOS DE PESQUISA INSTITUCIONAL, PROMOVENDO A PRODUÇÃO CIENTÍFICA E A APLICAÇÃO DE EVIDÊNCIAS NA PRÁTICA; ELABORAR RELATÓRIOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, BEM COMO APRESENTAR RESULTADOS DE PESQUISAS E PROJETOS À DIREÇÃO E ÀS DEMAIS ÁREAS DA INSTITUIÇÃO; ELABORAR DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS, PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS), MANUAIS, PLANOS DE AULA E PARECERES TÉCNICOS; REALIZAR TREINAMENTOS, ORIENTAÇÕES E PALESTRAS, PARTICIPANDO DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE; PARTICIPAR DE COMISSÕES OBRIGATÓRIAS INSTITUCIONAIS E CONTRIBUIR PARA O PLANEJAMENTO INTERNO JUNTO À CHEFIA IMEDIATA; LEVANTAR NECESSIDADES DE TREINAMENTO E ATUAR NO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES; PARTICIPAR DE EVENTOS, CURSOS E CAPACITAÇÕES RELACIONADOS À ÁREA DE ATUAÇÃO; E EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME A NECESSIDADE INSTITUCIONAL | 44H/S | GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM COM REGISTRO ATIVO NO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM (COREN); PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO; DESEJÁVEL EXPERIÊNCIA EM SAÚDE OCUPACIONAL E/OU PESQUISA CIENTÍFICA; CONHECIMENTOS EM NORMA REGULAMENTADORAS (NRS), ESPECIALMENTE NR-07, NR-09 E NR-32; CONHECIMENTOS EM METODOLOGIAS DE PESQUISA, BIOÉTICA E BOAS PRÁTICAS CLÍNICAS (GCP). GRADUAÇÃO; CONHECIMENTO PACOTE OFFICE. COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA HOSPITALAR, POR TEMPO SUPERIOR A 6(SEIS) MESES. | R\$3.776,68+ COMPLEMENTO DO PISO+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--------------|---|--|-------|---|---|
| FARMACEUTICO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | <p>PROMOVER A MANUTENÇÃO DO ESTOQUE, GARANTINDO A PERFEITA ORDEM DE ARMAZENAMENTO, CONSERVAÇÃO, REGISTRO E CONTROLE DE VALIDADE DOS MEDICAMENTOS E MATERIAIS. PROVIDENCIAR A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À ENTREGA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS SOLICITADOS, BEM COMO DISTRIBUIR MATERIAIS E MEDICAMENTOS DE ACORDO COM AS REQUISIÇÕES RECEBIDAS. PROCEDER AO CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS, CONTRIBUINDO ATIVAMENTE PARA O CONTROLE DE ESTOQUE E AUXILIANDO O RESPONSÁVEL TÉCNICO NO CUMPRIMENTO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFORME A LEGISLAÇÃO VIGENTE. DESENVOLVER AÇÕES DE MELHORIA CONTÍNUA E DE LIDERANÇA DE EQUIPES, CONTRIBUINDO PARA A GESTÃO EFICIENTE DO SETOR. REALIZAR DIARIAMENTE ROTINAS DE FARMÁCIA CLÍNICA, INCLUINDO INTERVENÇÕES FARMACÊUTICAS, EVOLUÇÕES, CONCILIAÇÕES MEDICAMENTOSAS E ORIENTAÇÕES DE ALTA FARMACÊUTICA. PARTICIPAR DAS AÇÕES JUNTO À EQUIPE MULTIDISCIPLINAR, INTEGRANDO OS PROCESSOS ASSISTENCIAIS. EFETUAR A ENTRADA DE NOTAS FISCAIS E O RECEBIMENTO DE MERCADORIAS, BEM COMO ATENDER CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS NAS DEMANDAS RELACIONADAS À FARMÁCIA. PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS, CONTRIBUIR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE PRODUÇÃO DA FARMÁCIA E ELABORAR E MINISTRAR TREINAMENTOS PERTINENTES AOS PROCEDIMENTOS DO SETOR. PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DA FARMÁCIA, EXECUTAR E GERENCIAR AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO SETOR E REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. PROMOVER A MANUTENÇÃO DO ESTOQUE, ENTRADAS DE NOTAS FISCAIS, GUARDAR EM PERFEITA ORDEM DE ARMAZENAMENTO, CONSERVAÇÃO, REGISTRO E PRAZO DE VALIDADE DOS MEDICAMENTOS E MATERIAIS. PROVIDENCIAR A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À ENTREGA DOS MEDICAMENTOS E MATERIAIS SOLICITADOS. DISTRIBUIR OS MATERIAIS E MEDICAMENTOS SEGUNDO AS REQUISIÇÕES RECEBIDAS. PROCEDER AO CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS. CONTRIBUIR E PARTICIPAR NO CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS, AUXILIANDO O RESPONSÁVEL TÉCNICO A EXERCER AS AÇÕES CONFORME A LEGISLAÇÃO VIGENTE. CONTRIBUIR NA GESTÃO DO SETOR, DESENVOLVENDO AÇÕES DE MELHORIA E LIDERANÇA DE EQUIPES. REALIZAR ROTINAS DE FARMÁCIA CLÍNICA DIARIAMENTE (INTERVENÇÕES, EVOLUÇÕES, CONCILIAÇÕES MEDICAMENTOSAS, ORIENTAÇÕES DE ALTA FARMACÊUTICA ETC.). PARTICIPAR DAS AÇÕES JUNTO À EQUIPE MULTIDISCIPLINAR. REALIZAR ENTRADA DE NOTAS FISCAIS E RECEBIMENTO DE MERCADORIAS. ATENDER CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS NAS DEMANDAS DA FARMÁCIA. PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS. PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE PRODUÇÃO DA FARMÁCIA. ELABORAR E REALIZAR TREINAMENTOS PERTINENTES AOS PROCEDIMENTOS DA FARMÁCIA. PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DA FARMÁCIA. EXECUTAR E GERENCIAR AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO SETOR. REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.</p> | 44H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM FARMÁCIA. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. 6 MESES DE EXPERIÊNCIA EM FARMÁCIA HOSPITALAR. | R\$4.491,93 + INSALUBRIDADE |
| FATURISTA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD | REGISTRO DE ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTOS; ANÁLISE DO FATURAMENTO HOSPITALAR; FECHAMENTO DE GUIAS, EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS; DENTRE OUTRAS DEMANDAS INERENTES AO CARGO. | 44H | ENSINO MÉDIO COMPLETO; PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA | R\$ 2.600,00 + R\$309,23 DE INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|----------------|---|---|-------|---|-----------------------------|
| FISIOTERAPEUTA | <p>CADASTRO RESERVA</p> <p>VAGA ESTENDIDA PARAPCD</p> | <p>ACESSAR, JUNTO À EQUIPE MÉDICA, O DIAGNÓSTICO CLÍNICO DOS PACIENTES, GARANTINDO ALINHAMENTO DAS CONDUTAS ASSISTENCIAIS. OBTER, NA HISTÓRIA CLÍNICA DE ADMISSÃO, INFORMAÇÕES COMO IDADE GESTACIONAL E IDADE CORRIGIDA DOS NEONATOS, BEM COMO O ÍNDICE DE APGAR. INVESTIGAR A HISTÓRIA PREGRESSA MATERNA E A PRESENÇA DE SOFRIMENTO FETAL. EM PACIENTES NEONATAIS PREMATUROS, EVITAR MANIPULAÇÃO EXCESSIVA E MANTER DECÚBITO DORSAL COM INCLINAÇÃO MEDIAL A 45°, DURANTE AS PRIMEIRAS 72 HORAS APÓS A ADMISSÃO, COMO MEDIDA DE PREVENÇÃO DE HEMORRAGIA INTRACRANIANA EM RECÉM-NASCIDOS PRÉ-TERMO COM PESO INFERIOR A 1500 G, OU POR 24 HORAS EM RECÉM-NASCIDOS PÓS-PARADA CARDIORRESPIRATÓRIA OCORRIDA EM SALA DE PARTO. AVALIAR O ESCORE DE DOR EM NEONATOS E LACTENTES POR MEIO DA ESCALA NIPS. AVALIAR O NÍVEL DE DESCONFORTO RESPIRATÓRIO EM RECÉM-NASCIDOS UTILIZANDO A ESCALA BSA. REALIZAR AVALIAÇÃO RESPIRATÓRIA E HEMODINÂMICA EM PACIENTES PEDIÁTRICOS, INCLUINDO VERIFICAÇÃO DE SINAIS VITAIS, AUSCULTA PULMONAR E ANÁLISE DO PADRÃO VENTILATÓRIO. AVALIAR O ESTADO COMPORTAMENTAL DOS RECÉM-NASCIDOS POR MEIO DA ESCALA DE BRAZELTON. DETERMINAR PARÂMETROS INICIAIS DE VENTILAÇÃO NÃO INVASIVA (VNI) OU CPAP, QUANDO INDICADO. TESTAR VENTILADOR MECÂNICO E AJUSTAR PARÂMETROS INICIAIS NOS CASOS EM QUE HOUVER NECESSIDADE DE VENTILAÇÃO MECÂNICA INVASIVA (VMI). AVALIAR GLOBALMENTE TODOS OS PACIENTES ADMITIDOS NA UTI NO MESMO TURNO DA ADMISSÃO. ESTABELECEER DIAGNÓSTICO CINÉTICO-FUNCIONAL. REALIZAR AS MEDIDAS E CÁLCULOS NECESSÁRIOS PARA DETERMINAR A PAO₂ IDEAL DE ACORDO COM IDADE, PESO PREDITO E VOLUME CORRENTE IDEAL. TRAÇAR O PLANO INICIAL DE TRATAMENTO, CONFORME AS NECESSIDADES CLÍNICAS IDENTIFICADAS.</p> | 30H/S | <p>GRADUAÇÃO COMPLETA EM FISIOTERAPIA; REGISTRO NO CREFITO GO; EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 (SEIS) MESES.</p> | R\$3.335,00 + INSALUBRIDADE |
