



MUNICÍPIO DE
PIRAQUARA

Secretaria de
Saúde



UPA24h
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

**Carta Cotação
nº 03/2024**

CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em nome do **INSTITUTO PATRIS**, atual gestor da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h de Piraquara/PR, convidamos Vossas Senhorias para participarem do processo de seleção emergencial de inauguração/transição da supracitada unidade, localizada na Rod. Dep. João Leopoldo Jacomel, 3726 - Jardim Esmeralda, Piraquara - PR, 83301-366, conforme detalhamento técnico abaixo, submetendo as vossas respectivas propostas, contendo a melhor solução para atender a demanda.

PERFIL DA UNIDADE: A UPA 24H de Piraquara possui edificação térrea de aproximadamente 1.165,43 m². Possui 15 leitos gerais de internação, sendo 04 (quatro) emergências, 02 (dois) isolamentos e 09 (nove) leitos de observação.

OBJETO: Seleção de prestador de serviços médicos especializados em gestão de tecnologia da informação (TI), contratação de empresa especializada para a implantação de sistema de chamados utilizando a plataforma GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), implantação de firewall Pfsense, realizar redundância dos links de internet, outsourcing de impressão, outsourcing de CFTV, outsourcing de desktops e notebooks. A empresa contratada será responsável por:

1. Instalação e Configuração Inicial do GLPI:

Instalação do GLPI em um servidor dedicado.

Configuração inicial do sistema para atender às necessidades da organização.

Endereço: Rod. Dep. João Leopoldo Jacomel, 3726 - Jardim Esmeralda,
Piraquara - PR, 83301-366



1.1 Configuração do Ambiente:

Instalação e configuração do servidor web (Apache ou Nginx).

Instalação e configuração do PHP com as extensões necessárias.

Instalação e configuração do banco de dados MariaDB.

1.2 Configuração do Sistema GLPI:

Configuração de usuários, perfis e permissões.

Configuração de entidades e unidades organizacionais, se aplicável.

Instalação e configuração de plugins adicionais conforme necessidade.

1.3 Importação de Dados:

Importação de dados existentes de ativos e chamados, se aplicável.

1.4 Treinamento e Documentação:

Treinamento para os administradores e usuários finais do sistema.

Elaboração de documentação detalhada de uso e administração do GLPI.

1.5 Suporte e Manutenção Inicial:

Suporte técnico durante o período de implantação.

Manutenção inicial pós-implantação para ajustes e correções necessárias.

1.6 Requisitos de Hardware

CPU: Mínimo 2 núcleos

Memória RAM: 4 GB (recomendado 8 GB ou mais)

Armazenamento: 100 GB de espaço livre (SSD recomendado)

1.7 Requisitos de Software

Sistema Operacional: Linux (Ubuntu 20.04 LTS ou superior recomendado) ou Windows Server 2016/2019

Servidor Web: Apache 2.4 ou superior, ou Nginx

PHP: Versão 7.4 ou superior



MUNICÍPIO DE
PIRAQUARA

Secretaria de
Saúde



UPA24h
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

Banco de Dados: MySQL 5.7 ou MariaDB 10.3 ou superior

1.8 Outros: Composer, PHP Extensions (curl, gd, json, mbstring, mysqli, xml, zip)

1.9 Critérios de Seleção:

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

1.10 Experiência Técnica:

Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa participante executou ou executa serviços em unidades de saúde e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto do presente processo seletivo.

1.11 Proposta Técnica:

Clareza e detalhamento da metodologia proposta para a implantação.

Cronograma de execução do projeto.

2. Contratação de empresa especializada para a implantação de sistema de firewall utilizando a plataforma pfSense.

A empresa contratada será responsável pelos seguintes serviços:

2.1 Planejamento da Implementação:

Análise do ambiente de rede existente.

Elaboração de um plano detalhado de implementação do pfSense.

Definição das políticas de segurança e regras de firewall.

2.2 Instalação e Configuração do pfSense:

Instalação do pfSense em hardware dedicado ou virtualizado.

Configuração inicial do sistema, incluindo interfaces de rede e regras básicas de firewall.

