



Edital: 015/2024

Luziânia, 28 de outubro de 2024.

O **INSTITUTO PATRIS, PARCEIRO PRIVADO**, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 37.678.845/0002-21, Qualificada como Organização Social pelo Decreto nº 9.994/2021, com Filial situada em Luziânia/GO, declarado gestor do Hospital Estadual de Luziânia, Luziânia-GO, CEP 72.803-110, por intermédio do Contrato de Gestão nº 45/2022, com vistas ao preenchimento de vagas no Hospital Estadual de Luziânia; faz saber aos interessados, sobre a abertura de processo seletivo para contratação de profissionais sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), em conformidade com o regulamento de recursos humanos homologado, cuja íntegra, encontra-se disponível no site: <https://institutopatris.org.br/>.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O cumprimento deste edital segue em consonância com contrato de Gestão firmado entre o Instituto Patris e a Secretaria de Saúde do Estado de Goiás, e com a legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás.
- 1.2** O presente visa selecionar profissionais para contratação sob o regime da CLT e segue os termos do regulamento de Recrutamento e Seleção de Pessoas do Instituto Patris.
- 1.3** A nomenclatura dos cargos, quantidade de vagas, requisitos mínimos, atribuições e as demais informações pertinentes, estarão descritos abaixo, no quadro: “seleção de vagas”.
- 1.4** O Instituto Patris, não se responsabilizará, tampouco reembolsará possíveis despesas para participação em quaisquer etapas do processo de seleção, correndo exclusivamente às expensas do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e ou qualquer outra decorrente de sua participação no processo seletivo.
- 1.5** A correta comprovação de qualificações, cursos e formações para as áreas pertinentes, serão itens eliminatórios e/ou classificatórios nesse processo seletivo, todavia não geram automaticamente o direito à vaga.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 2.1** A inscrição do candidato é gratuita e deverá ser realizada no período de **25/10/2024 a 31/10/2024** (05 dias úteis para inscrição), através do site <https://institutopatris.org.br/trabalhe-conosco> efetuando o cadastro completo.
 - 2.1.1** É necessário selecionar o edital e a vaga que deseja concorrer, sendo possível se candidatar somente a uma vaga por edital.
 - 2.1.2** O candidato deverá preencher todos os campos da inscrição e anexar toda a documentação exigida.
 - 2.1.3** As inscrições devem ser realizadas **ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE** via endereço eletrônico indicado no item 2.1, sendo que qualquer outra forma de tentativa de inscrição (via e-mail ou outro) será desconsiderada.
- 2.2** As fases do processo de seleção incluirão:
 - a)** Avaliação curricular mediante cadastro realizado e documentações anexadas, com caráter eliminatório;
 - b)** Comprovação de formação, com caráter eliminatório;
 - c)** Testes comportamentais e/ou testes de conhecimento – a depender da vaga a ser disputada, com caráter eliminatório;
 - d)** Entrevista com a gestão de pessoas e gestor responsável pela área, com caráter eliminatório.
- 2.3** O processo de seleção de pessoal terá duração estimada de 28 dias úteis, podendo variar conforme demanda e especificidades de cada vaga.
- 2.4** Caso não haja aprovados, será aberto novo edital de seleção.
- 2.5** O Instituto Patris não será responsável por falhas no processo de inscrição via internet, motivados por falha de comunicação, e ou demais problemas que venham a impossibilitar a transferência e/ou o recebimento de dados.