| FONOAUDIOLOGA | <p>CADASTRO RESERVA</p> <p>VAGA ESTENDIDA PARAPCD</p> | <p>REALIZAR AVALIAÇÃO FUNCIONAL DA DEGLUTIÇÃO NOS NEONATOS, APÓS LIBERAÇÃO MÉDICA, VISANDO A ADEQUAÇÃO DA DEGLUTIÇÃO PARA OTIMIZAR A ALTA HOSPITALAR. SOLICITAR ADEQUAÇÃO DA CONSISTÊNCIA DA DIETA CONFORME ALTERAÇÕES DETECTADAS NA AVALIAÇÃO FUNCIONAL DA DEGLUTIÇÃO. REALIZAR ATIVIDADES EM CONJUNTO, COMO VISITA MULTIDISCIPLINAR, DISCUSSÃO DE CASOS E REUNIÕES ADMINISTRATIVAS. ELABORAR RELATÓRIOS, LAUDOS TÉCNICOS E REGISTRAR DADOS NO SISTEMA. ATENDER SOLICITAÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE, PROVIDENCIANDO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS, VISANDO A MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS. FAZER INTEGRAÇÃO TÉCNICA DE NOVOS COLABORADORES. ACOMPANHAR E APOIAR A MÃE NO MANEJO DO ALEITAMENTO MATERNO, ESTIMULANDO OS RECÉM-NASCIDOS QUE APRESENTAREM DIFICULDADES NA AMAMENTAÇÃO. REALIZAR O TESTE DA ORELHINHA E A AVALIAÇÃO DO FRÊNULO LINGUAL (TESTE DA LINGUINHA), EMITINDO OS ENCAMINHAMENTOS NECESSÁRIOS. ESTIMULAR E PROMOVER A ADEQUAÇÃO DA FUNÇÃO DO SISTEMA SENSORIO-MOTOR ORAL, GARANTINDO A COORDENAÇÃO SUÇÃO-DEGLUTIÇÃO-RESPIRAÇÃO. INCENTIVAR O INTERCÂMBIO BIOPSISSOCIAL ENTRE MÃE, BEBÊ E DEMAIS MEMBROS DA FAMÍLIA. INFORMAR E ORIENTAR SOBRE ORDENHA MANUAL E SOBRE O POSTO DE COLETA DE LEITE HUMANO. ORIENTAR OS PAIS QUANTO AOS PREJUÍZOS DOS HÁBITOS DELETÉRIOS. PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS QUE ENVOLVAM A TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL. APOIAR A PROMOÇÃO DE CAMPANHAS DE INCENTIVO À DOAÇÃO DE LEITE HUMANO. PROMOVER A DISCUSSÃO SOBRE O DESENVOLVIMENTO AUDITIVO E LINGÜÍSTICO JUNTO AOS PAIS. APOIAR E INCENTIVAR A AMAMENTAÇÃO NAS PRIMEIRAS HORAS DE VIDA, CONFORME AS DIRETRIZES DA INICIATIVA HOSPITAL AMIGO DA CRIANÇA. REAVALIAR E APOIAR A AMAMENTAÇÃO APÓS A REALIZAÇÃO DA FRENOTOMIA. CAPACITAR OS COLABORADORES SOBRE O MÉTODO CANGURU E A INICIATIVA HOSPITAL AMIGO DA CRIANÇA. PARTICIPAR DE GRUPOS DE APOIO AOS PAIS DA UTIN, UCINCO E UCINCA. RESPONDER TECNICAMENTE A SOLICITAÇÕES DE PARECER FONOAUDIOLÓGICO. EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO, CONFORME SOLICITAÇÃO E ORIENTAÇÃO DO GESTOR</p> | 30H/S | <p>ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM FONOAUDIOLOGIA. REGISTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE 6 MESES DE EXPERIÊNCIA.</p> | R\$3.335,00+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|-------|--|---|
| GERENTE ADMINISTRATIVO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | GERENCIAR AS ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO; EXECUTAR AS DELIBERAÇÕES GERAIS DO HOSPITAL, NA ÁREA DE COMPETÊNCIA; MANTER EM DIA OS REGISTROS E ALVARÁS DAS ATIVIDADES QUE EXIGIREM ESSA PROVIDÊNCIA; PARTICIPAR DAS REUNIÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM A DIRETORIA GERAL; MANTER CONTATO CONSTANTE COM OS RESPONSÁVEIS DIRETOS DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO HOSPITAL E AVALIAR PERIODICAMENTE O DESEMPENHO DOS MESMOS, VISANDO A MAIOR EXATIDÃO POSSÍVEL, COMPATIBILIZANDO FINALIDADES E RESULTADOS; TOMAR TODAS AS PROVIDÊNCIAS PARA QUE OS COLABORADORES E PROFISSIONAIS TRABALHEM COM SEGURANÇA E TENHAM SUA SAÚDE FÍSICA E PSÍQUICA CONSTANTEMENTE PRESERVADA; ELABORAR E SUPERVISIONAR RELATÓRIOS COM INDICADORES GERENCIAIS SETORIAIS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO; MANTER O REGIMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS ATUALIZADOS; PROMOVER, INCENTIVAR E FACILITAR A PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM EVENTOS QUE CONTRIBUAM PARA SEU CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL; PROMOVER E SUGERIR MEDIDAS QUE VISEM ASSEGURAR A HARMONIA E EQUILÍBRIO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA; | 40H/S | GRADUAÇÃO COMPLETA EM ADMINISTRAÇÃO GESTÃO HOSPITALAR GESTÃO EM SAÚDE CONTABILIDADE E ECONOMIA ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (EM HOSPITAIS COM FOCO EM PROCESSOS E LOGÍSTICA), OU ÁREAS AFINS; E PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA DE SAÚDE OU GESTÃO. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 1 ANO COMPROVADA EM CARGOS DE GESTÃO OU COORDENAÇÃO NA ÁREA. | R\$10.000,00+ GRATIFICAÇÃO + INSALUBRIDADE |
| JARDINEIRO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | EXECUTAR ATIVIDADES DE CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E CUIDADOS COM ÁREAS VERDES DA UNIDADE, REALIZANDO PLANTIO, PODA, IRRIGAÇÃO, ADUBAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS EM JARDINS, GRAMADOS, CANTEIROS E DEMAIS ESPAÇOS EXTERNOS. EFETUAR A LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DAS ÁREAS AJARDINADAS, RECOLHENDO RESÍDUOS VEGETAIS E MANTENDO OS AMBIENTES EXTERNOS EM BOAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO E ESTÉTICA. REALIZAR O PREPARO DO SOLO, PLANTIO DE MUDAS, CORTE DE GRAMA E MANUTENÇÃO DAS PLANTAS, UTILIZANDO FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS APROPRIADOS PARA AS ATIVIDADES DE JARDINAGEM. ZELAR PELA CONSERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MATERIAIS UTILIZADOS NO TRABALHO. COLABORAR PARA A PRESERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS EXTERNOS DA INSTITUIÇÃO, CONTRIBUINDO PARA UM AMBIENTE AGRADÁVEL E ORGANIZADO. CUMPRIR AS NORMAS INSTITUCIONAIS E AS DIRETRIZES DE SEGURANÇA NO TRABALHO DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO; EXPERIÊNCIA DE 6 MESES NA FUNÇÃO. | R\$ 1.810,00 + INSALUBRIDADE + GRATIFICAÇÃO |
| LACTARISTA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | O PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELO LACTÁRIO REALIZA O PREPARO, HIGIENIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE FÓRMULAS INFANTIS, DIETAS LÁCTEAS E LEITE MATERNO, ASSEGURANDO QUALIDADE HIGIÊNICO-SANITÁRIA, SEGURANÇA ALIMENTAR E CONFORMIDADE COM OS PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS, NORMAS DA ANVISA E ORIENTAÇÕES DO CONSELHO FEDERAL DE NUTRIÇÃO. ENTRE SUAS ATRIBUIÇÕES, ESTÁ PREPARAR FÓRMULAS LÁCTEAS E DIETAS ESPECIAIS CONFORME PRESCRIÇÃO DA NUTRICIONISTA, REALIZANDO DILUIÇÃO, PORCIONAMENTO E BANHO-MARIA DE FÓRMULAS E LEITE MATERNO SEGUINDO TÉCNICAS ASSÉPTICAS. EXECUTA A HIGIENIZAÇÃO DE MAMADEIRAS, BICOS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DO LACTÁRIO DE ACORDO COM OS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS), MANTENDO RIGOROSO CONTROLE DE TEMPERATURA PARA ARMAZENAMENTO, DESCONGELAMENTO E DISTRIBUIÇÃO. O PROFISSIONAL REGISTRA A PRODUÇÃO, HORÁRIOS, LOTES E GARANTE A RASTREABILIDADE DE TODOS OS PREPAROS, CONTROLANDO VALIDADE, INTEGRIDADE E CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO DAS FÓRMULAS, ÁGUA POTÁVEL E DEMAIS INSUMOS. SEGUE AS NORMAS DA ANVISA (RDC 50, RDC 171 E CORRELATAS) E DO SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH), ZELANDO PELA LIMPEZA, ORGANIZAÇÃO E SANITIZAÇÃO DAS ÁREAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS. É RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA E REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS), ALÉM DE MONITORAR O FUNCIONAMENTO DE GELADEIRAS, FREEZERS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS. REALIZA A ENTREGA DAS MAMADEIRAS E DIETAS NOS SETORES CONFORME HORÁRIOS DEFINIDOS, GARANTINDO A CORRETA IDENTIFICAÇÃO DOS PREPAROS (NOME DO RECÉM-NASCIDO, LEITO, HORÁRIO, TIPO DE FÓRMULA E CONCENTRAÇÃO). O PROFISSIONAL TAMBÉM REGISTRA E REPORTA INTERCORRÊNCIAS, COMO RECUSAS, QUEBRAS DE UTENSÍLIOS E CONSUMO IRREGULAR, APOIANDO A NUTRICIONISTA NA APLICAÇÃO DE POPS, TREINAMENTOS E IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS, COMUNICANDO QUAISQUER OCORRÊNCIAS, NÃO CONFORMIDADES OU DESVIOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO; DESEJÁVEL CURSO DE LACTARISTA; EXPERIÊNCIA DE 6 MESES NA FUNÇÃO. | R\$ 2.000,00 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|-------------------------|--|---|-------|---|---|