Implementação de serviços adicionais conforme necessidade (VPN, Proxy,



IDS/IPS, etc.).

Análise do ambiente de rede existente.

Elaboração de um plano detalhado de implementação do pfSense.

Definição das políticas de segurança e regras de firewall.

2.3 Migração e Integração:

Migração das configurações existentes (se aplicável).

Integração com a infraestrutura de rede atual.

Testes de conectividade e segurança.

2.4 Treinamento e Documentação:

Treinamento para a equipe técnica sobre o uso e manutenção do pfSense.

Elaboração de documentação detalhada, incluindo configuração e procedimentos operacionais.

2.5 Suporte e Manutenção Inicial:

Suporte técnico durante o período de implantação.

Manutenção inicial pós-implantação para ajustes e correções necessárias.

2.6 Critérios de Seleção

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

2.7 Experiência Técnica:

Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa participante executou ou executa serviços em unidades de saúde e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto do presente processo seletivo.



3. Contratação de empresa especializada para a hospedagem do site institucional, CMS e INTRANET em um ambiente escolhido pela instituição. A empresa contratada será responsável por fornecer um ambiente seguro, estável e de alto desempenho, garantindo a disponibilidade e integridade do site.

A empresa contratada será responsável pelos seguintes serviços:

3.1 Fornecimento do Ambiente de Hospedagem:

Provisão de servidores dedicados, VPS (Virtual Private Server) ou hospedagem em nuvem, conforme especificado pela instituição.

Configuração inicial do ambiente de hospedagem de acordo com os requisitos técnicos definidos.

3.2 Configuração e Otimização do Ambiente:

Instalação e configuração de sistema operacional (Linux recomendado).

Instalação e configuração do servidor web (Apache ou Nginx).

Configuração de banco de dados (MySQL).

Instalação e configuração de PHP e extensões necessárias.

Implementação de medidas de segurança, incluindo firewall, SSL/TLS, e monitoramento de segurança.

3.3 Migração do Site:

Migração dos arquivos do site, banco de dados e configurações do ambiente atual para o novo ambiente de hospedagem.

Testes de funcionalidade para garantir que o site esteja operando corretamente após a migração.



MUNICÍPIO DE
PIRAQUARA

Secretaria de
Saúde



UPA24h
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

3.4 Monitoramento e Suporte Técnico:

Monitoramento contínuo da performance e disponibilidade do site.

Suporte técnico 24/7 para resolução de problemas e incidentes.

3.5 Backup e Recuperação:

Implementação de soluções de backup automatizadas.

Procedimentos de recuperação de dados em caso de falhas.

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

3.6 Experiência Técnica:

Comprovação de experiência em hospedagem e migração de sites.

Atestados de capacidade técnica e projetos similares realizados.

4. Contratação de empresa especializada em desenvolvimento e manutenção de site, CMS e INTRANET utilizando as tecnologias abaixo:

Linguagem de Programação: PHP

Framework: Laravel

Banco de Dados: MySQL

Frontend: HTML, CSS, JavaScript, frameworks como Bootstrap ou Vue.js

Versionamento de Código: Git

Solicitamos que cada empresa participante apresente um atestado de capacidade técnica. Este atestado deve comprovar a experiência da empresa nas seguintes tecnologias e ferramentas:

Linguagem de Programação: PHP

Framework: Laravel

Banco de Dados: MySQL

Desenvolvimento Frontend: HTML, CSS, JavaScript



Ferramentas de Versionamento de Código: Git

5. Contratação de empresa especializada para a criação de um servidor de arquivos em ambiente de cloud computing. O objetivo é garantir a disponibilidade, segurança e escalabilidade no armazenamento e gerenciamento dos arquivos da instituição

5.1 Planejamento e Design da Solução:

Análise das necessidades de armazenamento e acesso da instituição.

Elaboração de um plano detalhado de implementação do servidor de arquivos em nuvem.

Definição das políticas de segurança, backup e recuperação de dados.

5.2 Provisionamento do Ambiente de Cloud:

Criação e configuração de instâncias de servidores na nuvem.