3. QUADRO DE VAGAS

3.1 No quadro abaixo temos a relação de vagas, descrição de atribuições, carga horária, requisitos e remuneração.

CARGO	VAGA	ATRIBUIÇÕES	JORNADA SEMANAL	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REMUNERAÇÃO BRUTA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE DIRETORIA TÉCNICA	Cadastro Reserva Vaga Estendida para PCD	Dar suporte administrativo e organizacional à alta gestão, garantindo o bom fluxo de informações, otimizando a agenda da Diretoria Técnica e coordenando atividades que facilitem a execução de tarefas e reuniões estratégicas. Atuar como um elo entre a diretoria e demais áreas da organização, bem como com parceiros de clientes externos e internos. Organização de Reuniões: Preparar a logística, reservas e estrutura necessária para reuniões internas e externas, incluindo montagem de apresentações e coordenação de materiais. Assistência em Tarefas Administrativas: Redigir e-mails, atas, relatórios e documentos. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Desejável - ensino superior cursando ou completo em Gestão Hospitalar, Administração. ou Áreas afins.; Pacote Office Intermediário; Mínimo 6 meses de experiência na função;	R\$ 2.000,00 + R\$ 282,40 de insalubridade
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cadastro Reserva Vaga Estendida para PCD	Apoio administrativo. Elaboração de documentos, planilhas. Controle de recepção e atendimento. Auxílio na distribuição de materiais. Atendimento ao público. Dar suporte administrativo na área de atuação. Elaborar planilhas de controle. Participar de projetos de melhoria contínua. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio Completo. Pacote Office. Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.545,48 + R\$ 282,40 de insalubridade
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Cadastro Reserva Vaga Estendida para PCD	Realizar o atendimento de clientes internos. Auxiliar o farmacêutico. Inserir dados no sistema para controle de medicamentos. Participar das atividades de controle de estoque da farmácia. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	12X36 Diurno	Ensino Médio Completo. Pacote Office. Mínimo 6 meses de experiência em farmácia hospitalar.	R\$ 1.545,48 + R\$ 282,40 de insalubridade
AUXILIAR DE LAVANDERIA	Cadastro Reserva Vaga Estendida para PCD	Realizar a entrega de enxovais a todos os setores assistenciais, abastecendo os enxovais e as rouparias satélites (arsenais), garantindo a segurança e qualidade na entrega do leito para internação; entregar kit banho para o paciente, conferindo se os itens de enxovais estão atendendo as demandas, a fim de garantir que o setor esteja em conformidade; efetuar as entregas de roupas privativas, embalando os conjuntos, realizando o controle e entrega diário; realizar a passagem de plantão de forma verbal e escrita diariamente; realizar conferências, tais como: achados e perdidos e controle dos materiais de rouparia, guardando e conferindo roll de devolução do enxoval limpo entregue pela lavanderia diariamente, mantendo o organizado os itens de rouparia. Demais atividades inerentes ao cargo.	12x36 Noturno	Desejavel Ensino Médio Pacote Office. Mínimo 6 meses de experiência.	R\$1.412,00 + R\$ 282,40 de insalubridade
AUXILIAR DE LIMPEZA	Cadastro Reserva Vaga Estendida para PCD	Realizar o serviço de limpeza com eficiência e agilidade; ser capaz de seguir instruções e respeitar os protocolos de higienização, isso envolve a utilização correta de produtos de limpeza, bem como a familiaridade com os diferentes métodos de limpeza aplicados em pisos, vidros, azulejos, entre outros; demais atividades inerentes ao cargo.	12x36	Experiência na função 6 meses.	R\$ 1.500,00 + R\$ 282,40 de insalubridade



AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE RH	Cadastro Reserva Vaga Estendida para PCD	Controlar frequência de pessoal. Lançar dados no sistema. Preencher controles diversos. Coletar dados diversos. Auxiliar nos processos de recrutamento e seleção e treinamento e desenvolvimento. Entregar documentos do setor às áreas de interesse. Arquivar documentos. Atender ao público interno. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio Completo. Pacote Office. Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.545,48 + R\$ 282,40 de insalubridade
FARMACÊUTICO	Cadastro Reserva Vaga Estendida para PCD	Promover a manutenção do estoque e guardar em perfeita ordem de armazenamento, conservação, registro e prazo de validade dos medicamentos e materiais. Providenciar a documentação relativa à entrega dos medicamentos e materiais solicitados. Distribuir os materiais e medicamentos, segundo as requisições recebidas. Proceder ao controle de entrada e saída de medicamentos e materiais. Contribuir e participar no controle de estoque de medicamentos e materiais, auxiliando o responsável técnico a exercer as ações conforme a legislação vigente. Contribuir na gestão do setor, desenvolvendo ações de melhoria e liderança de equipes. Realizar rotinas de farmácia clínica diariamente (intervenções, evoluções, conciliações medicamentosas, orientações de alta farmacêutica, etc.). Participar das ações junto à equipe multidisciplinar. Realizar entrada de notas fiscais e recebimento de mercadorias. Atender clientes internos e externos nas demandas da farmácia. Participar dos processos de padronização de materiais e medicamentos. Participar da elaboração de relatórios mensais de produção da farmácia. Elaborar e realizar treinamentos pertinentes aos procedimentos da farmácia. Participar dos processos de solicitação de compras da farmácia. Executar e gerenciar as rotinas administrativas do setor. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	12x36	Ensino Superior Completo em Farmácia. Cadastro ativo no Conselho de Classe. Pacote Office. 6 meses de experiência em farmácia hospitalar.	R\$ 3.392,00 + R\$ 282,40 de insalubridade
LACTARISTA	Cadastro Reserva Vaga Estendida para PCD	Cumprir as ordens e instruções de serviço, normas do hospital e as Normas de Boas Práticas de Manipulação (NBPM) da unidade; verificar as fórmulas a serem preparadas, seguindo as instruções da nutricionista nos esquemas pré-estabelecidos. Preparar as fórmulas de dietas enterais e mamadeiras sempre que solicitado ou nos horários pré-estabelecidos. Identificar as embalagens abertas com dados de data e validade do produto. Rotular corretamente as dietas e suplementos a serem distribuídos. Recolher nos postos do ALCON e CO as mamadeiras e acessórios pertencentes ao lactário. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	12x36	Ensino médio completo; Desejável curso de Lactarista ou experiência de 6 meses na função.	R\$ 1.600,00 + R\$ 282,40 de insalubridade