| LIDER HIGIENE E LIMPEZA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | SUPERVISIONAR E ORIENTAR AS ATIVIDADES DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DA UNIDADE HOSPITALAR, GARANTINDO A EXECUÇÃO ADEQUADA DOS PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS AMBIENTES, CONFORME AS NORMAS INSTITUCIONAIS, SANITÁRIAS E PROTOCOLOS DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR. COORDENAR A EQUIPE DE COLABORADORES DO SETOR, DISTRIBUINDO TAREFAS, ACOMPANHANDO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS E ESCALAS DE TRABALHO. ACOMPANHAR A UTILIZAÇÃO CORRETA DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA, ORIENTANDO A EQUIPE QUANTO ÀS TÉCNICAS ADEQUADAS DE HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR E ÀS PRÁTICAS DE BIOSSEGURANÇA. APOIAR NO CONTROLE DE MATERIAIS E INSUMOS UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DE LIMPEZA, COMUNICANDO A NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO QUANDO NECESSÁRIO. MONITORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS, IDENTIFICAR NECESSIDADES DE MELHORIAS NOS PROCESSOS E REPORTAR À COORDENAÇÃO RESPONSÁVEL EVENTUAIS OCORRÊNCIAS RELACIONADAS À HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES. CONTRIBUIR PARA A ORGANIZAÇÃO, DISCIPLINA E BOM DESEMPENHO DA EQUIPE, ZELANDO PELO CUMPRIMENTO DAS NORMAS INSTITUCIONAIS, DAS DIRETRIZES DE QUALIDADE E DAS PRÁTICAS DE SEGURANÇA NO AMBIENTE HOSPITALAR. | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO; EXPERIÊNCIA DE 6 MESES NA FUNÇÃO. | R\$ 2.400,00 + INSALUBRIDADE + GRATIFICAÇÃO |
| NUTRICIONISTA CLINICA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | GARANTIR ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL SEGURA, HUMANIZADA E BASEADA EM EVIDÊNCIAS ÀS GESTANTES, PUÉRPERAS, LACTANTES E RECÉM-NASCIDOS (QUANDO APLICÁVEL), CONTRIBUINDO PARA O PROCESSO DE CUIDADO INTEGRAL NA MATERNIDADE. REALIZAR TRIAGEM E AVALIAÇÃO NUTRICIONAL DE PACIENTES INTERNADAS NA MATERNIDADE (GESTANTES, PUÉRPERAS E LACTANTES). IDENTIFICAR RISCOS NUTRICIONAIS CONFORME PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS. ACOMPANHAR CASOS ESPECIAIS. REGISTRAR EVOLUÇÃO NUTRICIONAL EM PRONTUÁRIO CONFORME NORMAS DO CFN E DA INSTITUIÇÃO. PRESCREVER DIETAS HOSPITALARES ESPECÍFICAS, DE ACORDO COM A CONDIÇÃO CLÍNICA. DEFINIR ADEQUAÇÕES DE CONSISTÊNCIA, RESTRIÇÕES E NECESSIDADES ENERGÉTICAS PARA GESTANTES E PUÉRPERAS. SOLICITAR SUPLEMENTAÇÕES E DIETAS ESPECIAIS QUANDO NECESSÁRIO. AVALIAR GRAU DE TOLERÂNCIA ALIMENTAR NO PÓS-PARTO E PÓS-OPERATÓRIO. PARTICIPAR DE VISITAS MULTIPROFISSIONAIS, DISCUSSÕES DE CASO E ROUNDS CLÍNICOS. ATUAR EM CONJUNTO COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR (MÉDICOS, ENFERMAGEM, FONOAUDIOLOGIA, PSICOLOGIA E EQUIPE DE ALEITAMENTO). APOIAR PROTOCOLOS CLÍNICOS DE SEGURANÇA DO PACIENTE. FORNECER ORIENTAÇÕES INDIVIDUAIS E MATERIAIS EDUCATIVOS PARA A ALTA HOSPITALAR. PREENCHER PRONTUÁRIO CONFORME EXIGÊNCIAS DO CFN E DA INSTITUIÇÃO. ELABORAR RELATÓRIOS DE ATENDIMENTOS E INDICADORES CLÍNICOS (RISCO NUTRICIONAL, INTERCORRÊNCIAS, ACEITAÇÃO ALIMENTAR) | 44H/S | GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO COM REGISTRO ATIVO NO CRN; MÍNIMO DE 6 MESES DE EXPERIÊNCIA HOSPITALAR; ESPECIALIZAÇÃO EM NUTRIÇÃO CLÍNICA OU ÁREAS AFINS; CONHECIMENTO EM DIETOTERAPIA E PROTOCOLOS NUTRICIONAIS HOSPITALARES; | R\$ 4.491,94 + INSALUBRIDADE |
| NUTRICIONISTA PRODUÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PLANEJAR, ORGANIZAR, SUPERVISIONAR E GARANTIR A PRODUÇÃO DE REFEIÇÕES SEGURAS, NUTRITIVAS E DE QUALIDADE, ASSEGURANDO BOAS PRÁTICAS, SEGURANÇA ALIMENTAR, GESTÃO EFICIENTE DA UAN E ATENDIMENTO ÀS LEGISLAÇÕES DO CFN E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. ORGANIZAR E SUPERVISIONAR TODAS AS ETAPAS DO PROCESSO PRODUTIVO DA UAN. ELABORAR CARDÁPIOS ADEQUADOS AO PÚBLICO ATENDIDO (PACIENTES, COLABORADORES, ACOMPANHANTES, COLETIVIDADE). PLANEJAR COMPRAS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONTROLE DE INSUMOS. REALIZAR GESTÃO DE ESTOQUE, VALIDADE, ARMAZENAMENTO E CONTROLE DE DESPÉRDÍCIOS. IMPLANTAR E GARANTIR O CUMPRIMENTO DO MANUAL DE BOAS PRÁTICAS, POP'S E LEGISLAÇÕES (RDC 216/2004, RDC 275/2002 ETC.). SUPERVISIONAR HIGIENE AMBIENTAL, MANIPULAÇÃO, UNIFORMIZAÇÃO E USO CORRETO DE EPIS. MONITORAR CONTROLE DE TEMPERATURA DE ALIMENTOS QUENTES E FRIOS. COORDENAR CONTROLE DE PRAGAS, LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO DE UTENSÍLIOS E BOAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS. REALIZAR COLETA E ARMAZENAMENTO DE AMOSTRAS OBRIGATÓRIAS DE ALIMENTOS. REALIZAR SUPERVISÃO TÉCNICA DIÁRIA DA EQUIPE DE COZINHA E DISTRIBUIÇÃO. REALIZAR ESCALA, ORGANIZAÇÃO DE FUNÇÕES E ACOMPANHAMENTO DA PRODUTIVIDADE. TREINAR PERIODICAMENTE A EQUIPE EM BOAS PRÁTICAS DE HIGIENE, SEGURANÇA DOS ALIMENTOS, MANIPULAÇÃO SEGURA, PREVENÇÃO DE CONTAMINAÇÃO CRUZADA, REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS NA UAN E PROPOR MELHORIAS. GARANTIR A QUALIDADE SENSORIAL, NUTRICIONAL E SANITÁRIA DAS REFEIÇÕES. MONITORAR SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS E RESOLVER NÃO CONFORMIDADES. ACOMPANHAR PRODUÇÃO DE DIETAS ESPECIAIS QUANDO APLICÁVEL. ELABORAR RELATÓRIOS MENSAIS DE PRODUÇÃO, INSUMOS, CONTROLES E INDICADORES. MANTER REGISTROS E PLANILHAS ATUALIZADOS (TEMPERATURA, HIGIENIZAÇÃO, CONTROLE DE ESTOQUE, POPS, TREINAMENTOS). PARTICIPAR DE AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS (VIGILÂNCIA, ONA, CONVÊNIO). | 44H/S | GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO COM REGISTRO ATIVO NO CRN; MÍNIMO DE 6 MESES DE EXPERIÊNCIA HOSPITALAR; ESPECIALIZAÇÃO EM NUTRIÇÃO CLÍNICA OU ÁREAS AFINS; CONHECIMENTO EM DIETOTERAPIA E PROTOCOLOS NUTRICIONAIS HOSPITALARES; | R\$ 4.491,94 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|-------|--|------------------------------|
