

EDITAL Nº 01/2026

Luziânia, 19 de janeiro de 2026.

O INSTITUTO PATRIS, PARCEIRO PRIVADO, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 37.678.845/0002-21, Qualificada como Organização Social pelo Decreto nº 9.994/2021, com Filial situada em Luziânia/GO, declarado gestor do Hospital Estadual de Luziânia, Luziânia-GO, CEP 72.803-110, por intermédio do Contrato de Gestão nº 45/2022, faz saber aos interessados, sobre a abertura de processo seletivo para contratação de profissionais sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), em conformidade com o regulamento de recursos humanos homologados, cuja íntegra encontra-se disponível no site: <https://institutopatris.org.br/>.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O cumprimento deste edital segue em consonância com o Contrato de Gestão firmado entre o Instituto Patris e a Secretaria de Saúde do Estado de Goiás, bem como com a legislação vigente sobre contratos de gestão no Estado de Goiás.
- 1.2** O presente edital visa selecionar profissionais para contratação sob o regime da CLT, conforme os termos do regulamento de Recrutamento e Seleção de Pessoas do Instituto Patris.
- 1.3** A nomenclatura dos cargos, quantidade de vagas, requisitos mínimos, atribuições e demais informações pertinentes estão descritas no quadro "Seleção de Vagas".
- 1.4** O Instituto Patris não se responsabilizará, tampouco reembolsará eventuais despesas para participação em quaisquer etapas do processo de seleção, correndo estas exclusivamente por conta do candidato.
- 1.5** A correta comprovação de qualificações, cursos e formações será um item eliminatório e/ou classificatório neste processo seletivo, mas não garantirá automaticamente o direito à vaga.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 2.1** A inscrição do candidato é gratuita e deverá ser realizada no período de **19/01/2026 a 23/01/2026** (05 dias úteis), através do site <https://institutopatris.org.br/trabalhe-conosco>, efetuando o cadastro completo.
- 2.2** É necessário selecionar o edital e a vaga desejada, sendo possível se candidatar a apenas uma vaga por edital.
- 2.3** O candidato deverá preencher todos os campos da inscrição e anexar toda a documentação exigida.
- 2.4** As fases do processo seletivo incluirão:
 - a)** Avaliação curricular mediante cadastro realizado e documentações anexadas, com caráter eliminatório;
 - b)** Comprovação de formação, com caráter eliminatório;
 - c)** Testes comportamentais e/ou testes de conhecimento, conforme a vaga, com caráter eliminatório;
 - d)** Entrevista com a gestão de pessoas e gestor responsável pela área, com caráter eliminatório;
- 2.5** O processo seletivo terá duração estimada de 28 dias úteis, podendo variar conforme demanda e especificidades de cada vaga.
- 2.6** Caso não haja candidatos aprovados, um novo edital será aberto.

3. DAS RESTRIÇÕES PARA RECONTRATAÇÃO

- 3.1** De acordo com o artigo 452 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o ex-colaborador do Instituto Patris somente poderá ser readmitido após 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data do término do seu contrato anterior, salvo nos casos previstos na legislação vigente.
- 3.2** O cumprimento deste requisito será verificado na fase de análise documental e comprovação cadastral. Candidatos que não atenderem a essa exigência serão automaticamente desclassificados do processo seletivo, não avançando para as etapas seguintes.
- 3.3** Candidatos que tiverem sido penalizados em processo de sindicância e/ou Procedimento Administrativo Disciplinar, obtiverem avaliação de desempenho inferior a 60% (sessenta por cento) ou apresentarem registro de desempenho insatisfatório, comprovado por evidências com anuência de telemetria (atas, relatórios, processos e outros) ou pelo conselho de administração Institucional, não poderão ser recontratados pelo Hospital Estadual de Luziânia, mesmo que sejam classificados neste processo seletivo.

4. QUADRO DE VAGAS

- 4.1** no quadro abaixo temos a relação de vagas, descrição de atribuições, carga horária, requisitos e remuneração.