<p>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - JUNIOR</p>	<p>1 Vaga + Cadastro Reserva</p> <p>Vaga Estendida para PCD</p>	<p>Participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST). Investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Suporte na gestão da CIPA e na organização da SIPAT. Inspeccionar postos de combate a incêndio, este profissional contribui para a criação de um ambiente seguro, conforme as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, com especial atenção à NR 32, que regula a segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde. Principais Atividades - Inspeções de Segurança / Visitas Técnicas: Realizar inspeções periódicas nas instalações das sedes administrativas e nas instalações físicas das equipes presentes junto aos colaboradores para garantir a conformidade com as normas de segurança e identificar possíveis riscos de acidentes.</p> <p>Treinamento e Capacitação: Participar da elaboração e ministrar treinamentos relacionados à segurança no trabalho para os colaboradores, especialmente em relação ao manuseio seguro de equipamentos, substâncias perigosas e Biossegurança (NR-06 e NR-32). - Análise de Riscos: Auxiliar na identificação e análise de riscos ocupacionais, propondo medidas corretivas e preventivas para mitigar perigos no ambiente de trabalho. Acompanhamento de Obras: Monitorar atividades de manutenção predial e instalação de novos equipamentos, garantindo que sejam seguidas todas as normas de segurança. - Investigação de Acidentes.</p>	<p>44h</p>	<p>Requisitos Mínimos - Formação: Curso Técnico em Segurança do Trabalho concluído, com registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego, 06 meses de experiência na função.</p>	<p>R\$ 2.500,00 + R\$ 282,40 de insalubridade</p>
--	---	---	------------	---	---

4. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

4.1 O resultado do processo seletivo e a ordem de classificação dos candidatos será divulgada no site do Instituto Patris <https://institutopatris.org.br/>, conforme data prevista no cronograma deste edital.

4.2 O candidato que não comparecer nas datas solicitadas para o processo admissional, sem justificativa prévia, incorrerá na perda da vaga.

4.3 São condições para a contratação e o não cumprimento destes itens na data estipulada incorrerá em eliminação do candidato:

- a) Apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH no início do processo admissional;
- b) Apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional ou protocolo de requerimento com o número de registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica;
- c) Estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo Instituto Patris.

4.4 O Instituto Patris se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital, bem como de formar cadastro de reserva, estando plenamente ciente e de acordo o candidato, no ato do encaminhamento de sua documentação quanto à manutenção de seus dados no banco de dados e currículos do Instituto Patris.



4.5 Os candidatos que não comparecerem na data estipulada serão considerados DESISTENTES e perderão o direito à vaga.

4.6 Inter disposição de recurso, ao sair os resultados preliminares o candidato poderá encaminhar o recurso no e-mail currículos.hel@institutopatris.org.br

4.7 Este edital tem validade de 180 dias.

5. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Cronograma de Seleção			
Etapa	Data	Horário	Local
Abertura do Edital	28/10/2024	Até às 19h00m	https://institutopatris.org.br/
Inscrição	29/10/2024 a 04/11/2024	Até às 23h59m	https://institutopatris.org.br/
Resultado Preliminar	03/12/2024	Até às 23h59m	https://institutopatris.org.br/
Eventuais Recursos	04/12/2024 a 05/11/2024	Até às 23h59m	https://institutopatris.org.br/
Resultado Final	09/12/2024	Até às 23h59m	https://institutopatris.org.br/