| ODONTOLOGISTA | CADASTRO RESERVA | RESPONDER TECNICAMENTE PELOS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS PRESTADOS NA UNIDADE, ASSEGURANDO QUE AS ATIVIDADES SEJAM REALIZADAS EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS, ÉTICAS E SANITÁRIAS ESTABELECIDAS PELO CONSELHO FEDERAL E REGIONAL DE ODONTOLOGIA, BEM COMO PELAS LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES. PLANEJAR, ORGANIZAR, SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR AS ATIVIDADES DA EQUIPE ODONTOLÓGICA, GARANTINDO A QUALIDADE, SEGURANÇA E REGULARIDADE DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS. ORIENTAR E SUPERVISIONAR A EXECUÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CLÍNICOS E ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS AO SERVIÇO ODONTOLÓGICO, ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO DE PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS, NORMAS DE BIOSSEGURANÇA, CONTROLE DE INFECÇÃO E UTILIZAÇÃO ADEQUADA DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS. RESPONSABILIZAR-SE PELA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO, INCLUINDO PRONTUÁRIOS, REGISTROS ASSISTENCIAIS, RELATÓRIOS E DEMAIS DOCUMENTOS EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS REGULADORES. ACOMPANHAR A MANUTENÇÃO E O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, BEM COMO ZELAR PELA CORRETA ESTERILIZAÇÃO DE INSTRUMENTAIS E PELO CUMPRIMENTO DAS BOAS PRÁTICAS SANITÁRIAS. REPRESENTAR TECNICAMENTE O SERVIÇO ODONTOLÓGICO PERANTE OS ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO E VIGILÂNCIA SANITÁRIA, QUANDO NECESSÁRIO. COLABORAR COM A GESTÃO DA UNIDADE NO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE MELHORIA DA QUALIDADE ASSISTENCIAL, CAPACITAÇÃO DA EQUIPE E CUMPRIMENTO DAS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS, OBSERVANDO AS NORMAS ÉTICAS E PROFISSIONAIS APLICÁVEIS À ODONTOLOGIA. | 20H/S | GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA COM REGISTRO ATIVO NO CRO; ESPECIALIZAÇÃO COMPLETA EM ODONTOLOGIA HOSPITALAR MÍNIMO DE 6 MESES DE EXPERIÊNCIA HOSPITALAR; | R\$ 4.863,00 + INSALUBRIDADE |
| OUVIDOR | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | ATUAR COMO CANAL DE ESCUTA QUALIFICADA ENTRE O CIDADÃO E A INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, REGISTRANDO, ANALISANDO E ENCAMINHANDO MANIFESTAÇÕES DOS USUÁRIOS DO SUS, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA CONTÍNUA DOS SERVIÇOS, A TRANSPARÊNCIA E O CONTROLE SOCIAL. | 40H/S | DESEJÁVEL NÍVEL SUPERIOR; PACOTE OFFICE; DESEJÁVEL 6 MESES DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA. | R\$ 2.500,00+ INSALUBRIDADE |
| PSICOLOGO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | REALIZAR ATENDIMENTOS TERAPÊUTICOS INDIVIDUAIS OU EM GRUPO, PROMOVEDO ACOLHIMENTO E SUPORTE EMOCIONAL AOS PACIENTES DURANTE A INTERNAÇÃO OU O TRATAMENTO AMBULATORIAL. CONTRIBUIR PARA A MELHORIA DA FUNCIONALIDADE EMOCIONAL DOS PACIENTES, APOIANDO-OS NA CONDUÇÃO DO TRATAMENTO HOSPITALAR E NO ENFRENTAMENTO DO ADOECIMENTO. REALIZAR AVALIAÇÕES PSICOLÓGICAS POR MEIO DE ENTREVISTAS CLÍNICAS, APLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS E TESTES PSICOLÓGICOS, BEM COMO ANÁLISE COMPORTAMENTAL. ELABORAR PSICODIAGNÓSTICOS, PARECERES E RELATÓRIOS TÉCNICOS FUNDAMENTADOS NAS AVALIAÇÕES REALIZADAS. PARTICIPAR DE INTERCONSULTAS MULTIPROFISSIONAIS, OFERECENDO SUPORTE PSICOLÓGICO ÀS EQUIPES MÉDICAS, DE ENFERMAGEM E DEMAIS PROFISSIONAIS DA ASSISTÊNCIA. ORIENTAR PACIENTES E FAMILIARES QUANTO A ESTRATÉGIAS DE ENFRENTAMENTO, ADAPTAÇÃO À CONDIÇÃO DE SAÚDE E PROMOÇÃO DO BEM-ESTAR EMOCIONAL. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO, CONFORME DEMANDA INSTITUCIONAL | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA; CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 4.495,00 + INSALUBRIDADE |
| PSICOLOGO ORGANIZACIONAL | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | REALIZAR LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO EM TODO O HOSPITAL, POR MEIO DA ANÁLISE DE FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÃO E DA OBSERVAÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO. DESENVOLVER TREINAMENTOS COMPORTAMENTAIS PARA TODOS OS COLABORADORES, CONSIDERANDO O PERFIL DO PÚBLICO-ALVO E AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS. PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES E LIDERANÇAS. DESENVOLVER PROGRAMAS E AÇÕES VOLTADAS À PROMOÇÃO DA SAÚDE MENTAL DOS COLABORADORES. ELABORAR MANUAIS, MATERIAIS DE APOIO E CONTEÚDOS DIDÁTICOS PARA TREINAMENTOS. PLANEJAR E COORDENAR A LOGÍSTICA DE EXECUÇÃO DOS TREINAMENTOS. PROPOR MELHORIAS E SOLUÇÕES COM BASE NA ANÁLISE DE RESULTADOS, INDICADORES E AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO. DESENVOLVER E ACOMPANHAR INDICADORES DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, COLETANDO E ANALISANDO DADOS RELEVANTES. COORDENAR PESQUISAS DE CLIMA ORGANIZACIONAL, PROMOVEDO AÇÕES PARA A MELHORIA DO AMBIENTE DE TRABALHO. MONITORAR E DIVULGAR OS TREINAMENTOS DISPONÍVEIS PARA OS COLABORADORES POR MEIO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNOS. AVALIAR NECESSIDADES DE TREINAMENTO COM BASE EM RELATÓRIOS DE DESEMPENHO, RECLAMAÇÕES, SOLICITAÇÕES DAS LIDERANÇAS E NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO. GERIR PROCESSOS E PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, PROMOVEDO A INTEGRAÇÃO ENTRE COLABORADORES E OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS. PRESTAR PLANTÃO PSICOLÓGICO, OFERECENDO APOIO E ORIENTAÇÃO AOS COLABORADORES QUANDO NECESSÁRIO. PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO. | 40H/S | GRADUAÇÃO COMPLETA EM PSICOLOGIA. PÓS GRADUAÇÃO DE PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE T&D; REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - CRP/GO; CONHECIMENTO PACOTE OFFICE. COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA, POR TEMPO SUPERIOR A 6 MESES. | R\$ 4.495,00 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|-------|---|--|
| SECRETARIA EXECUTIVA/ ASSISTENCIAL | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | ASSESSORAR E GERIR INFORMAÇÕES, GARANTINDO A ORGANIZAÇÃO E O CONTROLE DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE TAREFAS ADMINISTRATIVAS ROTINEIRAS, ASSEGURANDO O CUMPRIMENTO DE PRAZOS E DOS PROCEDIMENTOS INTERNOS; CONTROLAR REUNIÕES, INCLUINDO AGENDAMENTO, MARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE COMPROMISSOS, MANTENDO A AGENDA ORGANIZADA E ATUALIZADA; COORDENAR E CONTROLAR DOCUMENTOS, CORRESPONDÊNCIAS E DEMAIS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, ASSEGURANDO RASTREABILIDADE E CONFORMIDADE; ORGANIZAR ATIVIDADES E FLUXOS ADMINISTRATIVOS, GARANTINDO EFICIÊNCIA E INTEGRAÇÃO ENTRE OS SETORES; PRESTAR SUPORTE A GESTORES E EQUIPES NA EXECUÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E ORGANIZACIONAIS; E EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME AS DEMANDAS DO SETOR E DA GESTÃO INSTITUCIONAL. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO; PACOTE OFFICE; EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES. | R\$ 2.800,00 + INSALUBRIDADE |
| SUPERVISÃO DE LABORATÓRIO BIOMÉDICO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | COORDENAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES REALIZADAS NO LABORATÓRIO CLÍNICO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS NORMAS REGULAMENTADORAS E PADRÕES DE QUALIDADE; REALIZAR VALIDAÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE DOS EXAMES LABORATORIAIS; IMPLEMENTAR E ACOMPANHAR PROCESSOS DE ACREDITAÇÃO E CERTIFICAÇÕES DE QUALIDADE; GARANTIR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E A CORRETA GESTÃO DE INSUMOS E REAGENTES; PARTICIPAR DE REUNIÕES MULTIDISCIPLINARES PARA ALINHAMENTO DE PROCESSOS; E APRESENTAR MENSALMENTE À GERÊNCIA DE ENFERMAGEM E À DIRETORIA GERAL RELATÓRIOS E INDICADORES DAS ATIVIDADES E PROCESSOS SOB SUA RESPONSABILIDADE | 40H/S | GRADUAÇÃO COMPLETA EM BIOMEDICINA OU FARMÁCIA COM PÓS-GRADUAÇÃO EM ANÁLISES CLÍNICAS. REGISTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 1 ANO NA FUNÇÃO. | R\$ 5.190,94+ GRATIFICAÇÃO + INSALUBRIDADE |