CARGO	VAGA	ATRIBUIÇÕES	CH	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REMUNERAÇÃO BRUTA
AGENTE DE PORTARIA	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	REALIZAR O SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO; OBSERVAR E ORIENTAR A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS, RECEBER IDENTIFICAR E ENCAMINHAR AS PESSOAS AOS DESTINATÁRIOS. ABRIR E FECHAR AS DEPENDÊNCIAS DE PRÉDIOS E HOSPITAIS. ENTRE OUTROS; DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	12X36	ENSINO MÉDIO COMPLETO. PACOTE OFFICE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES.	R\$ 1.855,33 + R\$324,20 DE INSALUBRIDADE
AUXILIAR DE LIMPEZA	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	REALIZAR O SERVIÇO DE LIMPEZA COM EFICIÊNCIA E AGILIDADE; SER CAPAZ DE SEGUIR INSTRUÇÕES E RESPEITAR OS PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO, ISSO ENVOLVE A UTILIZAÇÃO CORRETA DE PRODUTOS DE LIMPEZA, BEM COMO A FAMILIARIDADE COM OS DIFERENTES MÉTODOS DE LIMPEZA APLICADOS EM PISOS, VIDROS, AZULEJOS, ENTRE OUTROS; DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	12x36	EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES.	R\$ 1.889,73 + R\$324,20 DE INSALUBRIDADE
ENFERMEIRO (A) DE NQSP (NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE)	1 VAGA + CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	IMPLANTAR E COORDENAR PROCESSO DE QUALIDADE EM TODOS OS NÍVEIS DA INSTITUIÇÃO. AVALIAR OS PROCESSOS IMPLANTADOS EM TODOS OS SETORES DA INSTITUIÇÃO. REALIZAR A CAPACITAÇÃO DOS COORDENADORES PARA CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS ADEQUADOS, CONFORME PROTOCOLOS INTERNACIONAIS. REALIZAR A CAPACITAÇÃO DOS COORDENADORES PARA	44h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM, NECESSÁRIO PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE INTERMEDIÁRIO. DESEJÁVEL 6 MESES DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA.	R\$ 3.972,36 + R\$ 648,40 INSALUBRIDADE



		<p>ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS.</p> <p>ACOMPANHAR ANÁLISE E PROVIDÊNCIAS QUANTO ÀS NOTIFICAÇÕES DE EVENTOS ADVERSOS. REALIZAR AUDITORIA CLÍNICA. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS. ACOMPANHAR A INTERFACE E APOIO À CONSTRUÇÃO DE PROTOCOLOS.</p> <p>EXECUTAR A AVALIAÇÃO DOS INDICADORES EXISTENTES. ORIENTAR A EQUIPE PARA CRIAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES. ACOMPANHAR A INTERFACE COM ÁREAS DE APOIO E ASSISTENCIAIS PARA AÇÕES DE GESTÃO DE RISCOS.</p> <p>MINISTRAR TREINAMENTOS. ANALISAR A EFETIVIDADE DOS TREINAMENTOS ATRAVÉS DOS INDICADORES DE QUALIDADE. TRABALHAR EM CONJUNTO COM A DIRETORIA, GERÊNCIAS, COORDENADORES E EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.</p> <p>ELABORAR INSTRUÇÕES DE TRABALHO E PROTOCOLOS PERTINENTES À EDUCAÇÃO PERMANENTE E SEGURANÇA DO PACIENTE. CRIAR E COORDENAR GRUPOS DE ESTUDO.</p>			
<p>ENFERMEIRO DE SCIH (SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR)</p>	<p>1 VAGA + CADASTRO RESERVA</p> <p>VAGA ESTENDIDA PARA PCD</p>	<p>MANTER CONTROLE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, OPERACIONAL E ÉTICO SOBRE AS DIVERSAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SETOR.</p> <p>DIRECIONAR AÇÕES/ATIVIDADES PARA OS MEMBROS DA EQUIPE DE ACORDO COM RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES.</p> <p>ELABORAR ESCALAS DE TRABALHO DA EQUIPE DO SCIH.</p> <p>REPRESENTAR/ASSESSORAR A DIRETORIA QUANDO SOLICITADO.</p> <p>ELABORAR O PCIRAS – PROGRAMA DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR ANUAL (CCIH). DEFINIR ESTRATÉGIAS JUNTO À EQUIPE DO SCIH PARA IMPLANTAÇÃO DO PCIRAS E ALCANCE DE METAS. IMPLANTAR E AVALIAR O PCIRAS MENSALMENTE. ANALISAR INDICADORES DE PROCESSOS, DE ESTRUTURA E DE RESULTADOS RELACIONADOS AO CONTROLE DE INFECÇÃO. PARTICIPAR NA IMPLANTAÇÃO DE MEDIDAS DE CONTROLE DE SURTOS.</p> <p>APROVAR NORMAS E PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS. REVISAR ROTINAS INTERNAS DO SCIH (SISTEMA DE</p>	44h	<p>ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM, NECESSÁRIO PÓS-GRADUAÇÃO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE INTERMEDIÁRIO. DESEJÁVEL 6 MESES DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA.</p>	<p>R\$ 3.972,36 + R\$ 648,40 INSALUBRIDADE</p>