Configuração de rede e segurança, incluindo firewall, VPN e controle de acesso.

5.3 Instalação e Configuração do Servidor de Arquivos:

Instalação e configuração do sistema operacional (Linux ou Windows Server).

Configuração do servidor de arquivos (Samba, NFS, etc.).

Implementação de políticas de compartilhamento e permissões de acesso.

5.4 Migração de Dados:

Migração dos dados existentes para o novo servidor de arquivos na nuvem.

Verificação da integridade e consistência dos dados migrados.

5.5 Monitoramento e Suporte Técnico:

Monitoramento contínuo da performance e disponibilidade do servidor.

Suporte técnico 24/7 para resolução de problemas e incidentes.

Backup e Recuperação:

Implementação de soluções de backup automatizadas.



Procedimentos de recuperação de dados em caso de falhas.

5.6 Treinamento e Documentação:

Treinamento para a equipe técnica e usuários finais sobre o uso e manutenção do servidor de arquivos.

Elaboração de documentação detalhada, incluindo configuração e procedimentos operacionais.

5.7 Critérios de Seleção

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

5.8 Experiência Técnica:

Comprovação de experiência na criação e configuração de servidores de arquivos em ambientes de cloud computing.

Atestados de capacidade técnica e projetos similares realizados.

6. Contratação de empresa especializada em sistema de gestão de saúde, outsourcing de impressão, outsourcing de CFTV, dentre outros, de forma autônoma e não exclusiva, visando atender as metas do contrato de gestão.

CONTRATANTE: INSTITUTO PATRIS, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, qualificado como Organização Social de Saúde, no âmbito do Município de Piraquara/PR, por força do Decreto nº 12.314/2024, inscrita no CNPJ nº 37.678.845/0004-93, declarado gestor da UPA 24h de Piraquara/PR, por força do Contrato de Gestão nº 281/2024.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

LOTE 01	SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E HOSPEDAGEM			
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Mensal
1.1	Manutenção de Website, CMS e Portal da Transparência – PHP Framework Laravel, Banco de dados MySQL	1	Mensal	



1.2	Manutenção de Intranet – PHP Framework Laravel, Banco de dados MySQL	1	Mensal
1.3	Fornecimento de ambiente Hospedagem de Website	1	Mensal
1.4	Implantação e manutenção de sistema de gerenciamento de chamados	1	Mensal
1.5	Implantação de sistema de Firewall com equipamento	1	Mensal
1.6	Realizar redundância dos links de internet da unidade		
1.7	Provisionamento de ambiente Cloud e instalação e manutenção de servidor de arquivos com suporte aos usuários e definição de permissão, backup online	1	Mensal
1.8	Monitoramento 24h, 7x30 da unidade hospitalar através de software, link de internet, impressoras, computadores, servidores	1	Mensal
	Suporte ao sistema de gestão hospitalar do Município, com solução in loco 24h, 7x30.	1	Mensal

LOTE 02		SERVIÇOS DE OUTSOURCING			
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Mensal
2.1	Outsourcing de impressão monocromáticas, por página impressa, sem papel	80.000	Página		
2.2	Outsourcing de impressão colorida, por página impressa, sem papel	2.000	Página		
2.3	Outsourcing de CFTV, 34 cameras, 3 DVR 16 portas, 3 HDs 2TB, fontes, conectores, , caixa organizadora, caixa de cabo 100m 4mm, com substituição de eventuais equipamentos em no máximo 12h e gravação web.	1	Solução		

LOTE 03		SERVIÇOS DE OUTSOURCING			
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Mensal
3.1	Locação de Desktop i5, 8gb Ram, 240gb de SSD, monitor 19", teclado e mouse, devidamente instaladas e configuradas com as características da unidade	10	Mensal		



3.2	Ryzen 5, 8 gb, 240 gb de HD, Tela 15", com licenças originais de antivírus, office 365 e Windows 10 original), ou superior.	10	Mensal		
3.3	Locação de Desktop i3, 4gb Ram, 120gb de SSD, monitor 15.6" touch.	1	Mensal		