| SUPERVISOR FATURAMENTO PRONTUÁRIOS | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | O SETOR DE FATURAMENTO É RESPONSÁVEL POR SUPERVISIONAR E GERENCIAR TODO O PROCESSO DE COBRANÇA DOS SERVIÇOS MÉDICOS PRESTADOS NA UNIDADE, GARANTINDO A CONFORMIDADE COM AS DIRETRIZES DO SUS. LIDERA A EQUIPE DE FATURAMENTO, DELEGANDO TAREFAS E ASSEGURANDO QUE TODOS OS PROCEDIMENTOS SEJAM COBRADOS CORRETAMENTE; GARANTE A PRODUÇÃO, CONFERÊNCIA E CONTROLE DAS CONTAS HOSPITALARES E AMBULATORIAIS, VERIFICANDO SE TODOS OS PROCEDIMENTOS, MEDICAMENTOS E MATERIAIS UTILIZADOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS; ASSEGURA QUE O FATURAMENTO ESTEJA EM TOTAL ACORDO COM AS NORMAS, TABELAS (COMO O SIGTAP) E PRAZOS ESTABELECIDOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ES DE SAÚDE ESTADUAIS E MUNICIPAIS; ANALISA PRONTUÁRIOS MÉDICOS PARA VERIFICAR A JUSTIFICATIVA CLÍNICA E O REGISTRO CORRETO DE TODOS OS PROCEDIMENTOS REALIZADOS; COORDENA O ENVIO DAS INFORMAÇÕES DE FATURAMENTO (PRODUÇÃO) PARA OS ÓRGÃOS COMPETENTES, COMO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, UTILIZANDO OS SISTEMAS SUS APROPRIADOS; IMPLEMENTA PROCESSOS DE AUDITORIA INTERNA PARA IDENTIFICAR E PREVENIR GLOSAS (PAGAMENTOS RECUSADOS) E, SE NECESSÁRIO, SUPERVISIONA A EQUIPE RESPONSÁVEL PELOS RECURSOS DE GLOSAS PARA REVER VALORES E PRODUÇÃO; PREPARA E ANALISA RELATÓRIOS DE CONTAS A RECEBER E DADOS ESTATÍSTICOS PARA A GESTÃO HOSPITALAR, IDENTIFICANDO TENDÊNCIAS E OPORTUNIDADES DE MELHORIA NA EFICIÊNCIA DO PROCESSO; ORIENTA E TREINA NOVOS MEMBROS DA EQUIPE SOBRE OS PROCESSOS DE FATURAMENTO SUS; INCLUI, EXCLUI E VERIFICA O CADASTRO DO CNES (CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE); ACOMPANHA O AUDITOR DA SECRETARIA DE SAÚDE NAS AVALIAÇÕES DE INTERNAÇÃO. O CARGO EXIGE LIDERANÇA DE EQUIPES, COMUNICAÇÃO ASSERTIVA, NEGOCIAÇÃO, VISÃO ANALÍTICA E FOCO EM RESULTADOS. O SUPERVISOR DE ARQUIVO DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS (SAME) É RESPONSÁVEL POR GERENCIAR, SUPERVISIONAR E GARANTIR A ORGANIZAÇÃO E CONFORMIDADE LEGAL DE TODO O PROCESSO DE ARMAZENAMENTO E ARQUIVAMENTO DOS REGISTROS DE SAÚDE DOS PACIENTES; CONTROLA E SUPERVISIONA ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO DE PRONTUÁRIOS, ASSEGURANDO CONFORMIDADE COM AS REGULAMENTAÇÕES LEGAIS VIGENTES, INCLUINDO A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD); GARANTE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS MÍNIMOS DE GUARDA DOS PRONTUÁRIOS (ATUALMENTE 20 ANOS A PARTIR DO ÚLTIMO REGISTRO, CONFORME LEI 13.787/2018); DELEGA TAREFAS, CRIA CRONOGRAMAS E MONITORA O DESEMPENHO DA EQUIPE DO ARQUIVO; PARTICIPA DE AUDITÓRIAS INTERNAS OU EXTERNAS E INTEGRA A COMISSÃO DE PRONTUÁRIO QUE AVALIA A QUALIDADE DOS REGISTROS. COMPETÊNCIAS EM LIDERANÇA, ORGANIZAÇÃO E CONHECIMENTO APROFUNDADO DAS NORMAS DE SAÚDE E PROTEÇÃO DE DADOS SÃO ESSENCIAIS PARA O CARGO. MANTER O SIGILO É UM DEVER LEGAL E ÉTICO, REGIDO PELA LGPD E PELO CÓDIGO DE ÉTICA MÉDICA (ART. 73). | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO OU ÁREAS AFINS. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 3.850,00 + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|---|
| SUPERVISOR ADMINISTRATIVO NOTURNO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | SUPERVISIONAR AS EQUIPES DE VIGILÂNCIA, MONITORAMENTO E TRANSPORTE DURANTE O TURNO NOTURNO, ASSEGURANDO O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DOS SERVIÇOS. GARANTIR A COBERTURA DOS POSTOS DE SEGURANÇA E A EXECUÇÃO DAS RONDAS PROGRAMADAS, COM REGISTRO DE OCORRÊNCIAS E SITUAÇÕES ATÍPICAS. MONITORAR O FUNCIONAMENTO DAS CÂMERAS E DOS SISTEMAS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, COMUNICANDO FALHAS E INCIDENTES AOS RESPONSÁVEIS. ACOMPANHAR E ORIENTAR CONDUTORES E MAQUEIROS QUANTO ÀS DEMANDAS DE TRANSPORTE DE PACIENTES E DOCUMENTOS, ZELANDO PELA AGILIDADE E SEGURANÇA. REALIZAR A GESTÃO DE ESCALAS E SUBSTITUIÇÕES DE ÚLTIMA HORA EM CASOS DE FALTAS OU INTERCORRÊNCIAS. ATUAR COMO PONTO FOCAL DO SERVIÇO DURANTE A NOITE, MANTENDO CONTATO COM A SUPERVISÃO GERAL DO HOSPITAL E DEMAIS NÚCLEOS DE PLANTÃO. ELABORAR RELATÓRIOS DE PLANTÃO COM OS PRINCIPAIS REGISTROS, OCORRÊNCIAS E MEDIDAS ADOTADAS. GARANTIR A MANUTENÇÃO DA ORDEM, DO SIGILO E DA CONDUTA ÉTICA DA EQUIPE SOB SUA RESPONSABILIDADE | 44H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO. PACOTE OFFICE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES. | R\$ 2.500,00+ GRATIFICAÇÃO + INSALUBRIDADE |
| SUPERVISOR DE ENFERMAGEM | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | PLANEJAR, COORDENAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES DE ENFERMAGEM NA UNIDADE DE INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA E NEONATAL E UTI ADULTO, GARANTINDO ASSISTÊNCIA SEGURA E DE QUALIDADE. GARANTIR A PRESTAÇÃO DE CUIDADOS DE MAIOR COMPLEXIDADE TÉCNICA À GESTANTE, PARTURIENTE, PUÉRPERA E RECÉM-NASCIDO, INDEPENDENTEMENTE DA CATEGORIA DE RISCO. SUPERVISIONAR A EQUIPE DE ENFERMAGEM, PROMOVENDO CAPACITAÇÕES E TREINAMENTOS CONTÍNUOS. CUMPRIR E FAZER CUMPRIR NORMAS, PROTOCOLOS E INSTRUÇÕES DA DIVISÃO DE ENFERMAGEM, ASSEGURANDO A CONFORMIDADE COM POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E REGULAMENTAÇÕES VIGENTES. ATUAR DE FORMA INTEGRADA COM DEMAIS ÁREAS HOSPITALARES PARA PROMOVER ASSISTÊNCIA INTEGRAL DURANTE TODO O PROCESSO OBSTÉTRICO E NEONATAL. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO. PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA | R\$ 4.900,00.+ GRATIFICAÇÃO + INSALUBRIDADE |
| SUPERVISOR DE ENGENHARIA CLINICA PREDIAL | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | LIDERAR OS PROCESSOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS REFERENTES À ENGENHARIA CLÍNICA E À MANUTENÇÃO PREDIAL, ASSEGURANDO A CORRETA OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SISTEMAS HOSPITALARES. COORDENAR AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES, MÁQUINAS, MOTORES, SISTEMAS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES. RESPONDER PELOS INDICADORES DE DESEMPENHO DO SETOR, ACOMPANHANDO PRAZOS, PRODUTIVIDADE, CUSTOS E CONFORMIDADES REGULATÓRIAS. SUPERVISIONAR E MONITORAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE TÉCNICA, ASSEGURANDO A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E O CUMPRIMENTO DAS DEMANDAS. INTERAGIR COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS, ACOMPANHANDO CONTRATOS, CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO, ENTREGAS E ORÇAMENTOS. ELABORAR E EMITIR RELATÓRIOS PERIÓDICOS DE PERFORMANCE DAS MANUTENÇÕES PREDIAIS E DOS EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES. ACOMPANHAR E REPORTAR À GERÊNCIA O ANDAMENTO DAS ORDENS DE SERVIÇO, PENDÊNCIAS E NECESSIDADES OPERACIONAIS DA ÁREA. PLANEJAR E EXECUTAR O CRONOGRAMA DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, EM ALINHAMENTO COM A GERÊNCIA DE ENGENHARIA E OS SETORES ASSISTENCIAIS. ANALISAR OS CUSTOS DAS MANUTENÇÕES E PROPOR AÇÕES DE OTIMIZAÇÃO E REDUÇÃO DE DESPERDÍCIOS. ACOMPANHAR, INTERPRETAR E APOIAR A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA PREDIAL, ELÉTRICA, HIDRÁULICA, CLIMATIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA HOSPITALAR. ASSEGURAR QUE OS EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES ESTEJAM EM PLENAS CONDIÇÕES DE USO, DENTRO DOS CRITÉRIOS DE SEGURANÇA, CALIBRAÇÃO E RASTREABILIDADE. APOIAR PROCESSOS DE AUDITORIA INTERNA E EXTERNA, FORNECENDO EVIDÊNCIAS TÉCNICAS E DOCUMENTAIS QUANDO NECESSÁRIO. PROMOVER TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA SOB SUA SUPERVISÃO. EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME ORIENTAÇÕES DA GESTÃO E DEMANDAS INSTITUCIONAIS | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA OU ÁREAS CORRELATAS. REGISTRO PROFISSIONAL ATIVO. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 1 ANO. | R\$ 5.000,00+ GRATIFICAÇÃO + INSALUBRIDADE |