		<p>GESTÃO DA QUALIDADE). PARTICIPAR NA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO JUNTO ÀS DEMANDAS EXTERNAS (ASSESSORIA ÀS DIRETORIAS). ACOMPANHAR VISTORIA DE ÓRGÃO DA VIGILÂNCIA PÚBLICA. MONITORAR O DESEMPENHO E A PRODUTIVIDADE DA EQUIPE. ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO DAS METAS DO CONTRATO DE GESTÃO. O CARGO TAMBÉM EXIGE HABILIDADES PARA TREINAMENTOS, GARANTINDO A CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DA EQUIPE E A DISSEMINAÇÃO DAS MELHORES PRÁTICAS NO CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR.</p>			
ENFERMEIRO ROTINEIRO	2 VAGAS	<p>ACOMPANHAR A PASSAGEM DE PLANTÃO JUNTAMENTE COM A EQUIPE, PARA DAR CONTINUIDADE AO PLANTÃO OBSERVANDO PENDÊNCIAS E QUEIXAS DOS PACIENTES, PARA SEREM SOLUCIONADAS; PASSAR VISITA DIÁRIA EM TODOS OS LEITOS/QUARTOS, ATUALIZANDO OS QUADROS DE IDENTIFICAÇÃO (PACIENTE, RISCOS, METAS DIÁRIAS, PLANO TERAPÊUTICO E CHECK LIST DE LIMPEZA CONCORRENTE), VERIFICANDO SE OS PROTOCOLOS ESTÃO SENDO APLICADOS CORRETAMENTE; OBSERVAR NO SETOR SE HÁ NECESSIDADE DE ABERTURA DE CHAMADOS PARA A MANUTENÇÃO E SOLICITAR OS MESMOS, POR MEIO DE SISTEMA (MV PEP); REALIZAR NOTIFICAÇÕES DE NÃO CONFORMIDADES E EVENTOS ADVERSOS, ATRAVÉS DE SISTEMA EPIMED E COMUNICANDO O SUPERIOR IMEDIATO; ACOMPANHAR OS EMPRÉSTIMOS DE MATERIAIS PARA OUTROS SETORES E UNIDADES, POR MEIO DE PROTOCOLO DE EMPRÉSTIMO; PARTICIPAR E COORDENAR AS VISITAS MULTIDISCIPLINARES, ESTABELECENDO METAS DIÁRIAS E PLANO TERAPÊUTICO, POR MEIO DE RELATÓRIOS DE SISTEMA; REALIZAR E PARTICIPAR DOS TREINAMENTOS, CONFORME A DEMANDA SETORIAL ABRANGENDO TODOS OS TURNOS, IDENTIFICANDO DIFICULDADES DE CADA PLANTÃO PARA QUE OS TREINAMENTOS SEJAM EFETIVOS. BEM COMO ACOMPANHAR</p>	44h	<p>SUPERIOR EM ENFERMAGEM PACOTE OFFICE; MÍNIMO 1 ANO DE EXPERIÊNCIA.</p>	<p>R\$ 3.972,36 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE</p>



O DESENVOLVIMENTO DOS NOVOS COLABORADORES NO PERÍODO DE INTEGRAÇÃO, MANTENDO A EQUIPE ATUALIZADA E EM COERÊNCIA COM OS PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS; COBRAR REALIZAÇÃO DE EXAMES E RESPOSTA DE PARECERES MÉDICOS DE PACIENTES, POR MEIO DO PROTOCOLO DE PENDÊNCIAS SETORIAL; SUPERVISIONAR A REALIZAÇÃO DOS REGISTROS CLÍNICOS, ADMINISTRATIVO E CONTÁBEIS, CONFORME NORMAS INTERNAS DA INSTITUIÇÃO;