Valor Total Mensal Lote 01:

Valor Total Mensal Lote 02:

Valor Total Mensal Lote 03:

PRAZOS:

Envio de proposta para contato.piraquara@institutopatris.org.br	25/06/2024, 19h
Declaração de Vencedor	25/06/2024
Apresentação de Escala Assinada com todos profissionais	26/06/2024
Início da execução dos serviços	30/06/2022

VIGÊNCIA: O contrato advindo da presente Carta Cotação terá vigência de no máximo **180 (cento e oitenta) dias**, podendo ser prorrogado por igual período em caso de justificativa prévia, ou até que se conclua a nova licitação regular dos serviços em apreço.

PREÇO: No preço ofertado deverão estar incluídos todos os valores envolvidos, tais como, mão de obra, material de apoio, despesas de viagem e hospedagem, impostos e demais despesas administrativas. A apresentação de preços deverá ser feita de forma a conter o valor global para a totalidade do contrato. A interessada deverá apresentar em sua proposta a melhor solução para o objeto da contratação, razão pela qual se justifica a sugestão da proponente em visitar a unidade.



1. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO: Para habilitar na oferta de preço, os proponentes deverão apresentar os seguintes documentos:

1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de identidade;
- b) Registro comercial, no caso de empresário individual / Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores / inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício / decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva).

1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, bem como do contratante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;

1.3. Qualificação Técnica:

- a) comprovante de vistoria, atestada pela Diretoria da Unidade, ou pelo responsável pelo setor, demonstrando que a licitante possui plenas convicções do serviço, bem como das obrigações e características do objeto de altíssima complexidade desta licitação.
- b) Declarações anexas:
 - a. Declaração de inexistência de nepotismo;
 - b. Declaração de Integridade/Compliance;
 - c. Declaração de elaboração independente de proposta;
 - d. Declaração de não possuir entre seus sócios nenhum servidor efetivo ou comissionado no Estado de Goiás;
 - e. Declaração de não contratação de menor;



- f. Declaração de Obrigações de Proposta e Ciência do Acordo de Nível de Serviços (Glosas);

1.4. Qualificação Técnico-Operacional

- a) Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

PROGRAMA DE INTEGRIDADE/COMPLIANCE: Os interessados em participar da presente concorrência deverá declarar ciência e concordância com o Programa de Integridade do Instituto Patris, conforme modelo abaixo:

“Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, portador do RG nº _____, declaro que obtive acesso ao PROGRAMA DE INTEGRIDADE, bem como do Código de Conduta Profissional do INSTITUTO PATRIS e estou ciente de todos os seus termos, com os quais tenho total concordância e me comprometo a cumpri-los durante a minha prestação de serviços.

Declaro estar ciente de que eventual violação de minha parte a qualquer regra de conduta objeto deste Código poderá culminar na aplicação das sanções nele previstas, sem prejuízo de eventuais sanções legais.

Declaro que tenho total conhecimento quanto minha obrigação de registrar ao setor de compliance toda e qualquer irregularidade que chegue ao meu conhecimento.

Por ser verdade, assino o presente termo, adquirido juntamente com o inteiro teor do PROGRAMA DE INTEGRIDADE supracitado, cuja íntegra virtual também se encontra disponível no intranet da Organização Social, através do site www.institutopatris.org.br/compliance.

Local, Data / / .

Assinatura do Colaborador”

2. ANEXOS:

- I – Diário Oficial;
- III – Modelo de Proposta e Declarações de Habilitação;
- IV – Declarações Específicas de Proposta / Obrigações;
- V – Minuta Contrato;



MUNICÍPIO DE
PIRAQUARA

Secretaria de
Saúde



UPA24h
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

VI – Acordo de Nível de Serviços - Glosas;

DISPOSIÇÕES FINAIS: Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços pelo mercado.

Piraquara/PR, 24 de junho de 2024.

Setor de Compras
INSTITUTO PATRIS

Autorizado por: *Guilherme A. S. de Almeida*

GUILHERME ABRAAO SIMAO DE ALMEIDA
Diretor Presidente