| SUPERVISOR DE NUTRIÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | RESPONDER TÉCNICAMENTE PELA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN) E PELA ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL NA ÁREA CLÍNICA, GARANTINDO A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES CONFORME AS RESOLUÇÕES DO SISTEMA CFN/CRN E LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES. ASSEGURAR QUE TODAS AS ATIVIDADES DA UAN E DA ÁREA CLÍNICA ESTEJAM DE ACORDO COM AS BOAS PRÁTICAS E LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS. RESPONDER OFICIALMENTE AO CRN E ÀS AUTORIDADES SANITÁRIAS QUANTO ÀS CONDIÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS, SUPERVISÃO CONTÍNUA E REGISTRO DE ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS. ELABORAR, REVISAR E IMPLEMENTAR POPS, MANUAIS, PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS, FLUXOS E PROTOCOLOS NUTRICIONAIS. MANTER ATUALIZADOS O TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, DOCUMENTOS LEGAIS E REGISTROS EXIGIDOS PELO CRN. COORDENAR, SUPERVISIONAR E ORIENTAR A EQUIPE DE NUTRIÇÃO E PRODUÇÃO DE ALIMENTOS. ASSEGURAR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TRABALHO, HIGIENE, ESTRUTURA FÍSICA E SEGURANÇA ALIMENTAR. REPRESENTAR O SERVIÇO PERANTE AUDITORIAS INTERNAS, EXTERNAS E ÓRGÃOS FISCALIZADORES. | 40H/S | ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM NUTRIÇÃO; PÓS-GRADUAÇÃO CONCLUÍDA NA ÁREA; CADASTRO ATIVO NO CRN (CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS); PACOTE OFFICE (NÍVEL BÁSICO A INTERMEDIÁRIO); EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 1 ANO EM AMBIENTE HOSPITALAR | R\$ 5.693,93+ GRATIFICAÇÃO + INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|---|--|
| SUPERVISOR DE QUALIDADE E PLANEJAMENTO | RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | COORDENAR O ESCRITÓRIO DA QUALIDADE, PROMOVEDO AÇÕES DE AVALIAÇÃO, PADRONIZAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS INSTITUCIONAIS; COORDENAR O NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP), GARANTINDO O CUMPRIMENTO DAS METAS DE SEGURANÇA E O MONITORAMENTO DE EVENTOS ADVERSOS; ATUAR COMO RESPONSÁVEL PELO SCIH (SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR), CONDUZINDO ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E MONITORAMENTO DAS INFECÇÕES RELACIONADAS À ASSISTÊNCIA À SAÚDE (IRAS); GERENCIAR O NVE (NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA), ASSEGURANDO A NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE AGRAVOS E DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA; ELABORAR, REVISAR E IMPLEMENTAR PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS, POPS E PLANOS DE AÇÃO; MONITORAR INDICADORES DE DESEMPENHO, QUALIDADE E SEGURANÇA ASSISTENCIAL; CONDUZIR AUDITORIAS INTERNAS, REUNIÕES TÉCNICAS E CAPACITAÇÕES JUNTO ÀS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS; PARTICIPAR DE COMISSÕES INTERNAS E REPRESENTAR A INSTITUIÇÃO EM PROCESSOS DE ACREDITAÇÃO, CERTIFICAÇÃO E AUDITORIAS EXTERNAS; ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS NO CONTRATO DE GESTÃO; PROMOVER CAMPANHAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SEGURANÇA, QUALIDADE E SAÚDE PÚBLICA; E EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL | 40H/S | GRADUAÇÃO COMPLETA EM PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA QUALIDADE EM SAÚDE, SEGURANÇA DO PACIENTE EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES COMPROVADA EM CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH), EDUCAÇÃO PERMANENTE OU QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE | R\$ 5.200,00 + INSALUBRIDADE |
| SUPERVISOR DE VIGILA/RECEPÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | SUPERVISIONA, ORIENTA E TREINA A EQUIPE DE VIGIA E SEGURANÇA. ADOTA E CRIA MEDIDAS DE SEGURANÇA CORRETIVAS E PREVENTIVAS. ELABORA E SUPERVISIONA ATIVIDADES NOS POSTOS DE TRABALHO E LOCAIS DE ATUAÇÃO. INVESTIGA AS CAUSAS DE OCORRÊNCIAS E SUGERE MEDIDAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS. COORDENA PLANOS DE EMERGÊNCIA. GARANTE O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS DE SEGURANÇA, INCLUINDO CONTROLE DE ACESSO, RONDAS E ATENDIMENTO DE OCORRÊNCIAS INTERNAS. ACOMPANHA O FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS DE VIDEOMONITORAMENTO, ASSEGURANDO A INTEGRIDADE DAS GRAVAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS. PRESTA SUPORTE À GERÊNCIA E ÀS DIRETORIAS EM DEMANDAS RELACIONADAS À SEGURANÇA. EXECUTA DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO. SUPERVISIONAR AS EQUIPES DE RECEPCIONISTAS, TELEFONISTAS, CONDUTORES DE PACIENTES E COLABORADORES DO CARTÓRIO HOSPITALAR. ORGANIZAR E GARANTIR O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DOS SETORES SOB SUA RESPONSABILIDADE. CONTROLAR E OTIMIZAR O FLUXO DE INFORMAÇÕES E DE PACIENTES NAS UNIDADES, ASSEGURANDO AGILIDADE, CLAREZA, ACOLHIMENTO E QUALIDADE NO ATENDIMENTO. ACOMPANHAR INDICADORES DE DESEMPENHO E IMPLEMENTAR AÇÕES DE MELHORIA CONTÍNUA NOS SETORES SUPERVISIONADOS. ASSEGURAR QUE OS PROCESSOS DE ADMISSÃO, ALTA, TRANSFERÊNCIA E REGISTRO DE PACIENTES OCORRAM DE FORMA EFICIENTE, SEGURA E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS INSTITUCIONAIS. GARANTIR A CORRETA COMUNICAÇÃO ENTRE OS SETORES ADMINISTRATIVOS E ASSISTENCIAIS, PROMOVEDO INTEGRAÇÃO, ALINHAMENTO E FLUIDEZ DOS PROCESSOS. APOIAR A LIDERANÇA HOSPITALAR NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E NA EXECUÇÃO DE MELHORIAS OPERACIONAIS RELACIONADAS AOS SERVIÇOS DE APOIO. ELABORAR, ANALISAR E ACOMPANHAR RELATÓRIOS GERENCIAIS REFERENTES À PRODUTIVIDADE, DESEMPENHO, NECESSIDADES OPERACIONAIS E NÃO CONFORMIDADES. DESENVOLVER ESTRATÉGIAS VOLTADAS À MELHORIA DA EXPERIÊNCIA DO PACIENTE, DESDE O PRIMEIRO ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO ATÉ O DESLOCAMENTO INTERNO NAS UNIDADES. ASSEGURAR A CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DA EQUIPE, PROMOVEDO TREINAMENTOS, ORIENTAÇÕES, RECICLAGENS E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS. MEDIAR E RESOLVER CONFLITOS OU SITUAÇÕES CRÍTICAS COM POSTURA RESOLUTIVA, ÉTICA, EMPÁTICA E CENTRADA NO PACIENTE. ZELAR PELO BOM ATENDIMENTO AO PÚBLICO, INCENTIVANDO PRÁTICAS HUMANIZADAS E PROMOVEDO UM AMBIENTE DE TRABALHO COLABORATIVO, ORGANIZADO E ACOLHEDOR | 40H/S | ENSINO MÉDIO COMPLETO, DESEJÁVEL CURSANDO SUPERIOR PACOTE OFFICE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES. | R\$ 2.750,00 + GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |
| SUPERVISOR DE RECEPÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | SUPERVISIONAR AS EQUIPES DE RECEPCIONISTAS, TELEFONISTAS, CONDUTORES DE PACIENTES E COLABORADORES DO CARTÓRIO HOSPITALAR. ORGANIZAR E GARANTIR O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DOS SETORES SOB SUA RESPONSABILIDADE. CONTROLAR E OTIMIZAR O FLUXO DE INFORMAÇÕES E DE PACIENTES NAS UNIDADES, ASSEGURANDO AGILIDADE, CLAREZA, ACOLHIMENTO E QUALIDADE NO ATENDIMENTO. ACOMPANHAR INDICADORES DE DESEMPENHO E IMPLEMENTAR AÇÕES DE MELHORIA CONTÍNUA NOS SETORES SUPERVISIONADOS. ASSEGURAR QUE OS PROCESSOS DE ADMISSÃO, ALTA, TRANSFERÊNCIA E REGISTRO DE PACIENTES OCORRAM DE FORMA EFICIENTE, SEGURA E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS INSTITUCIONAIS. GARANTIR A CORRETA COMUNICAÇÃO ENTRE OS SETORES ADMINISTRATIVOS E ASSISTENCIAIS, PROMOVEDO INTEGRAÇÃO, ALINHAMENTO E FLUIDEZ DOS PROCESSOS. APOIAR A LIDERANÇA HOSPITALAR NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E NA EXECUÇÃO DE MELHORIAS OPERACIONAIS RELACIONADAS AOS SERVIÇOS DE APOIO. ELABORAR, ANALISAR E ACOMPANHAR RELATÓRIOS GERENCIAIS REFERENTES À PRODUTIVIDADE, DESEMPENHO, NECESSIDADES OPERACIONAIS E NÃO CONFORMIDADES. DESENVOLVER ESTRATÉGIAS VOLTADAS À MELHORIA DA EXPERIÊNCIA DO PACIENTE, DESDE O PRIMEIRO ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO ATÉ O DESLOCAMENTO INTERNO NAS UNIDADES. ASSEGURAR A CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DA EQUIPE, PROMOVEDO TREINAMENTOS, ORIENTAÇÕES, RECICLAGENS E DESENVOLVIMENTO DE | 40H | ENSINO SUPERIOR COMPLETO EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES. CONHECIMENTO EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS. PACOTE OFFICE E EXPERIÊNCIA DE 6 MESES NA FUNÇÃO. | R\$ 2.500,00 + GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-----|--|--|
| | | COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS. MEDIAR E RESOLVER CONFLITOS OU SITUAÇÕES CRÍTICAS COM POSTURA RESOLUTIVA, ÉTICA, EMPÁTICA E CENTRADA NO PACIENTE. ZELAR PELO BOM ATENDIMENTO AO PÚBLICO, INCENTIVANDO PRÁTICAS HUMANIZADAS E PROMOVENDO UM AMBIENTE DE TRABALHO COLABORATIVO, ORGANIZADO E ACOLHEDOR | | | |
| SUPERVISOR NIR | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | ORGANIZAR E SUPERVISIONAR A ROTINA DE ATIVIDADES DOS AUXILIARES, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM DO SETOR; REGISTRAR E TRANSCREVER INFORMAÇÕES, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DO CLIENTE INTERNO E EXTERNO; REALIZAR BUSCA ATIVA PARA O EFETIVO MONITORAMENTO DOS PACIENTES DESDE A SUA CHEGADA À INSTITUIÇÃO, PROCESSO DE INTERNAÇÃO, MOVIMENTAÇÃO, ALTA, ÓBITO E TRANSFERÊNCIA; MANTER O FLUXO DE INFORMAÇÃO ENTRE O HOSPITAL E A CENTRAL DE REGULAÇÃO, REFERENTE ÀS SOLICITAÇÕES REALIZADAS; INTERAGIR COM A EQUIPE INTERNA GARANTINDO O FLUXO CONTÍNUO DE INFORMAÇÃO REFERENTE À MOVIMENTAÇÃO DO PACIENTE E TRANSFERÊNCIAS; APRESENTAR MENSALMENTE À GERÊNCIA DE ENFERMAGEM E À DIRETORIA GERAL RELATÓRIOS E INDICADORES DAS ATIVIDADES E PROCESSOS SOB SUA RESPONSABILIDADE; VERIFICAR A DISPONIBILIDADE DE VAGAS E OUTROS SERVIÇOS NA INSTITUIÇÃO; E REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO. | 40H | ENSINO SUPERIOR COMPLETO. PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. 1 ANO DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 4.318,18+ GRATIFICAÇÃO INSALUBRIDADE |
| SUPERVISOR SERVIÇO MULTIPROFISSIONAL | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, EXECUTAR E AVALIAR OS SERVIÇOS DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS, ASSEGURANDO EXCELÊNCIA NA ASSISTÊNCIA AO PACIENTE. ELABORAR, REVISAR E IMPLEMENTAR NORMAS, ROTINAS E PROTOCOLOS TÉCNICOS DOS SERVIÇOS SOB SUPERVISÃO. ORGANIZAR ESCALAS DE TRABALHO, CONTROLAR FREQUÊNCIA E ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA DOS COLABORADORES. REALIZAR AVALIAÇÕES PERIÓDICAS DE DESEMPENHO, PRODUTIVIDADE E QUALIDADE DOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE. MONITORAR E DIVULGAR INDICADORES DE DESEMPENHO E RESULTADOS MENSIS DOS SERVIÇOS, PROMOVENDO AÇÕES DE MELHORIA CONTÍNUA. ESTIMULAR E FACILITAR O TRABALHO INTEGRADO DA EQUIPE, PROMOVENDO COMUNICAÇÃO EFETIVA E CUIDADO CENTRADO NO PACIENTE. CRIAR AMBIENTE ORGANIZACIONAL MOTIVADOR, BASEADO NO RESPEITO, ACOLHIMENTO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL. PLEITEAR JUNTO À DIREÇÃO MELHORIAS ESTRUTURAIS, OPERACIONAIS E RECURSOS QUE FAVOREÇAM DESEMPENHO DA EQUIPE E QUALIDADE DA ASSISTÊNCIA. GARANTIR A DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS ADEQUADOS À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS. INCENTIVAR A FORMAÇÃO CONTINUADA E QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS, PROMOVENDO AÇÕES QUE ELEVEM O PADRÃO TÉCNICO E ÉTICO DA EQUIPE. APOIAR E FACILITAR ATIVIDADES DE ENSINO, CAPACITAÇÃO E PESQUISA PREVIAMENTE APROVADAS PELA INSTITUIÇÃO. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 40H | GRADUAÇÃO COMPLETA EM ÁREA DA SAÚDE (FISIOTERAPIA); REGISTRO ATIVO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE; PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO EM SAÚDE, ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR OU ÁREAS CORRELATAS. | R\$ 4.800,00+ GRATIFICAÇÃO+ INSALUBRIDADE |
| TECNICO DE ENFERMAGEM | RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | REALIZAR CUIDADOS DIRETOS E HUMANIZADOS AO RECÉM-NASCIDO (RN), INCLUINDO BANHO, TROCA DE FRALDAS E ROUPAS, HIGIENE DA PELE, PREVENÇÃO DE HIPOTERMIA, E CUIDADO COM O COTO UMBILICAL CONFORME PROTOCOLO INSTITUCIONAL; AUXILIAR NO ACOLHIMENTO PÓS-PARTO, APOIANDO O CONTATO PELE A PELE, INCENTIVANDO E AUXILIANDO A AMAMENTAÇÃO, E ORIENTANDO A MÃE/PAIS SOBRE OS CUIDADOS COM O RN, BANHO, HIGIENE NEONATAL E PRIMEIRAS ORIENTAÇÕES APÓS O NASCIMENTO; MONITORAR SINAIS VITAIS DA MÃE/PUÉRPERA E DO RN, REGISTRANDO PARÂMETROS COMO TEMPERATURA, FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA E CARDÍACA, COR, PERFUSÃO, SUCÇÃO, ELIMINAÇÃO, ALÉM DE OBSERVAÇÕES RELATIVAS À LOQUIAÇÃO, TÔNUS UTERINO OU SINAIS DE SANGRAMENTO, CONFORME O CASO; IDENTIFICAR E REGISTRAR SINAIS DE RISCO MATERNO OU NEONATAL TAIS COMO HIPOTERMIA, ICTERÍCIA, INFECÇÃO DO COTO UMBILICAL, DIFICULDADE DE SUCÇÃO, DESCONFORTO, ALTERAÇÕES CLÍNICAS E COMUNICAR IMEDIATAMENTE À ENFERMAGEM RESPONSÁVEL OU AO MÉDICO, SE NECESSÁRIO; AUXILIAR NA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÕES E CUIDADOS PRESCRITOS, BEM COMO ORIENTAR MÃE/PAIS CONFORME PRESCRIÇÃO E SOB SUPERVISÃO DE ENFERMEIRO HABILITADO; ORIENTAR MÃE E FAMÍLIA QUANTO AOS CUIDADOS COM O RN NO AMBIENTE HOSPITALAR E APÓS ALTA: HIGIENE, ALIMENTAÇÃO, AMAMENTAÇÃO, CUIDADOS COM UMBIGO, BANHO, AMBIENTE DOMICILIAR E SINAIS DE ALERTA; COLABORAR COM A MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA DO PACIENTE: GARANTIR A IDENTIFICAÇÃO CORRETA, HIGIENE E CONFORTO, PREVENIR QUEDAS, ORGANIZAR O LEITO, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS; VERIFICAR FUNCIONAMENTO DE MATERIAIS; MANTER AMBIENTE SEGURO E LIMPO; REGISTRAR, NO PRONTUÁRIO DE ENFERMAGEM, TODAS AS CONDUTAS REALIZADAS, OBSERVAÇÕES, EVOLUÇÃO CLÍNICA, INTERCORRÊNCIAS, MEDICAÇÕES ADMINISTRADAS E ORIENTAÇÕES PRESTADAS; EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS DEFINIDAS PELA INSTITUIÇÃO, DENTRO DOS LIMITES LEGAIS DA CATEGORIA, COM BASE NOS PROTOCOLOS INTERNOS E SOB SUPERVISÃO DA ENFERMAGEM; O REGISTRO DE ENFERMAGEM (ANOTAÇÕES, EVOLUÇÃO, INTERVENÇÕES) É DEVER LEGAL E ÉTICO: A EQUIPE DE ENFERMAGEM DEVE REGISTRAR NO PRONTUÁRIO SEJA EM MEIO FÍSICO OU ELETRÔNICO — TODAS AS INFORMAÇÕES INERENTES AO CUIDADO, | 44H | ENSINO TÉCNICO COMPLETO; CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE; PACOTE OFFICE; MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 2.138,83+ COMPLEMENTO DO PISO+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--|--|--|------|---|---------------------------------|
| | | PARA GARANTIR CONTINUIDADE, RASTREABILIDADE E SEGURANÇA DA ASSISTÊNCIA; ASSEGURAR QUE TODAS AS INTERVENÇÕES DE ENFERMAGEM E CUIDADOS DE ENFERMAGEM PRESTADOS, BEM COMO ORIENTAÇÕES A PACIENTES/FAMÍLIA, EVENTOS ADVERSOS OU INTERCORRÊNCIAS, ESTEJAM REGISTRADOS NO PRONTUÁRIO, SERVINDO COMO DOCUMENTO LEGAL DA ASSISTÊNCIA PRESTADA À GESTANTE, PUÉRPERA OU RN | | | |