COLETAR DADOS MENSIS DOS INDICADORES SETORIAIS, ATRAVÉS DE PLANILHAS E SISTEMA EPIMED, PARA A REALIZAÇÃO DA ANÁLISE CRÍTICA SETORIAL; ACOMPANHAR E SUPERVISIONAR AS SEIS METAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA DO PACIENTE DIARIAMENTE, CONFORME PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS E SETORIAL; ACOMPANHAR E AUXILIAR SUPERVISÃO QUANTO AS INFORMAÇÕES DO LIVRO DE ORDENS E OCORRÊNCIAS, CHECANDO TROCAS, FALTAS, ATESTADOS; ACOMPANHAR DIARIAMENTE A BAIXA DO RELATÓRIO DE DEVOLUÇÕES PENDENTES DA FARMÁCIA, ATRAVÉS DO SISTEMA MV PEP; SUPERVISIONAR A CHECAGEM DOS EQUIPAMENTOS, MEDIANTE OBSERVAÇÃO DA FUNCIONALIDADE DE DESFIBRILADOR, LARINGOS, BALAS DE O², CONFERÊNCIA DE LACRES DE CARRO DE PARADA, TEMPERATURA DA GELADEIRA, MALETA DE TRANSPORTE E REPOSIÇÃO DE MATERIAIS, CONFORME CHECK LIST ASSINADO E CARIMBADO PELO ENFERMEIRO ASSISTENCIAL; REALIZAR O CONTROLE DE PEDIDO DE MATERIAL DE POSTO E ALMOXARIFADO, CONFORME CHECK LIST DE ESTOQUE MÍNIMO E MÁXIMO; ACOMPANHAR E ORIENTAR OS NOVOS COLABORADORES, DESDE O PROCESSO DE INTEGRAÇÃO SETORIAL E EFETIVAÇÃO, ATRAVÉS DE AVALIAÇÃO DIÁRIA DE DESEMPENHO; SUPERVISIONAR OS PREENCHIMENTOS DOS BUNDLES DE INSERÇÃO E MANUTENÇÃO (CVC, SVD E PVA), POR MEIO DE CHECK LIST;

ORIENTAR OS PACIENTES E FAMILIARES QUANTO AS ROTINAS SETORIAIS, BEM COMO PROTOCOLOS



		<p>INSTITUCIONAIS DURANTE A INTERNAÇÃO; FISCALIZAR O USO DE EPIS (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) USO DO UNIFORME E ADORNOS, POR MEIO DE RONDAS E CHECAGEM IN LOCO; REALIZAR ESCALA DIÁRIA DE LEITOS E ATIVIDADES, CONFORME SISTEMA E SCORE DE NAS; DESEMPENHAR QUAISQUER OUTRAS ATRIBUIÇÕES QUE PELA SUA NATUREZA POSSAM SER INCLUÍDAS EM SUA ESFERA DE COMPETÊNCIA;</p>			
<p>GERENTE ADMINISTRATIVO</p>	<p>CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD</p>	<p>GERENCIAR AS ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO; EXECUTAR AS DELIBERAÇÕES GERAIS DO HOSPITAL, NA ÁREA DE COMPETÊNCIA; MANTER EM DIA OS REGISTROS E ALVARÁS DAS ATIVIDADES QUE EXIGIREM ESSA PROVIDÊNCIA; PARTICIPAR DAS REUNIÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM A DIRETORIA GERAL; MANTER CONTATO CONSTANTE COM OS RESPONSÁVEIS DIRETOS DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO HOSPITAL E AVALIAR PERIODICAMENTE O DESEMPENHO DOS MESMOS, VISANDO A MAIOR EXATIDÃO POSSÍVEL, COMPATIBILIZANDO FINALIDADES E RESULTADOS; TOMAR TODAS AS PROVIDÊNCIAS PARA QUE OS COLABORADORES E PROFISSIONAIS TRABALHEM COM SEGURANÇA E TENHAM SUA SAÚDE FÍSICA E PSÍQUICA CONSTANTEMENTE PRESERVADA; ELABORAR E SUPERVISIONAR RELATÓRIOS COM INDICADORES GERENCIAIS SETORIAIS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO; MANTER O REGIMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS ATUALIZADOS; PROMOVER, INCENTIVAR E FACILITAR A PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE EM EVENTOS QUE CONTRIBUAM PARA SEU CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL; PROMOVER E SUGERIR MEDIDAS QUE VISEM ASSEGURAR A HARMONIA E EQUILÍBRIO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA;</p>	<p>44h</p>	<p>GRADUAÇÃO COMPLETA EM ADMINISTRAÇÃO GESTÃO HOSPITALAR GESTÃO EM SAÚDE CONTABILIDADE E ECONOMIA ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (EM HOSPITAIS COM FOCO EM PROCESSOS E LOGÍSTICA), OU ÁREAS AFINS; E PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA DE SAÚDE OU GESTÃO. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 1 ANO COMPROVADA EM CARGOS DE GESTÃO OU COORDENAÇÃO NA ÁREA.</p>	<p>R\$ 7.900 + 20% DE GRATIFICAÇÃO + R\$324,20 DE INSALUBRIDADE</p>



		REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.			
GERENTE DE ENFERMAGEM E MULTIDISCIPLINAR	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	<p>RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DOS SERVIÇOS E COLABORADORES DA ÁREA DE ENFERMAGEM, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DAS NORMAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS E LEGAIS. ATUA DE FORMA INTEGRADA COM A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL, PROMOVEDO A QUALIDADE DA ASSISTÊNCIA, A SEGURANÇA DO PACIENTE E A CONTINUIDADE DO CUIDADO. GERENCIAR OS SERVIÇOS E EQUIPES DE ENFERMAGEM E APOIO MULTIDISCIPLINAR, ASSEGURANDO A QUALIDADE E SEGURANÇA NOS ATENDIMENTOS;</p> <p>MONITORAR O PROCESSO DE TRABALHO, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DAS NORMAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS E LEGAIS APLICÁVEIS À ASSISTÊNCIA; PRESTAR APOIO À EQUIPE PSICOSSOCIAL, FAVORECENDO O CUIDADO INTEGRAL E HUMANIZADO AO PACIENTE;</p> <p>REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, BEM COMO DE OUTROS RECURSOS E ESTRUTURAS ASSISTENCIAIS RELACIONADAS À SUA FUNÇÃO;</p> <p>COORDENAR ESCALAS, FLUXO DE ATENDIMENTO, USO DE MATERIAIS E ORGANIZAÇÃO DOS SETORES SOB SUA GESTÃO;</p> <p>SUPERVISIONAR A EXECUÇÃO DAS ROTINAS ASSISTENCIAIS E PROPOR AÇÕES DE MELHORIA CONTÍNUA;</p> <p>PARTICIPAR DE REUNIÕES INSTITUCIONAIS, COMISSÕES TÉCNICAS E ATIVIDADES INTERSETORIAIS;</p> <p>ELABORAR E ACOMPANHAR INDICADORES DE DESEMPENHO, ASSEGURANDO O ALINHAMENTO COM AS METAS DO CONTRATO DE GESTÃO;</p> <p>PROMOVER TREINAMENTOS, REUNIÕES DE ALINHAMENTO E O DESENVOLVIMENTO DAS EQUIPES TÉCNICAS;</p>	44h	<p>GRADUAÇÃO COMPLETA EM ENFERMAGEM, COM REGISTRO ATIVO NO COREN;</p> <p>EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 1 ANO COMPROVADA EM CARGOS DE GESTÃO OU COORDENAÇÃO NA ÁREA DE ENFERMAGEM;</p> <p>CONHECIMENTO EM NORMAS DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE, GESTÃO DE EQUIPES, PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS E LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS; VIVÊNCIA COM EQUIPES MULTIDISCIPLINARES E ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL (PSICOSSOCIAL, QUALIDADE, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA ETC.);</p>	R\$ 7.900 + 20% DE GRATIFICAÇÃO + INSALUBRIDADE DE R\$ 324,20
		AUXILIAR NO PRÉ-PREPARO E		ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO;	