| TECNICO DE NUTRIÇÃO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | O PROFISSIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE EM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO É RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR E ORIENTAR TODAS AS ETAPAS DO PROCESSO PRODUTIVO, DESDE O RECEBIMENTO DE INSUMOS ATÉ A DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES, ASSEGURANDO CONFORMIDADE COM O MANUAL DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO (MBPF) E NORMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR, COM ATENÇÃO ESPECIAL AOS CRITÉRIOS DE PVPS/PEPS. DENTRE SUAS ATRIBUIÇÕES, ESTÃO ACOMPANHAR E ORIENTAR OS PROCEDIMENTOS CULINÁRIOS DE PRÉ-PREPARO E PREPARO DE REFEIÇÕES, GARANTINDO QUE TODAS AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES SEJAM RESPEITADAS. AVALIA AS CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS DOS ALIMENTOS PREPARADOS, VERIFICANDO SE ATENDEM AOS PADRÕES DE IDENTIDADE E QUALIDADE ESTABELECIDOS. SUPERVISIONA AS ATIVIDADES DE PORCIONAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES, OBSERVANDO O PER CAPITA E A ACEITAÇÃO DO CARDÁPIO PELOS USUÁRIOS DO SISTEMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (SND). TAMBÉM É RESPONSÁVEL POR SUPERVISIONAR A HIGIENIZAÇÃO DE ALIMENTOS, AMBIENTES, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS, PROMOVENDO SEGURANÇA ALIMENTAR E DISSEMINANDO TÉCNICAS SANITÁRIAS CORRETAS. PREENCHE OS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPS) DE CADA ÁREA, REALIZA AFERIÇÃO DE TEMPERATURA DE PREPARAÇÕES E EQUIPAMENTOS E REGISTRA OS DADOS EM PLANILHAS ESPECÍFICAS DE CONTROLE DE QUALIDADE. REALIZA CHECKLISTS PERIÓDICOS NAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, ARMAZENA AMOSTRAS DE PREPARAÇÕES CONFORME CRITÉRIOS TÉCNICOS DO MBPF E DESCARTA AQUELAS VENCIDAS APÓS 72 A 96 HORAS. O PROFISSIONAL OPERA SISTEMAS INFORMATIZADOS, COMO O TAZY. ORIENTA FUNCIONÁRIOS QUANTO AO USO CORRETO DE UNIFORMES, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS) E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA (EPC), E UTILIZA OS EPIS ADEQUADOS CONFORME A ATIVIDADE DESENVOLVIDA. ZELANDO PELO BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, CONTROLA PROGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGUINDO AS INSTRUÇÕES DOS MANUAIS. ALÉM DISSO, DESENVOLVE CAMPANHAS EDUCATIVAS PARA OS CLIENTES EM CONJUNTO COM O NUTRICIONISTA, ELABORA RELATÓRIOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, DEGUSTA PREPARAÇÕES ANTES DA DISTRIBUIÇÃO, REALIZA PEDIDOS PELO SISTEMA TAZY E CONFECIONA ETIQUETAS DE DIETAS PARA PACIENTES, GARANTINDO A QUALIDADE, SEGURANÇA E PADRONIZAÇÃO DAS REFEIÇÕES DISTRIBUÍDAS. | 44HS | CURSO TÉCNICO EM NUTRIÇÃO, COM CERTIFICADO EMITIDO POR INSTITUIÇÃO RECONHECIDA PELO MEC; EXPERIÊNCIA PRÉVIA EM COZINHA HOSPITALAR; CONHECIMENTO. ES | R\$ 2.200,00+ INSALUBRIDADE |
| TÉCNICO DE RADIOLOGIA | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | REALIZAR EXAMES DE RAIOS X DENTRO DOS PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS PELA COORDENAÇÃO MÉDICA. EXECUTAR EXAMES DE ROTINA NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL, INCLUINDO UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA E DEMAIS SETORES, CONFORME DEMANDA. PREPARAR E POSICIONAR PACIENTES DE FORMA SEGURA PARA A REALIZAÇÃO DOS EXAMES. ZELAR PELA CONSERVAÇÃO E BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE RADIOLOGIA. CUMPRIR NORMAS DE BIOSSEGURANÇA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, GARANTINDO SEGURANÇA DO PACIENTE E DA EQUIPE. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 30H | ENSINO TÉCNICO COMPLETO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 3.125,01+ INSALUBRIDADE |
| TÉCNICO DE RADIOLOGIA RT | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | REALIZAR EXAMES DE RAIOS X DENTRO DOS PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS PELA COORDENAÇÃO MÉDICA. EXECUTAR EXAMES DE ROTINA NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL, INCLUINDO UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA E DEMAIS SETORES, CONFORME DEMANDA. PREPARAR E POSICIONAR PACIENTES DE FORMA SEGURA PARA A REALIZAÇÃO DOS EXAMES. ZELAR PELA CONSERVAÇÃO E BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE RADIOLOGIA. CUMPRIR NORMAS DE BIOSSEGURANÇA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, GARANTINDO SEGURANÇA DO PACIENTE E DA EQUIPE. EXECUTAR DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | 30H | ENSINO TÉCNICO COMPLETO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 3.125,01+ RT+ INSALUBRIDADE |
| TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PLENO | CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARAPCD | REALIZAR INSPEÇÕES PERIÓDICAS NAS INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS E HOSPITALARES PARA GARANTIR A CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE SEGURANÇA E IDENTIFICAR POSSÍVEIS RISCOS DE ACIDENTES; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO E MINISTRAR TREINAMENTOS RELACIONADOS À SEGURANÇA DO TRABALHO, INCLUINDO MANUSEIO SEGURO DE EQUIPAMENTOS, SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS E BIOSSEGURANÇA, COM BASE NAS NRS 06, 07, 12, 18, 32 E 35; AUXILIAR NA IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DE RISCOS OCUPACIONAIS, PROPONDO MEDIDAS CORRETIVAS E PREVENTIVAS; MANTER ATUALIZADA A DOCUMENTAÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, COMO RELATÓRIOS DE INSPEÇÃO, PLANOS DE EMERGÊNCIA E REGISTROS DE TREINAMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS REGULAMENTADORAS APLICÁVEIS; MONITORAR ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO PREDIAL E A INSTALAÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA; PARTICIPAR DA INVESTIGAÇÃO DE INCIDENTES E ACIDENTES DE TRABALHO, ELABORANDO RELATÓRIOS DETALHADOS E PROPONDO AÇÕES CORRETIVAS; APLICAR CONHECIMENTOS DAS NORMAS REGULAMENTADORAS, ESPECIALMENTE NR-32, NR-05 (CIPA), NR-06 (EPI), NR-07, NR-12, NR-18 E NR-35; EXECUTAR INSPEÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO; REALIZAR INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES COM FOCO EM | 44H | FORMAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO CONCLUÍDO, COM REGISTRO PROFISSIONAL NO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, 02 ANOS DE EXPERIÊNCIA. | R\$ 3.500,00+ INSALUBRIDADE |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | SEGURANÇA DO TRABALHO; CONTROLAR E REALIZAR A ENTREGA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS); E EXECUTAR DE MAIS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO, CONFORME NECESSIDADE INSTITUCIONAL. | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Fica assegurado que nenhum profissional da enfermagem receberá valor inferior ao piso salarial nacional da categoria, nos termos da legislação vigente. A anotação na CTPS será realizada com base no valor previsto na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) aplicável, sendo a complementação efetuada por meio de rubrica própria, em conformidade com a decisão do Supremo Tribunal Federal (STF). Este procedimento já é adotado pelo Instituto Patris em outras unidades sob sua gestão, garantindo o fiel cumprimento da legislação e a observância dos direitos trabalhistas da categoria.