MEIO OFICIAL(AUXILIAR COZINHA)	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	PREPARO DOS ALIMENTOS. HIGIENIZAR ALIMENTOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS E AMBIENTES. APOIAR O PORCIONAMENTO E MONTAGEM DE DIETAS. CUMPRIR AS NORMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E ORIENTAÇÕES DA EQUIPE DE NUTRIÇÃO.	12X36	EXPERIÊNCIA PRÉVIA NA ÁREA SERÁ UM DIFERENCIAL; NOÇÕES BÁSICAS DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS; AGILIDADE, ATENÇÃO, RESPONSABILIDADE.	R\$ 1.627,11 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	ATENDER ÀS DEMANDAS DE TRANSPORTE PESSOAL, E CARGAS EM GERAL DOS SETORES; MANTER O VEÍCULO SOB SUA RESPONSABILIDADE EM PERFEITO ESTADO E SATISFATÓRIAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO, COMUNICANDO A QUEM DE DIREITO AS FALHAS/AVARIAS VERIFICADAS OU, SE FOR O CASO, OPERAR PEQUENOS CONSERTOS, NA AUSÊNCIA DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO; REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	12X36	ENSINO MÉDIO COMPLETO; CNH - CATEGORIA "D" DIREÇÃO DEFENSIVA; CURSO DE CONDUTOR DE VEÍCULO DE EMERGÊNCIA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA HOSPITALAR, POR TEMPO SUPERIOR A 6 MESES.	R\$ 2.041,88 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE
TÉCNICO(A) DE ENFER- MAGEM GERAL	CADASTRO DE RESERVA	PRESTAÇÃO DE CUIDADOS AOS PACIENTES, AUXILIANDO COM HIGIENE, MEDICAÇÕES ORAIS E INJETÁVEIS, CONTROLE DE DOSAGENS, MUDANÇAS DE POSIÇÕES NO LEITO, EVOLUÇÃO DE PRONTUÁRIOS. REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO	12x36	ENSINO TÉCNICO COMPLETO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA.	R\$ 1.855,33 + R\$ 324,20 DE INSALUBRIDADE

5. BENEFÍCIOS OFERECIDOS

- 5.1** Folga Day Off – Concedemos um dia de folga no aniversário do colaborador, permitindo que aproveite esse momento de maneira tranquila, com foco em descanso e autocuidado.
- 5.2** Alimentação no Local – Oferecemos refeições durante o expediente, proporcionando uma alimentação saudável e equilibrada, com o intuito de facilitar a rotina e promover a saúde dos nossos colaboradores.
- 5.3** Vale Transporte – Disponibilizamos auxílio para o deslocamento diário, com desconto de 6% sobre o valor do benefício, conforme estabelecido pela legislação vigente.
- 5.4** Folga Anjo Amigo – Benefício destinado aos colaboradores que acompanham novos integrantes da equipe durante o período de integração (30 dias). Como forma de reconhecimento, ao final desse período, o colaborador recebe um dia de folga.
- 5.5** Prêmio Assiduidade – Reconhecemos o comprometimento e a pontualidade dos colaboradores por meio do Prêmio Assiduidade, que consiste em um adicional de 5% sobre o salário para aqueles que mantêm assiduidade total ao longo do mês, reforçando a valorização da responsabilidade e da presença contínua no ambiente de trabalho.
- 5.6** Atendimento Psicológico – Oferecemos suporte psicológico, com atendimentos individuais e terapias em grupo, visando à promoção da saúde mental e ao equilíbrio emocional da equipe.

6. DOS RECURSOS

6.1 Caso o candidato deseje interpor recurso, deverá encaminhar a solicitação para o e-mail **rh.coordenacao@institutopatris.org.br**, no período de **19/02/2026 a 20/02/2026** até às **17h**, observando as orientações estabelecidas em edital.

6.2 O recurso deverá ser apresentado de forma clara e fundamentada, sendo analisado pelo Núcleo de Gestão de Pessoas. A decisão resultante da análise será definitiva, não cabendo nova manifestação.

7. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapas	Data	Horário	Local
Abertura do Edital	19/01/2026	Até às 19h00	https://institutopatris.org.br
Inscrição	19/01/2026 a 23/01/2026	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br
Resultado Preliminar	18/02/2026	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br
Eventuais Recursos	19/02/2026 a 20/02/2026	Até às 17h00	https://institutopatris.org.br
Resultado Final	25/02/2026	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br

8. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo poderá incluir duas ou mais etapas, conforme descrito a seguir. A definição de cada etapa será realizada pelo Núcleo de Gestão de Pessoas em conjunto com o gestor da área.

Etapas	Caráter
Análise Curricular	Eliminatório e classificatório
Comprovação de formação	Eliminatório e classificatório
Avaliação Comportamental	Eliminatório e classificatório
Avaliação de conhecimentos	Eliminatório e classificatório

Este edital tem validade de 180 dias a partir da data de publicação.